

SỞ GD & ĐT TP ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 62/KH-THPTQS

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025-2026

PHẦN I

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
2. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
4. Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
5. Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
6. Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
7. Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên (đối với trường chuyên);
8. Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
9. Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025.-2026. đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
10. Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV, ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2025-2026.



PHẦN II

ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

- Được sự quan tâm, đầu tư của UBND tỉnh/thành phố, Sở GD&ĐT, Lãnh đạo địa phương về cơ sở vật chất, công tác tổ chức, hoạt động dạy và học của nhà trường.

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

- Được phụ huynh học sinh tín nhiệm, nhiệt tình hỗ trợ và tạo mọi điều kiện để tổ chức hoạt động giáo dục học sinh. Trình độ dân trí của địa phương ngày càng được nâng cao nên phụ huynh học sinh khá quan tâm đối với công tác dạy học, giáo dục của nhà trường. Đa số nhân dân, phụ huynh học sinh đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia.

- Sự đồng lòng, quyết tâm của Nhân dân, tình hình kinh tế - xã hội của địa phương phát triển ổn định và có nhiều chuyển biến tích cực, đời sống nhân dân ngày càng được cải thiện nên việc đầu tư, chăm lo cho việc học của con em ngày càng được quan tâm.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh, chi hội khuyến học nhiệt tình quan tâm đến chất lượng dạy học, giúp đỡ và tạo nhiều điều kiện cho nhà trường.

- Nhà trường nhận được sự giúp đỡ của các cơ quan ban ngành hữu quan, các cá nhân thiện nguyện về tinh thần cũng như vật chất.

- Công nghệ thông tin ở địa bàn phát triển khá mạnh tạo thuận lợi cho việc dạy - học, trong công tác hướng nghiệp của nhà trường, ...

b) Thách thức

- Yêu cầu đổi mới giáo dục, đòi hỏi đội ngũ CB, GV, NV không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, năng lực ngoại ngữ, nhất là khả năng ứng dụng CNTT, khả năng sáng tạo trong giảng dạy.

- Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của phụ huynh học sinh cũng như của xã hội.

- Xã hội phát triển về mặt tích cực trong cơ chế thị trường nhưng các tiềm ẩn về tệ nạn xã hội cũng ảnh hưởng không nhỏ đến việc rèn luyện tác phong đạo đức, ý thức - động cơ - thái độ học tập của học sinh, một số học sinh có nguy cơ nghiện game, nghiện mạng xã hội làm ảnh hưởng đến kết quả hai mặt giáo dục của nhà trường và đến việc phát triển phẩm chất năng lực, kết quả học tập của học sinh.

- Thực trạng sinh viên ra trường không có việc làm trong những năm gần đây và thực trạng chế độ thu nhập của lao động qua đào tạo so với lao động không qua đào tạo ở các công ty, xí nghiệp ... không có sự chênh lệch nhiều; thu nhập ở các đơn vị hành chính, sự nghiệp công thấp so với bên ngoài nên chưa tạo động lực tích cực đến ý chí học tập của học sinh.

- Số lượng học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, con mồ côi còn nhiều và khuyết tật học hòa nhập tăng.

- Vẫn còn bộ phận cha mẹ học sinh còn thiếu nhiệt tình, đôi lúc thờ ơ trong việc phối hợp với nhà trường để giáo dục con em.

2. Môi trường bên trong

a) Thuận lợi

- Trường có bề dày truyền thống với hơn 65 năm xây dựng và phát triển. Tất cả CBQL, giáo viên trong nhà trường đều có trình độ đạt chuẩn và có kết quả đánh giá chuẩn giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đạt từ loại khá trở lên. Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường. CB, GV, NV nhà trường đoàn kết, có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc có uy tín và tạo được lòng tin đối với học sinh, phụ huynh học sinh, nhân dân và cán bộ địa phương.

- Đời sống của cán bộ giáo viên tương đối ổn định. Nền nếp kỉ cương trong trường được củng cố.

- Học sinh nhà trường có truyền thống chăm ngoan, hiếu học, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Đa số học sinh có năng lực, phẩm chất tốt.

- Cơ sở vật chất nhà trường mới được đầu tư xây mới khang trang, đáp ứng nhu cầu khá tốt cho hoạt động dạy học, đảm bảo đủ học chính khóa 1 buổi và ngoại khóa trái buổi.

- Tài chính, ngân sách đủ đáp ứng nhu cầu tối thiểu cho các hoạt động trong nhà trường.

- Nhiều câu lạc bộ đã được thành lập và hoạt động có hiệu quả thu hút sự quan tâm của giáo viên và học sinh.

- Chất lượng giáo dục đạt tương đối cao so với chỉ tiêu đề ra. Tỷ lệ học sinh 12 đỗ tốt nghiệp THPT năm học 2024-2025 đạt tỷ lệ 100%.

b) Khó khăn

- Nhu cầu giáo viên ở các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, GDKT - PL, Tin học và CNNN khi thực hiện CT GDPT 2018 luôn biến động theo nguyện vọng đăng ký các môn học lựa chọn và chuyên đề lựa chọn của học sinh dẫn đến thừa thiếu cục bộ.

- Trình độ CNTT của một số giáo viên chưa cao.

- Tỷ lệ giáo viên có trình độ trên ĐH còn quá ít (02 GV).

- Một số giáo viên chưa thật sự năng động trong đổi mới, sáng tạo.

- Không có nhân viên thư viện, y tế học đường ảnh hưởng ít nhiều đến hoạt động của nhà trường.

- Chất lượng đầu vào lớp 10 thấp. Việc chọn các tổ hợp môn còn mang tính cảm tính, theo hiệu ứng số đông ảnh hưởng không nhỏ tới việc bố trí đội ngũ. Số lượng học sinh trên lớp quá đông ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động dạy học.

- Năng lực tiếp thu không đồng đều. Hoàn cảnh gia đình của một số em còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của phụ huynh đến việc học của con cái.

- Các biểu hiện xấu, tiêu cực ngoài xã hội có tác động nhất định đến việc giáo dục và hình thành nhân cách cho học sinh. Một số ít học sinh còn ham chơi, nghiện game và ít đầu tư cho việc học tập và rèn luyện.

- Một số lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập nên hiệu quả giáo dục chưa đạt như mong muốn.

- Các loại sách tham khảo, đọc thêm Chương trình GDPT 2018 chưa đáp ứng được yêu cầu do đó ảnh hưởng nhiều đến việc nâng cao chất lượng dạy học. Chưa có cán bộ phụ trách thư viện nên việc theo dõi mượn, trả sách, tổ chức giới thiệu đọc sách bị ảnh hưởng.

- Việc huy động xã hội hóa trong các hoạt động giáo dục TN HN, ôn tập phụ đạo, ... của nhà trường còn gặp nhiều khó khăn.

PHẦN III ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Năm học 2025 - 2026, nhà trường tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội khóa XIV và các Nghị quyết của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2018, kiên trì mục tiêu giáo dục là giáo dục con người toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ.

- Phương châm giáo dục:

Kế thừa các nguyên lý giáo dục nền tảng như “Học đi đôi với hành”, “Lý luận gắn liền với thực tiễn”, “Giáo dục ở nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội”.

- Nội dung giáo dục:

Thông qua những kiến thức cơ bản, thiết thực, hiện đại và các phương pháp tích cực hóa hoạt động của người học, giúp học sinh hình thành và phát triển những phẩm chất và năng lực mà nhà trường và xã hội kì vọng. Giáo dục không phải để truyền thụ kiến thức mà nhằm giúp học sinh hoàn thành các công việc, giải quyết các

vấn đề trong học tập và đời sống nhờ vận dụng hiệu quả và sáng tạo những kiến thức đã học.

Thực hiện Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông. Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy và học.

- Phương châm hành động:

*Phấn đấu thực hiện tốt mô hình học tập và làm theo năm 2025 “**Phát huy tinh thần tự lực, tự cường của cán bộ, giáo viên, nhân viên; đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt - học tốt, sớm đưa trường THPT Quế Sơn trở thành trường đạt chuẩn quốc gia trong năm 2025**”*

Thực hiệu quả mô hình dân vận khéo năm 2025 “***Trường THPT Quế Sơn nói không với ma túy***”.

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, an toàn, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện, từng bước đạt đến “Trường học hạnh phúc”.

Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá học sinh theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo của mỗi học sinh và chú trọng nâng cao năng lực số cho CB, GV, NV và HS.

PHẦN IV

MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018); Triển khai dạy học 2 buổi/ngày để bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông, giáo dục kỹ năng sống, ...

- Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý; có giải pháp phù hợp, kịp thời để phối hợp, hỗ trợ chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo

dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THPT; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

- Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

- Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua; xây dựng Trường học hạnh phúc. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra nội bộ trường học.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương.

