

Số: /QĐ-THPTQS

Quế Sơn, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành danh mục hồ sơ từ năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

Căn cứ Quyết định 235/QĐ-UB ngày 28/01/1997 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập trường THPT Quế Sơn;

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về tiếp nhận nguyên trạng các đơn vị sau khi hợp nhất Sở GD&ĐT Quảng Nam và Sở GD&ĐT Thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư;

Căn cứ Thông tư 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản tài liệu; Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ lưu trữ từ năm học 2025- 2026 của trường THPT Quế Sơn.

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, các tổ chuyên môn, các bộ phận thực hiện lập hồ sơ công việc theo nhiệm vụ được phân công, nộp lưu vào lưu trữ nhà trường khi có yêu cầu theo quy định hiện hành.

Điều 3. Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, Tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Quế Sơn căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- TTCM;
- Đoàn thể;
- Đăng Web;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Phùng Văn Bé

**DANH MỤC HỒ SƠ LƯU TRỮ TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN TỪ
NĂM HỌC 2025- 2026**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPTQS ngày tháng 10 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường THPT Quế Sơn)

Số, ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ
	I. TÀI LIỆU TỔNG HỢP		
01/TLTH	Tập văn bản quy định, hướng dẫn về công tác Giáo dục và Đào tạo gửi chung đến đơn vị (hồ sơ nguyên tắc)	Theo hiệu lực của văn bản	Văn Thư
02/TLTH	Kế hoạch Công Tác Lưu trữ của trường.	1 năm	Văn thư
03/TLTH	Hồ sơ tổng kết, sơ kết năm học	Vĩnh viễn	Ban Giám Hiệu, Văn Thư
	- Hội nghị tổng kết	Vĩnh viễn	Ban Giám Hiệu, Văn Thư
	- Hội nghị sơ kết	10 năm	Ban Giám Hiệu, Văn Thư
04/TLTH	Kế hoạch, báo cáo công tác hàng năm	Vĩnh viễn	Ban Giám Hiệu, Văn Thư
05/TLTH	Kế hoạch, báo cáo công tác hàng quý, 6 tháng, 9 tháng	5 năm	Các tổ CM, VP, các đoàn thể
06/TLTH	Biên bản các cuộc họp	5 năm	Thư ký hội đồng
07/TLTH	Hồ sơ kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia	20 năm	Hội đồng tự đánh giá, Ban xây dựng trường chuẩn QG
08/TLTH	Kế hoạch nhiệm vụ năm học; báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học	Vĩnh viễn	Ban Giám hiệu – Văn thư
	II. TÀI LIỆU QUY HOẠCH, KẾ HOẠCH, THỐNG KÊ		
	1. Tài liệu quy hoạch		

09/QHTK	Hồ sơ xây dựng quy hoạch, phát triển nhà trường	Vĩnh viễn	Ban giám hiệu
10/QHTK	Hồ sơ quản lý, tổ chức thực hiện các đề án, chương trình mục tiêu thuộc phạm vi quản lý nhà nước	Vĩnh viễn	Ban giám hiệu
11/QHTK	Công văn trao đổi về công tác quy hoạch	5 năm	Ban giám hiệu
	2. Tài liệu thống kê		
12/QHTK	Báo cáo tổng hợp, thống kê chuyên đề hàng năm	10 năm	Ban giám hiệu
13/QHTK	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	5 năm	Ban giám hiệu
	III. TÀI LIỆU TỔ CHỨC NHÂN SỰ		
14/TCCB	Hồ sơ xây dựng và thực hiện chỉ tiêu biên chế	Vĩnh viễn	Ban giám hiệu
15/TCCB	Hồ sơ xây dựng đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	Ban giám hiệu, Văn thư
16/TCCB	Báo cáo thống kê danh sách, số lượng, chất lượng cán bộ, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên	20 năm	Ban giám hiệu, Tổ chuyên môn, Văn thư
17/TCCB	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp	10 năm	Tổ chuyên môn, BGH, Văn thư
18/TCCB	Hồ sơ quy hoạch cán bộ		Ban Giám hiệu, Văn thư
	Phiếu tín nhiệm quy hoạch	5 năm	
	Các thành phần tài liệu khác	10 năm	
19/TCCB	Hồ sơ tiếp nhận điều động, chuyển chuyển, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm	20 năm	Hiệu trưởng
20/TCCB	Hồ sơ kỷ luật cán bộ	20 năm	Ban giám hiệu

21/TCCB	Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ văn phòng hằng năm		Hiệu trưởng , Văn thư
	Phiếu tín nhiệm bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	10 năm	
	Các thành phần tài liệu khác	20 năm	
22/TCCB	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức	70 năm	Văn thư, GV, NV
23/TCCB	Hồ sơ thi, xét thăng hạng cho nhà giáo, nhân viên		Ban giám hiệu, Văn thư
	- Hồ sơ dự thi, xét thăng hạng	5 năm	
	- Các tài liệu khác	10 năm	
24/TCCB	Hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường	Vĩnh viễn	Hiệu phó chuyên môn
	- Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm	
	- Bài thi, bài thực hành	2 năm	
	- Các tài liệu khác có liên quan đến cuộc thi	2 năm	
	IV. TÀI LIỆU LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG		
25/LĐTL	Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn của viên chức	Cho đến khi hết hiệu lực	Hiệu trưởng, Kế Toán
26/LĐTL	Hợp đồng làm việc có thời hạn và hợp đồng lao động vụ việc	5 năm sau chấm dứt hợp đồng	Hiệu trưởng, Kế Toán
27/LĐTL	Hồ sơ nâng lương của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	Kế toán

28/LĐTL	Hồ sơ theo dõi thực hiện thăng bằng lương, chế độ phụ cấp	20 năm	Kế toán
29/LĐTL	Công văn trao đổi về tiền lương	5 năm	Kế toán
	V. TÀI LIỆU TÀI CHÍNH, KẾ HOẠCH		
30/TCKH	Kế hoạch, công tác tài chính, kế toán	20 năm	Kế toán
31/TCKH	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của đơn vị	Vĩnh viễn	Kế toán
32/TCKH	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán của nhà trường	20 năm	Kế toán
33/TCKH	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ		Kế toán
	- Báo cáo tổng hợp	20 năm	
	- Phiếu kiểm kê, đánh giá	5 năm	
34/TCKH	Hồ sơ, tài liệu về quyết định mua sắm, xác lập quyền sở hữu của nhà nước về tài sản, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, bán, thuê, cho thuê, tiêu hủy tài sản công và hình thức xử lý khác		Kế toán
	- Tài sản là nhà, đất	Vĩnh viễn	
	- Tài sản khác	20 năm	
35/TCKH	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính		Ban TTND, Kế toán
	- Định kỳ theo quy định	10 năm	
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
36/TCKH	Sổ sách kế toán	Vĩnh viễn	Kế toán

37/TCKH	Hồ sơ mua sắm trực tiếp vật tư, trang thiết bị làm việc	10 năm	Kế toán
38/TCKH	Hồ sơ Chứng từ kế toán sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	Vĩnh viễn	Kế toán
39/TCKH	Hồ sơ chứng từ kế toán không sử dụng trực tiếp để ghi sổ kế toán và lập báo cáo tài chính	20 năm	Kế toán
40/TCKH	Hồ sơ Hỗ trợ miễn, giảm học phí cho học sinh	10 năm	Kế toán
41/TCKH	Hồ sơ xét cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh	10 năm	Kế toán
42/TCKH	Hồ sơ theo dõi các khoản ủng hộ, tài trợ bằng tiền và hiện vật	10 năm	Kế toán
43/TCKH	Công văn triển khai về công tác tài chính kế toán	5 năm	Kế toán
	VI. TÀI LIỆU ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CƠ BẢN		
44/ĐTXD	Kế hoạch, báo cáo công tác đầu tư xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn	Hiệu trưởng, Kế toán
45/ĐTXD	Hồ sơ sửa chữa nhỏ các công trình	10 năm	Hiệu trưởng, Kế toán
46/ĐTXD	Hồ sơ về xây dựng đề án, dự án, chương trình mục tiêu		Hiệu trưởng
	- Được phê duyệt	Vĩnh viễn	
	- Không được phê duyệt	10 năm	
47/ĐTXD	Hồ sơ xét cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh	10 năm	Kế toán
	VII. TÀI LIỆU KHOA HỌC CÔNG NGHỆ		
48/KHCN	Hồ sơ hội nghị, hội thảo, chuyên đề do nhà trường tổ chức	Vĩnh viễn	Ban giám hiệu