- Phát triển nhà trường theo mô hình “trường học hiện đại” có môi trường thân thiện, có uy tín về chất lượng giáo dục và phấn đấu trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2025, tiến tới đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 vào năm 2027 và đạt mức độ 3 vào năm 2030.

- Phát huy các kết quả đạt được, khắc phục khó khăn nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học với chủ đề “*Kỷ cương- Sáng tạo- Đột phá - Phát triển*”.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tập trung giữ vững, nâng cao chất lượng học sinh giỏi cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc đổi mới việc kiểm tra, đánh giá theo năng lực học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn; chú trọng phát huy năng lực số.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

a) Đối với học sinh

- Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, biết giao tiếp, ứng xử đúng mực, có ý thức, trách nhiệm cao đối với xã hội, cộng đồng. Tích cực tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Đối với học sinh lớp 10, định hướng chọn môn học lựa chọn phù hợp với năng lực của bản thân.

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là nâng cao chất lượng tỷ lệ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

- *Mục tiêu đạt được cuối năm học 2025 – 2026:*

+ Huy động và duy trì sĩ số: 100% số học sinh đã trúng tuyển vào học lớp 10; 99,5% HS vào học lớp 11, lớp 12; đảm bảo duy trì sĩ số từ 95% trở lên;

+ Tỷ lệ học sinh lớp 10 và 11 lên lớp thẳng: trên 90%;

+ Học sinh lớp 12 đỗ tốt nghiệp THPT: bằng hoặc cao hơn bình quân chung của toàn tỉnh;

+ Học sinh đạt tỷ lệ hạnh kiểm khá, tốt: trên 90%;

+ Học sinh đạt tỉ lệ học lực khá, tốt: trên 60%, học sinh yếu dưới 5%;

+ HSG, học sinh năng khiếu dự thi thành phố: trên 50% học sinh dự thi đạt giải;

+ 100% HS được định hướng nghề nghiệp, phân luồng sau tốt nghiệp THPT;

+ Duy trì tỷ lệ học sinh vào các trường CĐ, ĐH trên 70%.

b) Đối với giáo viên

- Tư tưởng, chính trị ổn định, vững vàng. Chấp hành tốt pháp luật, không vi phạm đạo đức nhà giáo; Đẩy mạnh Học tập và làm theo Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đội ngũ viên chức, người lao động.

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực. Đổi mới PPDH thực chất và hiệu quả.

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Tư vấn, định hướng học sinh chọn môn thi TN THPT từ năm 2026 theo đúng năng lực của bản thân.

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, nêu cao tinh thần tự học để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tham gia tốt các Hội thi, cuộc thi cấp trường, cấp tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, tăng cường kỷ cương, trách nhiệm của nhà giáo, người lao động. Ứng xử có văn hoá trong nhà trường.

- *Mục tiêu đạt được cuối năm học 2025 – 2026:*

+ 100% CB, GV, NV không vi phạm pháp luật đạo đức nhà giáo;

+ 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định và 100% xếp loại khá tốt;

+ 100% giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Tích cực tham gia chuyển đổi số trong giáo dục và các lĩnh vực khác ngoài nhà trường;

- + 100% giáo viên tích cực trong việc tự bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cá nhân;
- + 100% Giáo viên bồi dưỡng HSG dự thi cấp thành phố có học sinh dự thi đạt giải;
- + 100% giáo viên thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm;
- + 100% giáo viên đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- + 100% giáo viên đạt Lao động Tiên tiến;
- + 20% giáo viên đạt Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, cấp cơ sở;
- + 01 giáo viên nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố;
- + 02 giáo viên nhận giấy khen của Giám đốc sở;

c) Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ cụ thể, chi tiết, khoa học. Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng của các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học. Tổ chức tốt và vận động giáo viên tham gia các cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn, giáo viên bồi dưỡng, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, học sinh giỏi cấp thành phố, ý tưởng khởi nghiệp... Tổ chức hội giảng, dự giờ đồng nghiệp trong những tiết học giải quyết những vấn đề khó, mới, các giờ học tích hợp liên môn, vận dụng kiến thức thực tiễn... tham gia sinh hoạt, thao giảng chuyên môn trong Cụm.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

- Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học Mỗi giáo viên 1 tiết/ năm.

- Tổ GDTC-QPAN, tổ Ngữ văn và tổ Ngoại ngữ tiếp tục duy trì hoạt động của các câu lạc bộ: Tiếng Anh, VHHV, Cầu lông, bóng chuyền,...

- Mục tiêu đạt được cuối năm học 2025 – 2026:

- + 100 % tổ chuyên môn có đủ hồ sơ theo quy định;
- + 100% tổ chuyên môn thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo NCBH;
- + 100% tổ có đội tuyển dự thi HSG, HS năng khiếu và có giải;
- + 100% tổ chuyên môn có tổ chức hoặc phối hợp tổ chức ngoại khóa;
- + 100% tổ: có thành tích tốt, trong đó ít nhất 03 tổ: có thành tích xuất sắc.

d) Đối với tổ Văn phòng

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị, bổ sung mua sắm sách, tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định.

- Tổ chức tốt các hoạt động khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách hình thành “Văn hoá đọc”.

- Văn phòng nhà trường thực hiện công tác theo quy định; tham mưu BGH trong công tác xây dựng kế hoạch, báo cáo, kiểm tra đốc thúc các nội dung công việc theo chức trách nhiệm vụ.

- Bộ phận CNTT tích cực nghiên cứu, tìm hiểu và khai thác hiệu quả hệ thống Vnedu.vn, cơ sở dữ liệu ngành, các phần mềm hỗ trợ công tác thi; phần mềm quản lý điểm và sổ điểm điện tử, học bạ điện tử và các phần mềm hỗ trợ khác.

- Tích cực công tác truyền thông, đưa tin, bài, video, ... về các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiến hành sắp xếp hợp lý các chuyên mục, nội dung trang eb; xây dựng kho học liệu về đề thi, bài giảng, các sản phẩm NCKH trên trang thông tin điện tử nhà trường.

- Thực hiện kịp thời, đúng quy định về chế độ chính sách của nhân viên, người lao động và học sinh trong nhà trường.

- Mục tiêu đạt được cuối năm học 2025 – 2026:

+ 100% CB, NV đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ, trong đó có 01 NV đạt HTXS NV;

+ 100% CB, NV đạt Lao động tiên tiến;

+ 01 CB, NV đạt Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

e) Đối với đoàn thể và tổ chức khác

*** Đoàn trường**

- Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, phối hợp với GVCN và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức lối sống, KNS ...

- Tạo nhiều sân chơi thu hút đông đảo học sinh tham gia, như hoạt động ngoại khoá, thể dục thể thao trong nhà trường. Tổ chức các tốt các hoạt động theo chủ đề, chủ điểm trong năm học. Tổ chức các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ, các ngày kỷ niệm như: 20/11, 22/12, 09/1, 03/2, 26/3, 30/4, 19/5 ... thông qua các đợt phát động tuần học tốt, các Hội thi, các giải thể thao học sinh ...

- Tổ chức kiểm tra, quản lý tốt nề nếp học sinh trong và ngoài nhà trường. Phối hợp với các tổ chức Đoàn cấp trên thực hiện tốt các phong trào hoạt động của tuổi trẻ. Truyền thông tốt về những hoạt động của trường.

- Tiếp tục triển khai chương trình hành động thực hiện chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong học sinh; phát động mỗi chi đoàn lớp, mỗi đoàn viên xây dựng công trình, việc làm theo lời Bác và thực hiện có hiệu quả trong năm học.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục pháp luật cho Đoàn viên - học sinh bằng nhiều hình thức để từ đó hình thành lối sống thực hiện nghiêm túc theo Hiến pháp và Pháp luật. Đẩy mạnh công tác phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy trong học sinh. Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội, kỹ năng tự bảo vệ bản thân.

- Đăng ký phần việc tháng thanh niên. Thực hiện công trình Thanh niên.

- Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho HS khối 12.

- Xây dựng những giải pháp và tiến trình cụ thể để nâng cao chất lượng sinh hoạt chi đoàn, hoạt động của các Câu lạc bộ - Đội nhóm; đẩy mạnh công tác bồi dưỡng Đoàn viên tư tú và giới thiệu bồi dưỡng để phát triển Đảng trong học sinh. Giới thiệu Đoàn viên ưu tú cho Chi bộ xem xét giới thiệu tham gia học cảm tình Đảng và làm công tác phát triển Đảng cho học sinh.

- *Mục tiêu đạt được cuối năm học 2025 – 2026:* Phần đầu cuối năm học, Đoàn trường được Thành Đoàn, Sở GDĐT công nhận **“Đoàn trường xuất sắc cấp thành phố”**.

*** Ban đại diện CMHS trường**

- Tổ chức tốt Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2025-2026 ở tất cả các lớp và tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh toàn trường theo đúng hướng dẫn.

- Tranh thủ sự đồng thuận, ủng hộ, tài trợ của Ban đại diện CMHS và các phụ huynh để chăm lo động viên khen thưởng học sinh có thành tích cao trong học tập, các cuộc thi học sinh giỏi, cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp thành phố, phong trào văn thể mỹ, TDTT, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt, học sinh vượt khó trong học tập.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Kêu gọi sự tham gia đóng góp ý kiến của phụ huynh trong công tác xây dựng nhà trường, giáo dục học sinh, bảo đảm giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội.

*** Chi bộ:**

- Tập trung chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị trong năm học theo đúng nội dung chương trình giáo dục 2018.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên về CB-GV-NV nắm bắt nghiên cứu, vận dụng thực hiện trong quá trình công tác. Chăm lo công tác BDTX, bồi dưỡng chính trị hệ để nâng cao trình độ nhận thức chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ.

- Thực hiện quản lý đảng viên, đánh giá chất lượng đảng viên theo đúng qui định.

- Xây dựng kế hoạch qui hoạch cán bộ, đảng viên, đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ nhằm chuẩn hoá cán bộ đồng thời tạo nguồn cán bộ cho những năm đến.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Quy chế của chi bộ, đảm bảo cho việc lãnh

đạo của chi bộ đạt hiệu quả.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra giám sát Đảng nhằm tăng cường ý thức tổ chức kỷ luật của từng đảng viên trong chi bộ để nâng cao vai trò lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng.

- *Mục tiêu đạt được cuối năm 2025:* Các mảng công tác đảng đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

f) Đối với tập thể nhà trường

- Thực hiện tốt chủ đề năm học “**Kỷ cương- Sáng tạo- Đột phá - Phát triển**”.
- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ.
- Thực hiện đổi mới và nâng cao hiệu quả và chất lượng công tác quản lý giáo dục; thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong công tác chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra đánh giá viên chức, người lao động, học sinh ...
- Đẩy mạnh chuyển đổi số, UDCNTT trong công tác quản trị nhà trường.
- Tiếp tục quy hoạch công tác tổ chức, cán bộ, phát triển đội ngũ.
- Hoàn thiện CSVC, bổ sung thiết bị dạy học, sách giáo khoa, sách tham khảo, ...; thực hiện đổi mới PPDH để thực hiện tốt CT GDPT 2018. Hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THPT.
- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng. Tạo mối đoàn kết thống nhất trong tập thể Hội đồng Sư phạm.

- *Mục tiêu đạt được cuối năm 2025:*

- + Trường đạt danh hiệu: Tập thể lao động tiên tiến/Xuất sắc;
- + Giữ vững công nhận cơ quan văn hóa, trường đạt ANTT;
- + Duy trì thư viện đạt tiêu chuẩn theo Quyết định 01 của Bộ GD & ĐT;
- + Trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 1;
- + Chi bộ đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

PHẦN V NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐỂ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT

1. Cơ sở vật chất

- Từ năm học 2024 - 2025 Nhà trường đã được sử dụng cơ sở mới nên CSVC đầy đủ phòng làm việc, phòng học cũng như các phòng chức năng đảm bảo cho việc thực hiện chương trình 2018 cũng như việc dạy 2 buổi/ ngày. Tuy nhiên việc chưa có nhà đa năng cũng gây khó khăn cho Nhà trường khi tổ chức hoạt động tập thể.

- Nhà trường hiện có 21 phòng học đảm bảo ánh sáng, điện, quạt và được trang

bị tỉ vi 55in, bảng trượt chống lóa và hệ thống mạng internet được kéo đến từng phòng học; Các phòng chức năng hỗ trợ dạy học như: Thực hành Lý, Hóa, Sinh; phòng đa chức năng, phòng vi tính, phòng ngoại ngữ. Thư viện, phòng đọc GV, phòng đọc HS. Có các phòng Tổ bộ môn, phòng truyền thống, VP đoàn ...

- Khu GDTC có sân bóng đá 5 người, đường chạy, sân bóng rổ, bóng chuyền đảm bảo cho học sinh vận động, thực hành.

- Sử dụng nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước, kết hợp với các nguồn huy động từ công tác xã hội hóa Trang trí trong khuôn viên trường phù hợp, đảm bảo vệ mỹ quan sư phạm và có tác dụng giáo dục học sinh. Trên sân trường, treo các tấm panô, hình ảnh, câu khẩu hiệu gần gũi, cụ thể, phù hợp với lứa tuổi học sinh ở các vị trí thích hợp giúp học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ môi trường, thực hiện tốt an toàn giao thông, nếp sống văn minh.

- Thường xuyên theo dõi và có kế hoạch kiểm tra, quản lý phòng học, phòng chức năng, bàn ghế học sinh, đèn chiếu sáng, quạt, rèm che nắng... đáp ứng yêu cầu giảng dạy và học tập. Thực hiện bàn giao CSVC đối với các lớp và GVCN ngay từ đầu năm học. Tổ chức và quản lý tốt CSVC, phát huy hiệu quả các phòng chức năng.

2. Đội ngũ

a) Cán bộ quản lí: Có 03 (01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng), trong đó có 01 nữ.

- Đội ngũ CBQL đạt chuẩn về phẩm chất chính trị, năng lực quản lý và có nhiều quyết tâm tích cực trong đổi mới công tác lãnh đạo và quản lý nhà trường. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý mang lại hiệu quả cao.

b) Giáo viên:

- Tổng số giáo viên: 44 người, trong đó có 29 nữ, 100% đạt chuẩn về trình độ, 2,27% (01/44) trên chuẩn; tỷ lệ GV trên lớp: 2.1 (44/21).

- Giáo viên sinh hoạt ở 07 tổ bộ môn, gồm: Toán-Tin, Vật lý, Hóa-Sinh, Ngữ văn, Ngoại ngữ, Sử-Địa-KTPL và GDTC-QPAN.

c) Nhân viên

- Tổng số nhân viên: 06 người, trong đó có 03 nữ (01: Kế Toán, 01 Văn thư, 01 CNTT, 02 bảo vệ, 01 Tạp vụ). Hầu hết nhân viên đều kiêm nhiệm các nhiệm vụ khác được phân công.

- Nhân viên sinh hoạt tại tổ Văn phòng.

Đội ngũ CB, GV, NV đoàn kết, luôn nhiệt tình trong công việc, có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với học sinh, yêu nghề, không ngừng rèn luyện về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống. Chất lượng chuyên môn bước đầu đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, nhiều giáo viên có năng lực tốt, năng động sáng tạo, mạnh dạn đổi mới, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm tốt, được phụ huynh học sinh và học sinh tin yêu.

3. Thiết bị dạy học, học liệu

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học. Thư viện nhà trường hiện tương đối khang trang bao gồm kho sách, phong đọc học sinh, phòng đọc giáo viên tương đối rộng rãi, thoáng mát. Tất cả các phòng học đều bố trí đầy đủ ti vi, bảng chống lóa.

- Mua sắm bổ sung các trang thiết bị phục vụ dạy học theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018. Khai thác, sử dụng trang thiết bị hiện có; bổ sung các phần mềm quản lý học tập (LMS), tài liệu tham khảo; đề xuất đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để triển khai tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác kho học liệu số; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

- Các tổ chuyên môn cùng cán bộ thiết bị rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, xây dựng PPCT, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Giáo viên phụ trách phòng bộ môn, phòng thiết bị giáo dục phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất. Phát huy hết công suất, tận suất sử dụng thiết bị hiện có, không để tình trạng có thiết bị dạy học, giáo viên không sử dụng hoặc học sinh không được mượn để sử dụng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDPT ĐẢM BẢO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG

1. Xây dựng các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn (đối với cấp THPT), tổ chức cho học sinh lựa chọn, phân chia lớp

- Đối với khối lớp 11, 12: tiếp tục duy trì biên chế lớp theo tổ hợp môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn đã học năm học trước.

- Đối với khối lớp 10: Căn cứ tình hình đội ngũ và cơ sở vật chất nhà trường, Hội đồng Tuyển sinh đã dự kiến biên chế 7 tổ hợp môn lựa chọn, cụm chuyên đề lựa chọn tương ứng với 7 lớp 10 và tổ chức tư vấn cho học sinh đăng ký nguyện vọng.