49/KHCN	Kế hoạch, báo cáo công tác khoa học, công nghệ	20 năm	Phó HT
50/KHCN	Hồ sơ hoạt động của hội đồng khoa học trường	20 năm	Ban GH, Văn thư
51/KHCN	Đề tài khoa học, sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp cơ sở	10 năm	Ban GH, Văn thư
52/KHCN	Công văn trao đổi về công tác khoa học và công nghệ	5 năm	Văn thư
	VIII. TÀI LIỆU THANH TRA, KIỂM TRA VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO		
53/TTr	Kế hoạch, báo cáo, ban hành quy chế, kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo	20 năm	Hiệu trưởng, văn Thư
54/TTr	Hồ sơ về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	Hiệu trưởng, văn thư
55/TTr	Hồ sơ thanh tra vụ việc		Hiệu trưởng
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
	- Vụ việc khác	20 năm	
56/TTr	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo		Ban giám hiệu
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
	- Vụ việc khác	20 năm	
57/TTr	Tài liệu về hoạt động của tổ chức thanh tra nhân dân	20 năm	Ban thanh tra nhân dân
	- Báo cáo năm	20 năm	
	- Tài liệu khác	5 năm	

58/TTr	Hồ sơ kiểm tra nội bộ trường học	10 năm	Ban kiểm tra nội bộ
59/TTr	Hồ sơ tiếp công dân	5 năm	Ban giám hiệu
	IX. TÀI LIỆU THI ĐUA KHEN THƯỞNG		
60/TĐKT	Kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng	10 năm	Thư ký hội đồng
61/TĐKT	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng	20 năm	Chủ tịch HĐ
62/TĐKT	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua	20 năm	Tất cả các tổ chức
63/TĐKT	Hồ sơ tổ chức thực hiện phong trào thi đua	20 năm	Ban giám hiệu
64/TĐKT	Hồ sơ khen thưởng cho các tập thể, cá nhân	10 năm	TKHĐ
65/TĐKT	Hồ sơ công nhận, danh sách giáo viên, cán bộ quản lý đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, cán bộ quản lý giỏi	10 năm	TKHĐ
66/TĐKT	Công văn trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng	5 năm	Chủ tịch HĐ
	X. TÀI LIỆU PHÁP CHẾ		
67/PC	Kế hoạch, báo cáo công tác pháp chế	20 năm	Ban pháp chế
68/PC	Hồ sơ về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	Ban pháp chế
	XI. TÀI LIỆU VỀ HÀNH CHÍNH, QUẢN LÝ NHÀ TRƯỜNG		
	1. Tài liệu hành chính văn thư lưu trữ		
69/QLHC	Kế hoạch, báo cáo công tác hành chính, văn thư, lưu trữ	20 năm	Văn thư – lưu trữ

70/QLHC	Báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ	20 năm	Văn thư – lưu trữ
71/QLHC	Sổ theo dõi đăng ký văn bản đi	Vĩnh viễn	Văn thư – lưu trữ
72/QLHC	Sổ theo dõi đăng ký văn bản đến	20 năm	Văn thư – lưu trữ
73/QLHC	Tập lưu văn bản đi	Vĩnh viễn	Văn thư – lưu trữ
74/QLHC	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu, thiết bị lưu khoá bí mật	20 năm	Văn thư – lưu trữ
75/QLHC	Sổ gọi tên và ghi điểm (điện tử)	Vĩnh viễn	Giáo vụ
76/QLHC	Sổ theo dõi cấp phát bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	Giáo vụ
77/QLHC	Sổ đăng bộ (điện tử)	Vĩnh viễn	Giáo vụ
78/QLHC	Sổ đầu bài	5 năm	Giáo vụ
79/QLHC	Sổ chủ nhiệm	Hết khóa	Giáo vụ
80/QLHC	Hồ sơ ban hành, quy định, quy chế, hướng dẫn công tác hành chính, văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước	20 năm	Văn thư – lưu trữ
81/QLHC	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục hồ sơ hằng năm	5 năm	Văn thư – lưu trữ
82/QLHC	Hồ sơ hướng dẫn nghiệp vụ hành chính, văn thư, lưu trữ	20 năm	Văn thư – lưu trữ
83/QLHC	Sổ đăng ký bí mật nhà nước đi, đến	30 năm	Văn thư – lưu trữ
84/QLHC	Công văn trao đổi về hành chính, văn thư, lưu trữ	5 năm	Văn thư – lưu trữ
	2. Tài liệu quản lý nhà trường		
85/QLHC	Hồ sơ công tác an ninh trật tự, bảo vệ cơ quan, phòng chống cháy nổ, thiên tai	10 năm	PHT, Ban cơ sở vật chất