STT	MÔN LỰA CHỌN	CĐ HT LỰA CHỌN
1	Lý, Hóa, CN, Tin	Toán, Lý, Hóa
2	Lý, Hóa, CN, KTPL	Toán, Lý, Văn
3	Lý, Hóa, CN, Địa	Toán, Hóa, Sử,
4	Lý, Hóa, KTPL, Tin	Lý, Hóa, Sử

5	Lý, Hóa, Sinh, Tin	Toán, Hóa, Sinh
6	Hóa, Sinh, Địa, KTPL	Toán, Văn, Sử
7	Tin, Sinh, Địa, KTPL	Văn, Sử, Địa,

Trên cơ sở đăng ký nguyện vọng ở các tổ hợp môn của học sinh, Hội đồng tuyển sinh đã điều chỉnh các tổ hợp môn và chuyên đề lựa chọn để đáp ứng tốt nhất nguyện vọng của học sinh và tiến hành phân chia lớp một cách hợp lý. Kết quả còn 5 nhóm tổ hợp/7 lớp 10.

STT	MÔN LỰA CHỌN	CĐ HT LỰA CHỌN	Ghi chú
1	Lý, Hóa, CN, Tin	Toán, Lý, Hóa	2 lớp
2	Lý, Hóa, CN, KTPL	Toán, Lý, Văn	2 lớp
3	Lý, Hóa, CN, Địa	Toán, Hóa, Sử,	1 lớp
4	Hóa, Sinh, Địa, KTPL	Toán, Hóa, Sinh	1 lớp
5	Tin, Sinh, Địa, KTPL	Văn, Sử, Địa,	1 lớp

2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

a) Tổ chức thực hiện dạy học các môn học

*** Khung thời gian chương trình năm học gồm 35 tuần:**

- Học kỳ 1: từ ngày 05/9/2025 đến trước ngày 18/01/2026 (trong đó có 18 tuần thực học; thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác)

- Học kỳ 2: Từ ngày 19/01/2026 đến trước ngày 31/5/2026 (Trong đó có 17 tuần thực học; thời gian còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác)

+ Kiểm tra giữa kỳ 1: Từ tuần 8 đến tuần 9.

+ Kiểm tra giữa kỳ 2: Từ tuần 26 đến tuần 27.

+ Kiểm tra cuối kỳ theo công văn hướng dẫn của Sở GDĐT

*** Chương trình học từng học kỳ, năm học ở tất cả các lớp như sau:**

Nội dung giáo dục		Số tiết mỗi khối lớp		
		Tổng	HK1	HK2
Môn học/ Hoạt động giáo dục bắt buộc	1. Ngữ văn	105	54	51
	2. Toán	105	54	51
	3. Ngoại ngữ 1(Tiếng Anh)	105	54	51
	4. Lịch sử	52	35	17
	5. Giáo dục thể chất	70	36	34
	6. Giáo dục quốc phòng và an ninh	35	18	17

	7. Hoạt động TNHN	105	54	51
	8. Giáo dục địa phương	35	18	17
Môn học lựa chọn	9. Địa lí	70	36	34
	10. Giáo dục kinh tế và pháp luật	70	36	34
	11. Vật lí	70	36	34
	12. Hóa học	70	36	34
	13. Sinh học	70	36	34
	14. Công nghệ	70	36	34
	15. Tin học	70	36	34
	16. Âm nhạc	0	0	0
	17. Mỹ thuật	0	0	0
Chuyên đề học tập	Cụm chuyên đề học tập	105	54	51
Môn học tự chọn (chưa có GV)	18. Tiếng dân tộc thiểu số	0	0	0
	19. Ngoại ngữ 2	0	0	0
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn tự chọn)		997	503	494
Số tiết học trung bình/tuần		28,5		

- Mỗi lớp: học 8 buổi/ tuần, mỗi buổi không quá 5 tiết, mỗi ngày không quá 7 tiết, mỗi tiết không quá 45 phút.

- Các môn GDTC, QPAN, GDDP, HĐTNHN dạy buổi chiều.

- Phụ đạo HS yếu, phụ đạo thi TN THPT, bồi dưỡng HSG, hoạt động CLB, ... thực hiện ở buổi chiều.

+ Buổi sáng vào lớp lúc 6 giờ 45 phút, Tiết 1 bắt đầu lúc: 7 giờ 00; giải lao từ 8 giờ 35 phút đến 8 giờ 50 phút, ra về lúc 11 giờ 15 phút.

+ Buổi chiều bắt đầu học từ tiết 2, lúc 13 giờ 50 phút, giải lao từ 14 giờ 35 phút đến 14 giờ 50 phút ra về lúc 17 giờ 15 phút.

- Các tổ bộ môn xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học và hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học, linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường. Các tổ chuyên môn, giáo viên cần chú trọng việc phát huy năng lực số trong xây dựng KHGD môn học, KHDH và KHBD cá nhân. Kế hoạch giáo dục bộ môn của các tổ CM phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

- Khi xây dựng KHGD môn học các tổ bộ môn tổ chức họp chủ động lựa chọn 03 cụm chuyên đề dạy học/35 tiết và thống nhất số tiết/1 chuyên đề, thời gian dự kiến thực hiện dạy học và bố trí hợp lý các tiết dạy học chuyên đề/ trong học kỳ/ năm học, đảm bảo số tiết quy định.

- Khi xây dựng KHGD môn học các tổ bộ môn chú trọng việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

- Tổ Sử-Địa-KTPL, tổ Ngữ Văn, tổ HĐTNHN, ... chủ động nghiên cứu, rà soát, cập nhật các nội dung giảng dạy về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và đạo đức liêm chính trong các chương trình môn học.

b) Tổ chức dạy học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Phân công giáo viên phụ trách các lớp dựa trên tình hình đội ngũ nhà trường và năng lực của giáo viên.

- Giáo viên dạy hoạt động TNHN được phân công đảm nhận theo chủ đề theo công văn 5636/BGDĐT-GDTrH, ngày 10/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTN HN và được bố trí dạy buổi chiều mỗi buổi 3 tiết/ tuần.

- Giao cho giáo viên phụ trách mỗi khối họp thống nhất kế hoạch dạy học; tổ chức các hoạt động dạy học phù hợp và linh hoạt. Các hình thức hoạt động và địa điểm thực hiện cần được xác định trong kế hoạch cá nhân.

- Giáo viên được phân công đảm nhận các chủ đề của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ được giao và có kế hoạch bài dạy cụ thể được cập nhật lên phần mềm quản lý giáo án của vnedu trước khi thực hiện theo thời gian đã quy định. Thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ và lên điểm theo quy định.

- TTCM chịu trách nhiệm duyệt KHDH và KHBD HĐTN HN của GV thuộc tổ chuyên môn quản lý.

- Huy động xã hội hóa từ PHHS và các nhà tài trợ để tổ chức trải nghiệm thực tế cho học sinh. Dự kiến 01 lần/ năm học.

c) Tổ chức dạy học Nội dung giáo dục địa phương

- Phân công cho giáo viên Tổ sử-Địa-KTPL, Ngữ văn và Hóa- Sinh thực hiện

dạy học các chủ đề phù hợp với chuyên môn.

- Giáo viên thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá và lên điểm theo kế hoạch giáo dục bộ môn và theo phân công. Tiết dạy Nội dung GDDP được thực hiện theo thời khóa biểu buổi chiều. Mỗi tuần 1 tiết.

d) Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng học sinh; thực hiện các phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

- Triển khai các hoạt động hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong năm học, bao gồm hỗ trợ tài chính, học bổng, chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

- Thực hiện đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

- Các tổ bộ môn và giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

- Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018. Thường xuyên đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại trường.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường. Phát triển kho học liệu số, học liệu mở, gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học và phát triển năng lực số trong dạy học.

4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

- Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định trong Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong CT GDPT 2018 theo quy định, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

- Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập, ...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú

trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh, ... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra và đưa vào sử dụng khi ôn tập và ra đề. Các tổ bộ môn đã tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi cho các bài học, bài kiểm tra định kỳ phục vụ cho kiểm tra đánh giá định kỳ, thường xuyên tại trường. Đồng thời, tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026.

a) Đánh giá thường xuyên

- Bài kiểm tra đánh giá thường xuyên được thực hiện đa dạng hiệu quả thông qua hoạt động cá nhân, cặp, nhóm, sản phẩm học tập, bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục và thực tế tình hình, điều kiện tổ chức dạy học tại trường.

- Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện đúng theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kì 2 khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

b) Đánh giá định kì (giữa kì và cuối kì)

- Tổ chức kiểm tra định kỳ theo đề chung, lịch chung trong toàn trường. Các đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ được tổ nhóm chuyên môn thảo luận, xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra có tỷ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận; với 4 mức độ (NB, TH, VD, VDC) và phù hợp với việc tổ chức dạy học.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ thông qua bài làm trên giấy, bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra đánh giá định kỳ được thực hiện thông qua bài kiểm tra trên giấy ở hầu hết các bộ môn; kiểm tra thực hành đối với môn Giáo dục thể chất ở cả 3 khối; môn GDQP-AN ở cả 3 khối được tổ chức kiểm tra trên giấy ở HK 1 và thực hành ở HK 2.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng

lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu, ... một cách máy móc.

- Việc kiểm tra, đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học tập và rèn luyện của học sinh.

- Bài thi được làm phách, lưu và tiến hành chấm tại trường, bài thi trắc nghiệm được chấm trên phần mềm QM tạo sự khách quan và giúp đo lường kết quả bài kiểm tra chính xác hơn.

- Sau mỗi đợt kiểm tra, các tổ bộ môn đã tập hợp ma trận, đặc tả, đề và hướng dẫn chấm và cập nhật lên hồ sơ công khai trên ebsite nhà trường và gửi về Sở GD & ĐT theo yêu cầu. Đồng thời tổ chuyên môn cũng đã tổ chức đánh giá đề để rút kinh nghiệm và đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn.

5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT, ôn tập cho học sinh cuối cấp.

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi

Môn thi, đối tượng, điều kiện và số lượng dự thi

- Môn thi: Mỗi thí sinh đăng ký dự thi 01 môn trong số 10 môn sau: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Giáo dục kinh tế và pháp luật.

- Đối tượng tham gia bồi dưỡng và dự thi: học sinh lớp 12.

- Điều kiện dự thi: học sinh có kết quả rèn luyện và học tập của học kỳ I năm học 2025 - 2026 được đánh giá từ mức **Khá trở lên** và có điểm trung bình của môn đăng ký dự thi trong học kỳ I năm học 2025 - 2026 đạt từ **8,0 trở lên**.

- Số lượng: tối đa 07 hs/đội.

Tổ chức dạy bồi dưỡng HSG

- Tổ CM phân công giáo viên có kinh nghiệm và tâm huyết dạy bồi dưỡng.

- GV bồi dưỡng khảo sát, chọn đội tuyển HS giỏi trên tinh thần khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả và đảm bảo số lượng đội tuyển; xây dựng kế hoạch dạy. Tiến hành dạy bồi dưỡng chậm nhất từ tuần thứ 2/ tháng 9.

- GVBD bám sát cấu trúc của sở để tìm tòi, cập nhật kiến thức và thiết kế bài dạy cho phù hợp hiệu quả.

- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục và phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc tạo điều kiện để học sinh tham gia việc bồi dưỡng học sinh giỏi đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với các trường trong cụm tổ chức thi khảo sát đội tuyển học sinh giỏi: dự kiến 2 lần/năm.

- Kịp thời đề xuất tuyên dương, khen thưởng các HSG, học sinh đạt giải cao trong các kỳ thi; giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi.

Quy định số tiết bồi dưỡng:

- HSG: 80 tiết/ 1 môn học.
- KHKT: 30 tiết/ 1 sản phẩm.
- Hội thi Olympic tiếng Anh HSSV: 30 tiết/đội thi.
- Hội thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật; 30 tiết/ đội thi.
- Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố: giao khoán số tiết tùy theo môn.
- Hội thi Tin học trẻ cấp thành phố: 30 tiết/ 1 đội thi.

b) Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu cần đạt chương trình GDPT

- GVBM lập danh sách học sinh có kết quả học tập ở cuối học kỳ liền kề chưa đạt hoặc có năng lực tiếp thu chậm để hỗ trợ kiến thức cho học sinh thông qua các nhóm học tập và tăng cường phụ đạo thêm trên lớp.

- Nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu vào buổi chiều và phối hợp với CMHS động viên học sinh ra lớp. TTCM phân công giáo viên dạy.

- Ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học phụ đạo và đồng thời thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

- Thời gian dạy: 2 tiết/ 1 môn/ 1 tuần.

- Thời gian tiến hành sau khi CMHS thống nhất chủ trương của nhà trường.

c) Ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

- Tuyên truyền đến CBGV, phụ huynh và học sinh nhà trường về ý nghĩa và tầm quan trọng của kì thi tốt nghiệp THPT, xác định việc ôn tập thi tốt nghiệp THPT là nhiệm vụ quan trọng nhằm mục đích nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Hợp PHHS để thống nhất chủ trương ôn tập thi và xây dựng kế hoạch ôn tập phụ đạo. Học kỳ 1 dự kiến ôn tập 2 môn Toán và Ngữ văn: 2 tiết/1 môn/ 1 tuần; học vào buổi chiều.

- Thực hiện khảo sát việc lựa chọn môn thi tốt nghiệp của học sinh, ôn tập sớm các môn thi bắt buộc để tiến hành ôn tập vào đầu học kỳ 2.

- Các tổ chuyên môn xác định mục tiêu phân đầu nâng cao xếp hạng vị thứ điểm thi tốt nghiệp bộ môn, vượt qua mức trung bình toàn tỉnh.

- Gắn trách nhiệm Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn trong việc bảo đảm chất lượng đại trà, cải tiến chất lượng ôn thi tốt nghiệp THPT; xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT, thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung nghiên cứu định dạng đề thi, xây dựng câu hỏi ôn tập và các giải pháp nâng cao chất lượng thi tốt nghiệp THPT của bộ môn.

- Các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập bám sát chuẩn kiến thức kĩ năng, phù hợp với điều kiện thực tế và mục tiêu kì thi; phân tích đề minh họa của Bộ GDĐT để có hướng dạy học và ôn tập hợp lí; xây dựng ngân hàng câu hỏi theo

hướng dẫn; Xây dựng KHGD bộ môn dành riêng cho dạy học phụ đạo và phân công giáo viên xây dựng KHBD một cách cụ thể theo từng tiết (buổi) và thống nhất chung cho tất cả các giáo viên giảng dạy.

- BGH tăng cường công tác kiểm tra việc chuẩn bị chuyên đề, chủ đề ôn tập của giáo viên, giờ giấc lên lớp giảng dạy. Kiểm tra nề nếp học tăng tiết của học sinh. Phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp 12 động viên học sinh tập trung học tập. Cố gắng duy trì lớp học đến ngày gần thi tốt nghiệp.

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12 ít nhất 2 lần/ năm học.

+ Lần 1: Theo kế hoạch của Sở (dự kiến tháng 4)

+ Lần 2: phối hợp với các trường trong cụm (dự kiến tháng 5)

6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với giáo viên

Tham gia đầy đủ và đạt kết quả tốt các kỳ thi dành cho CB, GV do Sở GDĐT và Bộ GDĐT tổ chức.

b) Đối với học sinh

- Xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức các Kỳ thi HSG, KHKT, Hội thi Olympic Tiếng Anh, thi câu chuyện đạo đức và pháp luật, Hội khỏe phù đồng, ... cấp trường để chọn những cá nhân xuất sắc nhất, đề tài chất lượng nhất tham gia. Tinh thần đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động: Văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; các hoạt động chuyên môn khác do Sở GDĐT triển khai góp phần phát triển năng lực toàn diện cho học sinh.

- Liên tổ xây dựng kế hoạch tổ chức thi Rung chuông vàng nhân kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM.

- Tổ chức thi khảo sát HSG, thi thử TN

7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đề xuất đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

- Các tổ chuyên môn cùng giáo viên phụ trách phòng bộ môn rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học; xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị, hóa chất, xây dựng PPCT, kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch mua sắm các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Giáo viên phụ trách phòng bộ môn phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo

yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn hóa học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và giáo viên trong việc sử dụng thiết bị, hóa chất; hồ sơ quy định về tổ chức hoạt động phòng thí nghiệm đảm bảo.

- Việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành được xem là tiêu chí đánh giá chất lượng giờ dạy và xét thi đua, khen thưởng.

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC KHÁC TRONG NHÀ TRƯỜNG.

- Phối hợp với Đoàn trường trong việc đẩy mạnh phong trào thi đua trong HS, xây dựng nề nếp kỷ cương trong nhà trường, tổ chức các hoạt động NGLL, sinh hoạt các ngày chủ điểm để thông qua đó Đoàn TNCS Hồ Chí Minh thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục truyền thống, giáo dục đạo đức, chú trọng truyền cảm hứng, lòng nhiệt huyết cho tuổi trẻ; tăng cường công tác quản lý nề nếp, giáo dục đoàn viên thanh niên học sinh, phát huy tính sáng tạo, năng động của tuổi trẻ; tổ chức các hoạt động bổ ích, thu hút đoàn viên thanh niên tham gia, qua đó tăng cường rèn luyện kỹ năng sống.

- Chỉ đạo Đoàn trường hướng dẫn các CĐ tổ chức Đại hội tiến tới ĐH Đoàn trường năm học 2025 – 2026. Đoàn Thanh niên đã tổ chức tuần “Sinh hoạt đầu năm” cho học sinh toàn trường tập trung chủ yếu vào việc Đón và giới thiệu học sinh lớp 10, Tổ chức cho học sinh học tập về nội quy trường lớp; điều lệ trường THPT; quy chế đánh giá thi đua, giới thiệu truyền thống, cơ cấu tổ chức của Nhà trường; Tuyên truyền giáo dục “Luật ATGT”, Ma túy và cách phòng ngừa; Chỉ đạo hội Khuyến học tổ chức tiếp sức đến trường.

- Phối hợp với Đoàn trường tổ chức tập huấn, tuyên truyền sâu rộng về CDS, đặc biệt là Phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với “Học tập số”. Mục tiêu là nâng cao nhận thức, kỹ năng số và trách nhiệm của Đoàn viên, thanh niên, học sinh trong công tác triển khai CDS của thành phố.

- Phát huy vai trò công tác tham mưu cho Chi bộ, BGH nhà trường. Đẩy mạnh phong trào tình nguyện, vận động đoàn viên, thanh niên tham gia các hoạt động ngoại khóa nhằm nâng cao chất lượng, cũng như uy tín của tổ chức Đoàn trong nhà trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Ban đại diện hội Cha mẹ học sinh hoạt động, thường xuyên lắng nghe ý kiến phụ huynh để điều chỉnh quá trình triển khai nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định của nhà nước về việc phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh, như Chỉ thị 71/2008/CT-BGDĐT, ngày 23/12/2008 của Bộ GDĐT về việc “tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục trẻ em, học sinh sinh viên”.

- Thiết lập mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình thông qua vai trò của giáo viên bộ môn, nhất là giáo viên chủ nhiệm lớp, hệ thống sổ liên lạc điện tử, điện thoại, thư điện tử... để thường xuyên nắm bắt tình hình gia cảnh, hoàn cảnh, diễn biến tâm lý của học sinh; kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh tình hình tu dưỡng,

rèn luyện và kết quả học tập của con em họ, qua đó động viên, chia sẻ và uốn nắn từng biểu hiện hành vi của học sinh, kể cả những sai phạm, biểu hiện lệch chuẩn. Duy trì nền nếp việc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, kết thúc học kỳ 1 và cuối năm học để thông tin đến gia đình học sinh tình hình học tập của con em và bàn giải pháp phối hợp giáo dục.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương để quản lý và giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, GDQP&AN, giáo dục pháp luật, ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành các quy định về giao thông, phòng, chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển nhân cách toàn diện.

- Phối hợp với gia đình và xã hội làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng quỹ học bổng khuyến học, khuyến tài trẻ để hỗ trợ học sinh gặp khó khăn, khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

(Kèm theo phụ lục thời gian tổ chức)

IV. CÁC CHƯƠNG TRÌNH, HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ HỌC TẬP, RÈN LUYỆN, SINH HOẠT CHO HỌC SINH

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, nâng cao hiệu quả các giờ sinh hoạt tập thể, xây dựng tập thể lớp học thân thiện. Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường, chính quyền địa phương để quản lý và giáo dục đạo đức học sinh.

- Thực hiện có chất lượng giáo dục hướng nghiệp, tăng cường nhận thức của học sinh về các loại hình nghề nghiệp bằng các hoạt động tuyên truyền, tham quan thực tế, câu lạc bộ, diễn đàn khởi nghiệp. Tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học phổ thông. Đối với học sinh khối 12, giáo dục hướng nghiệp còn được thực hiện qua hình thức: tham quan thực tế các trường đại học; tổ chức các buổi sinh hoạt về nghề nghiệp; trả lời những câu hỏi của các em về lựa chọn nghề nghiệp qua các buổi sinh hoạt, tư vấn; phối hợp với các trường đại học, các công ty tư vấn du học, giáo viên chủ nhiệm, tổ chức hướng nghiệp cho học sinh.

- Chỉ đạo nhóm giáo viên dạy môn Giáo dục kinh tế và pháp luật thực hiện giáo dục hướng nghiệp theo tinh thần đổi mới, sáng tạo, gắn với thực tiễn của xã hội. Tạo mọi điều kiện để giáo viên nghiên cứu đầu tư giảng dạy sao cho đạt kết quả cao. Thực hiện giáo dục địa phương theo tài liệu của Sở GDĐT.

- Tổ tư vấn học đường đáp ứng yêu cầu học sinh, nâng cao nhận thức, hiểu biết về tâm lý lứa tuổi. Nghiên cứu tổ chức một số hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.

- Nhân viên thư viện tăng cường các hoạt động chuyên môn để thu hút nhiều học sinh tham gia đọc và tìm hiểu sách; lập kế hoạch tổ chức các hoạt động tìm hiểu, giới

thiếu sách, thi hùng biện; đề xuất các biện pháp xây dựng, bổ sung tài liệu cho thư viện điện tử. Quản lý tốt các loại sách và các loại báo, tạp chí, phát động phong trào học sinh tặng sách cho thư viện. Tiếp tục xây dựng và sử dụng thư viện điện tử hiệu quả.

- Y tế: Hoàn thành công tác y tế theo yêu cầu công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu và các nhiệm vụ công tác y tế trường học theo quy định. Thực hiện tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh cá nhân cho học sinh.

- Phối hợp với Trung tâm địa phương khám sức khỏe cho học sinh; tăng cường hiệu quả hoạt động y tế trường học, đẩy mạnh công tác chăm sóc sức khỏe, tư vấn, phòng, chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; triển khai hiệu quả bảo hiểm y tế bắt buộc trong học sinh.

- Vệ sinh khuôn viên nhà trường thường xuyên sạch sẽ, gọn gàng. Chỉ đạo GVCN lớp hướng dẫn học sinh vệ sinh phòng học vào cuối mỗi tháng. Phân công các bộ phận kiểm tra chặt chẽ. Giáo dục học sinh có ý thức cao trong việc giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch đẹp, an toàn. Bảo quản tốt trang thiết bị trong phòng học.

V. NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP, ĐỊNH HƯỚNG PHÂN LUỒNG HỌC SINH SAU TỐT NGHIỆP THCS (ĐỐI VỚI THCS)

- Thực hiện hiệu quả việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp theo định hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo CT GDPT; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường học.

- Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng và được bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, trung tâm dịch vụ việc làm và cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ giáo dục hướng nghiệp toàn diện, thiết thực, hiệu quả. Đẩy mạnh công tác truyền thông, cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh lựa chọn nghề nghiệp, định hướng phân luồng phù hợp sau THPT, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

VI. THỰC HIỆN GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐ, TRIỂN KHAI HỌC BẠ SỐ

1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

- Xây dựng các giải pháp để triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường

ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành. Các tổ chuyên môn, giáo viên cần chú trọng việc phát huy năng lực số trong xây dựng KHGD môn học, KHDH và KHBD cá nhân.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật; triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

2. Triển khai thực hiện Khung Năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

VII. CÔNG TÁC TƯ VẤN CHO HỌC SINH

- Thành lập tổ tư vấn tâm lý trong nhà trường theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT về hướng dẫn vị trí việc làm. Triển khai hiệu quả Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT hướng dẫn công tác xã hội trong trường học; Thông tư 31/2017/TT - BGDĐT, ngày 18/12/2017 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông. Tổ tư vấn cho học sinh bao gồm đại diện lãnh đạo, đại diện Đoàn TN, Hội LHTN và một số giáo

viên tâm huyết, nhiệt tình, có kinh nghiệm bố trí vào tổ tư vấn, định hướng tương lai cho học sinh.

- Nhà trường bố trí 1 phòng riêng dùng để tư vấn cho học sinh.
- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở giáo dục về công tác hướng nghiệp cho học sinh.
- Xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên có kinh nghiệm đa dạng hóa, vận dụng linh hoạt các hình thức tư vấn phù hợp với tâm lý, sinh lý lứa tuổi cho học sinh.
- Tạo điều kiện cho GV tham gia tập huấn các lớp tư vấn tâm lý học đường.
- Tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông thông qua các hoạt động hướng nghiệp và các cuộc nói chuyện của học sinh cũ đã thành công trong sự nghiệp với học sinh toàn trường; tạo điều kiện cho ban tuyển sinh của các trường ĐH, CĐ về nói chuyện dưới cờ để tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.
- Đối với học sinh lớp 12: Cán bộ, giáo viên chú trọng tư vấn cho học sinh chọn 2 môn học lựa chọn môn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (ngoài Toán-Văn), đồng thời định hướng chọn ngành nghề theo năng lực của bản thân, điều kiện kinh tế gia.