86/QLHC	Hồ sơ cấp phát đồ dùng, văn phòng phẩm	5 năm	Kế toán
87/QLHC	Hồ sơ về công tác Y tế học đường	5 năm	Nhân viên y tế
88/QLHC	Hồ sơ dạy học tăng tiết	5 năm	Phó HT CM
89/QLHC	Hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học môn giáo dục quốc phòng an ninh	10 năm	Tổ thể dục, GDQPAN
90/QLHC	Hồ sơ quản lý, theo dõi, sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học	10 năm	Bộ phận phụ trách thiết bị
91/QLHC	Hồ sơ thành lập và hoạt động của hội đồng trường	20 năm	Hiệu trưởng
92/QLHC	Sổ nghị quyết của trường và nghị quyết của hội đồng trường	20 năm	Thư ký hội đồng trường
93/QLHC	Hồ sơ về quản lý thư viện		Nhân viên thư viện
	Các loại sổ sách	năm	
	Biên bản kiểm kê, thanh lý sách, ấn phẩm thư viện	10 năm	
	XII. TÀI LIỆU TỔ CHỨC ĐẢNG		
94/CB	Hồ sơ thành lập tổ chức Đảng	Vĩnh viễn	Chi bộ
95/CB	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	Chi bộ
96/CB	Các nghị quyết	Vĩnh viễn	Chi bộ
97/CB	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác	Vĩnh viễn	Chi bộ
	Tổng kết năm, nhiệm kỳ	Vĩnh viễn	

	Tháng, quý, 6 tháng	5 năm	
98/CB	Hồ sơ tiếp nhận, bàn giao công tác Đảng	10 năm	Chi bộ
99/CB	Hồ sơ về hoạt động kiểm tra, giám sát	20 năm	Chi bộ
100/CB	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên	20 năm	Chi bộ
101/CB	Hồ sơ đảng viên	70 năm	Chi bộ
102/CB	Hồ sơ về thực hiện các cuộc vận động lớn, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và các cấp ủy Đảng	20 năm	Chi bộ
103/CB	Sổ: Đăng ký Đảng viên, ghi biên bản	20 năm	Chi bộ
104/CB	Hồ sơ thu, chi Đảng phí; quyết toán tài chính công tác Đảng	10 năm	Chi bộ
105/CB	Tập lưu sổ công văn đi-đến	20 năm	Chi bộ
106/CB	Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật tổ chức Đảng, Đảng viên	20 năm	Chi bộ
107/CB	Hồ sơ hội nghị Đảng viên 6 tháng, năm	20 năm	Chi bộ
108/CB	Công văn trao đổi về công tác Đảng	5 năm	Chi bộ
	XIII. TÀI LIỆU TỔ CHỨC ĐOÀN THANH NIÊN		
122/ĐTN	Hồ sơ thành lập tổ chức Đoàn thanh niên	Vĩnh viễn	Đoàn trường
123/ĐTN	Hồ sơ Đại hội Đoàn trường	Vĩnh viễn	Đoàn trường
124/ĐTN	Chương trình, kế hoạch và báo cáo tình hình hoạt động công tác Đoàn		Đoàn trường
	- Tổng kết năm, nhiệm kỳ	Vĩnh viễn	

	- Tháng, quý, 6 tháng	5 năm	
125/ĐTN	Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật tổ chức, đoàn viên thanh niên	20 năm	Đoàn trường
126/ĐTN	Hồ sơ thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện Nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Đoàn thanh niên	Vĩnh viễn	Đoàn trường
127/ĐTN	Tài liệu về tổ chức, nhân sự của Đoàn thanh niên	20 năm	Đoàn trường
128/ĐTN	Sổ sách: Sổ quản lý đoàn viên, ghi biên bản....	20 năm	Đoàn trường
129/ĐTN	Bảng thống kê danh sách Đoàn viên thanh niên hằng năm	20 năm	Đoàn trường
130/ĐTN	Tài liệu về các hoạt động của Đoàn thanh niên	20 năm	Đoàn trường
131/ĐTN	Tập lưu, sổ đăng ký văn bản đi	20 năm	Đoàn trường
132/ĐTN	Công văn trao đổi về công tác Đoàn	5 năm	Đoàn trường
	XIV. TÀI LIỆU CÁC TỔ CHUYÊN MÔN, TỔ VĂN PHÒNG		
133/CMVP	Hồ sơ thành lập tổ	Vĩnh viễn	Ban giám hiệu
134/CMVP	Phê duyệt chương trình, kế hoạch giảng dạy	20 năm	Ban giám hiệu, TTCM
135/CMVP	Chương trình, kế hoạch và các báo cáo trong hoạt động của Tổ	10 năm	Tổ trưởng
136/CMVP	Hồ sơ cá nhân của giáo viên, nhân viên	Vĩnh viễn	Giáo viên, nhân viên
137/CMVP	Hồ sơ theo dõi, quản lý và sử dụng thiết bị dạy học	10 năm	Giáo viên, nhân viên
	XV. TÀI LIỆU CÁC KỲ THI		

138/KT	Tài liệu liên quan đến tuyển sinh THPT		
	- Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hằng năm	Vĩnh viễn	Giáo vụ
	- Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển, điểm chuẩn tuyển sinh	Vĩnh viễn	
139/KT	Tài liệu liên quan đến thi và xét tốt nghiệp		
	Danh sách thí sinh được công nhận tốt	Vĩnh viễn	Giáo vụ
	Bảng Tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	Bảng ghi điểm thi tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	Các tài liệu khác có liên quan đến thi và xét công nhận tốt nghiệp	2 năm	
140/KT	Hồ sơ thi học sinh giỏi các cấp	Vĩnh viễn	Giáo vụ
141/KT	Hồ sơ thi, cấp chứng chỉ nghề phổ thông	10 năm	Giáo vụ
	Bài thi nghề phổ thông	2 năm	Phó HT CM
142/KT	Hồ sơ cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp trường: Danh sách dự án (báo cáo tóm tắt, báo cáo kết quả cấp trường)	Vĩnh viễn	PHT
	- Thí sinh đoạt giải	10 năm	
	- Tài liệu khác liên quan tới cuộc thi	2 năm	
143/KT	Bài thi hết học kỳ của học sinh	1 năm	Phó HT CM
	XVI. TÀI LIỆU VỀ CÔNG TÁC HỌC SINH		

144/HS	Báo cáo đánh giá, tổng hợp tình hình đạo đức, lối sống của học sinh theo từng thời kỳ và năm học	Vĩnh viễn	Ban giám hiệu
145/HS	Hồ sơ theo dõi, xử lý các vấn đề an ninh, chính trị liên quan đến học sinh	10 năm	BGH, GVCN, Đoàn TN
146/HS	Hồ sơ khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với học sinh		Văn thư- Giáo vụ
	- Cấp Bộ, tỉnh	20 năm	
	- Cấp huyện, trường	10 năm	
147/HS	Hồ sơ kỷ luật học sinh	20 năm	Hội đồng kỷ luật học sinh
	- Hình thức kỷ luật khuyến trách	10 năm	
	- Hình thức kỷ luật cảnh cáo	15 năm	
	- Hình thức đình chỉ học tập có thời hạn	20 năm	
	- Hình thức buộc thôi học	Vĩnh viễn	
148/HS	Học bạ học sinh, các văn bằng, giấy chứng nhận	Trả HS khi ra trường	Giáo vụ
149/HS	Hồ sơ chuyển trường	Hết khóa	Giáo vụ
150/HS	Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	5 năm	Văn thư – lưu trữ
151/HS	Hồ sơ hội khỏe phù đồng, các giải thi đấu thể dục thể thao, văn nghệ trong học sinh	20 năm	Tổ GDTC- QPAN, Đoàn trường, Văn thư
	- Danh sách thí sinh đoạt giải	Vĩnh viễn	
	- Sổ cấp giấy chứng nhận học sinh	Vĩnh viễn	

	- Các tài liệu khác có liên quan tới hội khỏe phù đồng, các giải thi đấu thể dục thể thao, văn nghệ trong học sinh	2 năm	
152/HS	Hồ sơ hội thao giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh	20 năm	Tổ TDQP,Ban GH
153/HS	Hồ sơ theo dõi và đánh giá học sinh khuyết tật	5 năm	BGH,GVCN

(Có 153 danh mục hồ sơ)