VIII. CÔNG TÁC GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG - AN NINH

- Tổ chức thực hiện đúng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác quân sự, quốc phòng; phòng, chống khủng bố; GDQPAN năm học 2025-2026.
- Tổ chức thực hiện nghiêm Luật phòng, chống khủng bố số 28/2013/QH13 ngày 12/6/2013 của Quốc hội; Nghị định số 07/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ và các quy định của Ban Chỉ đạo PCKB Quốc gia; các văn bản hướng dẫn của các cấp.
- Tổ chức dạy học môn học GDQPAN theo đúng quy định, bảo đảm khoa học, hiệu quả phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, nhà trường và học sinh theo Thông tư số 46/2020/TT-BGDĐT ngày 24/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình môn GDQPAN cấp trung học phổ thông.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn học trên cơ sở định hướng phát triển năng lực học sinh theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.
- Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho GV GDQPAN theo quy định tại Thông tư liên tịch số 53/2011/TTLT-BGDĐT-BLĐT-BXH-BQP-BTc ngày 15/11/2011 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Quốc phòng và Bộ Tài chính và các quy định khác của Nhà nước.
- Thực hiện nghiêm công tác sử dụng, quản lý, bảo quản bảo dưỡng vũ khí, trang bị môn học GDQPAN; đặc biệt là súng tiểu liên AK hoán cải theo đúng quy định.
- Tăng cường tập huấn giáo viên, Hội thao, hội thi môn học GDQPAN; giáo viên phải thường xuyên cập nhật những nội dung mới, nội dung đã được tập huấn; đẩy

manh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg, ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ thể thao trong nhà trường nhằm đáp ứng nhu cầu sinh hoạt thể thao, phát triển năng khiếu thể thao của học sinh.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. Tổ chức bồi dưỡng, ôn luyện đội tuyển tham gia Hội khỏe phù đổng cấp thành phố đạt kết quả cao.

- Xây dựng kế hoạch, sắp xếp thời gian học của từng khối lớp phù hợp với thực tế giáo viên và điều kiện của nhà trường.

- Giáo viên phải mang mặc trang phục theo đúng quy định khi lên lớp.

- Thực hiện việc trình lãnh đạo ký duyệt KHBD QPAN trước khi tổ chức dạy học (vào sáng thứ 2 đầu tháng) và không cập nhật lên phần mềm quản lý giáo án của vnedu.vn.

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để triển khai hiệu quả các nội dung Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa linh hoạt, sôi động phù hợp với tâm lý lứa tuổi nhằm phát huy năng lực sở trường của học sinh và tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tinh thần đoàn kết và hợp tác ở học sinh.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg, ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường của ngành Giáo dục theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, nâng cao hiệu quả các giờ sinh hoạt tập thể, xây dựng tập thể lớp học thân thiện. Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường, chính quyền địa phương để quản lý và giáo dục đạo đức học sinh.

- Đảm bảo môi trường học tập lành mạnh, tích cực, xây dựng trường học thật sự hạnh phúc để tất cả học sinh thấy rằng “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

X. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày

manh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg, ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc CT GDPT 2018.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu quả hoạt động của các câu lạc bộ thể thao trong nhà trường nhằm đáp ứng nhu cầu sinh hoạt thể thao, phát triển năng khiếu thể thao của học sinh.

- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường. Tổ chức bồi dưỡng, ôn luyện đội tuyển tham gia Hội khỏe phù đổng cấp thành phố đạt kết quả cao.

- Xây dựng kế hoạch, sắp xếp thời gian học của từng khối lớp phù hợp với thực tế giáo viên và điều kiện của nhà trường.

- Giáo viên phải mang mặc trang phục theo đúng quy định khi lên lớp.

- Thực hiện việc trình lãnh đạo ký duyệt KHBD QPAN trước khi tổ chức dạy học (vào sáng thứ 2 đầu tháng) và không cập nhật lên phần mềm quản lý giáo án của vnedu.vn.

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục hướng nghiệp, trải nghiệm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để triển khai hiệu quả các nội dung Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa linh hoạt, sôi động phù hợp với tâm lý lứa tuổi nhằm phát huy năng lực sở trường của học sinh và tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tinh thần đoàn kết và hợp tác ở học sinh.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg, ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường của ngành Giáo dục theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, nâng cao hiệu quả các giờ sinh hoạt tập thể, xây dựng tập thể lớp học thân thiện. Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường, chính quyền địa phương để quản lý và giáo dục đạo đức học sinh.

- Đảm bảo môi trường học tập lành mạnh, tích cực, xây dựng trường học thật sự hạnh phúc để tất cả học sinh thấy rằng “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

X. QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH, TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN CỦA NHÀ TRƯỜNG

- Thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày

17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện đúng và kịp thời chế độ chính sách nhà giáo, người lao động và chế độ cho học sinh; thực hiện thu chi, quyết toán theo đúng luật ngân sách.

- Thực hiện đảm bảo đúng các khoản thu theo đúng qui định.

- + Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền đóng học phí: Thực hiện chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ tiền đóng học phí theo đúng quy định tại Chương IV Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

- + Đối với các khoản thu khác: Thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản đảm bảo đúng quy định. Phân công và giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng tài sản phù hợp để nâng cao hiệu suất của tài sản, công cụ, dụng cụ trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác bàn giao, kiểm kê đánh giá việc sử dụng tài sản, tài chính quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính của kế toán, thủ quỹ ...

XI. QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM THEO QUY ĐỊNH

- Triển khai Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024 của Bộ GD & ĐT quy định về dạy thêm, học thêm đến toàn thể HĐSP, PHHS và học sinh trong nhà trường.

- Quán triệt tất cả giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định trong Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT và cam kết không vi phạm về dạy thêm học thêm.

- Hợp PHHS và thống nhất chủ trương; xây dựng kế hoạch dạy phụ đạo cho học sinh có kết quả học tập ở cuối học kỳ liền kề chưa đạt yêu cầu, phụ đạo học sinh 12 ôn thi tốt nghiệp. Quản lý hoạt động dạy học buổi 2 nghiêm túc và đúng quy định.

- Lưu trữ hồ sơ dạy học phụ đạo trong nhà trường và các Báo cáo về việc tham gia dạy thêm bên ngoài nhà trường của các giáo viên dạy đầy đủ.

- Phối hợp với CMHS để nắm tình hình dạy thêm-học thêm bên ngoài nhà trường, giáo viên tổ chức dạy thêm có biểu hiện tiêu cực, gây ảnh hưởng đến uy tín nhà trường. Lãnh đạo nhà trường tăng cường kiểm tra, sẽ thi hành kỷ luật đối với giáo viên vi phạm khi phát hiện, có hồ sơ minh chứng.

XII. CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ

- Thực hiện nghiêm túc nội dung quy định trong Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Thanh tra sở về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường

học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch đề ra.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: trong năm học có trên 35% giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm và 65% giáo viên được kiểm tra chuyên đề.
- + Kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách (đối với tất cả giáo viên): kiểm tra việc cập nhật giáo án và duyệt giáo án trên phần mềm quản lý giáo án của vnedu.vn ít nhất 1 lần/ 1 học kỳ và kiểm tra đột xuất các loại hồ sơ khác của GV, tổ CM khi cần thiết. Giao Tổ CM kiểm tra hồ sơ GV: ít nhất 1 lần/năm.
- + Kiểm tra hồ sơ tổ CM: ít nhất 1 lần/ năm.
- + Thường xuyên kiểm tra việc vào điểm, gửi tin nhắn cho PHHS, điểm danh,....
- Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận (*thư viện, thiết bị, y tế; tài chính, tài sản; văn thư, hành chính...*)
- Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu đơn vị.
- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.
- Kiểm tra lớp học và học sinh thường xuyên và vào 15 phút đầu buổi

XIII. BIỆN PHÁP ĐẢM BẢO AN NINH TRẬT TỰ, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC; PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH TRONG TRƯỜNG HỌC.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, học sinh đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng, chống ma túy, bạo lực học đường. Phát huy sức mạnh của tập thể, huy động toàn thể lực lượng trong nhà trường tích cực tham gia phong trào đấu tranh giữ gìn đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng, chống ma túy, bạo lực học đường.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa, hoạt động xã hội, hoạt động vui chơi, giải trí, văn hóa, thể thao an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, phù hợp với độ tuổi, đặc điểm sinh lý, tâm lý của học sinh.
- Phối hợp với Công an địa phương, Hội cha mẹ học sinh tổ chức tuyên truyền đến mọi cán bộ, giáo viên về các nội dung liên quan đến bạo lực học đường; Giáo dục, trang bị cho học sinh kiến thức về kỹ năng về phòng, chống xâm hại học sinh; phòng, chống bạo lực học đường; bạo lực trẻ em trên môi trường mạng cho người học, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên của cơ sở giáo dục và gia đình người học; giáo dục, tư vấn kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ cho người học. lồng ghép trong các nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật. Phát huy vai trò của Đoàn TN và các tổ chức, đoàn thể khác. Lập hồ sơ theo dõi tình hình khi học sinh vi phạm để có biện pháp giải quyết.
- Thực hiện tốt tuyên truyền phòng chống cháy nổ, thường xuyên kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy trong nhà trường. Phân công trực đơn vị vào các ngày lễ,

Tết, không để xảy ra cháy nổ hay mất an toàn trong đơn vị.

- Làm tốt công tác y tế trường học, vận động HS tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành nội quy của nhà trường, kịp thời phát hiện những học sinh có những biểu hiện sai lệch để kịp thời điều chỉnh. Xử lý nghiêm những học sinh vi phạm kỷ luật. Đảm bảo học sinh thực hiện tốt ATGT, nội quy nhà trường, không bị lôi kéo vào các tệ nạn xã hội; ngăn chặn kịp thời các tệ nạn, bạo lực xâm nhập học đường.

- Tổ chức các hoạt động vui chơi lành mạnh xây dựng môi trường thân thiện. Phối hợp với công an xã Quế Sơn trong công tác giữ gìn trật tự xung quanh trường.

XIV. XÂY DỰNG/SỬA ĐỔI VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

(Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập)

- Thực hiện nghiêm túc Luật thực hiện Dân chủ ở cơ sở, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; đẩy mạnh tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình đối với các cơ sở giáo dục đại học theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phát huy dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động nhà trường; phát huy vai trò giám sát của Ban KTNB.

- Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện, cán bộ quản lý, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

XV. CÔNG KHAI CÁC NỘI DUNG THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT

- Thực hiện đúng các quy định về công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất mức thu học phí và các khoản thu khác theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 14/07/2024 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động giáo dục thuộc hệ thống quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Đối với các khoản thu, mua khác: thực hiện theo các Văn bản hướng dẫn của các cơ quan. Thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 theo đúng quy định.

XVI. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG

(Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ)

- Thông qua việc thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 06 năm 2013 quy định chi tiết một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm của BGH trường đúng quy định. Đảm bảo công khai, minh bạch. Thực hiện vào tháng 12/2025.

XVII. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA.

- Thực hiện các bước để tiến hành đánh giá ngoài, rà soát các tiêu chuẩn về trường đạt chuẩn được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia. Chú trọng các tiêu chuẩn, tiêu chí không thuộc CSVN để đảm bảo về kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tham mưu cho UBND thành phố, Sở GDĐT, UBND xã Quế Sơn về CSVN của trường để đảm bảo đạt chuẩn quốc gia.

- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đăng kí đánh giá ngoài vào năm 2026, đăng kí trường đạt chuẩn mức độ 1 vào tháng 01 năm 2027.

XVIII. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG GIÁO DỤC

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản, quy định của nhà nước về việc phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh, như Chỉ thị 71/2008/CT-BGDĐT, ngày 23/12/2008 của Bộ GDĐT về việc “tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục trẻ em, học sinh sinh viên”.

- Thiết lập mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình thông qua vai trò của giáo viên bộ môn, nhất là giáo viên chủ nhiệm lớp, hệ thống sổ liên lạc điện tử, điện thoại, thư điện tử... để thường xuyên nắm bắt tình hình gia cảnh, hoàn cảnh, diễn biến tâm lý của học sinh; kịp thời thông tin đến cha mẹ học sinh tình hình tu dưỡng, rèn luyện và kết quả học tập của con em họ, qua đó động viên, chia sẻ và uốn nắn từng biểu hiện hành vi của học sinh, kể cả những sai phạm, biểu hiện lệch chuẩn. Duy trì nền nếp việc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, kết thúc học kỳ 1 và cuối năm học để thông tin đến gia đình học sinh tình hình học tập của con em và bàn giải pháp phối hợp giáo dục.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành, tổ chức đoàn thể xã hội ở địa phương để quản lý và giáo dục học sinh, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, GDQP&AN, giáo

dục pháp luật, ý thức trách nhiệm công dân, chấp hành các quy định về giao thông, phòng, chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội... góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện để học sinh phát triển nhân cách toàn diện.

- Phối hợp với gia đình và xã hội làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, xây dựng quỹ học bổng khuyến học, khuyến tài trẻ để hỗ trợ học sinh gặp khó khăn, khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

XIX. THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐỔI MỚI QUẢN LÝ GIÁO DỤC

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý theo quy định tại Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở GDPT công lập và Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Tăng cường quyền tự chủ trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở GDĐT. Đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn theo hướng tích cực, đi sâu vào các hoạt động chuyên môn trọng tâm từng giai đoạn, tổ chức các chuyên đề, hội thảo để bồi dưỡng, nâng cao trình độ năng lực chuyên môn của giáo viên trong tổ. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng trường. Các hoạt động trên phải được phản ánh trong Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn; chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn qua Internet và các ứng dụng mạng xã hội.

- Phối hợp tổ chức có hiệu quả các hoạt động ngoại khóa chuyên môn. Đa dạng hoá hình thức học Tiếng Anh bằng cách liên kết trung tâm Tiếng Anh được Sở GDĐT cấp phép hoạt động, tổ chức học sinh tham gia học tập, nâng cao kỹ năng nói, giao tiếp... Hình thức tự nguyện.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, GV, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong

nhà trường theo Chỉ thị số 138/CT - BGDDT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 về Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo (Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, GDPT và GDTX). Đặc biệt các tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

XX. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

- Căn cứ những quy định hiện hành về thi đua, khen thưởng, Hội đồng thi đua, khen thưởng xây dựng kế hoạch, phát động phong trào, tổ chức đăng ký và thực hiện các phong trào thi đua. Việc đăng ký thi đua, khen thưởng theo định kỳ phải đăng ký từ đầu năm học. Trong những trường hợp, cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc đột xuất thì có khen thưởng kịp thời.

- Đổi mới công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá thi đua đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan nhằm động viên khích lệ cá nhân, tập thể hết lòng vì công việc; mọi thành viên luôn cố gắng phát huy hết tài năng của mình trong việc xây dựng để nhà trường luôn phát triển, luôn là đơn vị vững mạnh toàn diện.

- Giáo dục ý thức tập thể, tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau trên tinh người vì lợi ích chung, vì sự phát triển của nhà trường.

- Đánh giá thi đua căn cứ vào kết quả các hoạt động gắn với sự tiến bộ của mỗi cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn.

- Yêu cầu các cá nhân, các bộ phận thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, cập nhật dữ liệu về Ban thi đua-khen thưởng nhà trường.

- Cuối kỳ, cuối năm, cuối mỗi đợt phong trào phải có sơ tổng kết, khen thưởng để khuyến khích những người có thành tích. Chấp hành chế độ báo cáo, thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định.

PHẦN VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Đối với Hiệu trưởng

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành toàn diện các hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật và quy định của cơ quan quản lý

giáo dục cấp trên. Cụ thể:

- **Quản lý và điều hành chung:** Chịu trách nhiệm trước Đảng, Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường; Phụ trách chung; kiểm tra, giám sát các Phó Hiệu trưởng trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công; Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng khi cần thiết hoặc được đề nghị; Trực để giải quyết công việc và tiếp công dân theo lịch; chỉ đạo trực tiếp tổ Hành chính.

- **Công tác tổ chức, cán bộ:** Tổ chức xây dựng bộ máy cơ quan; quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, tổ hành chính; Quản lý, phân công công tác; theo dõi hoạt động, đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV); Quyết định tăng lương, ký hợp đồng lao động.; Chủ trì công tác tổ chức cán bộ, cải cách hành chính; Trực tiếp theo dõi tổ Hành chính và tổ Toán – Tin.

- **Công tác kế hoạch, tài chính và tài sản:** Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch phát triển giáo dục, kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường; Chủ tài khoản cơ quan; phụ trách công tác kế hoạch – tài chính; Quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất; xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm, kiểm kê và thanh lý tài sản; Giám sát việc thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng.

- **Công tác chuyên môn – giáo dục:** Xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục; chỉ đạo giáo dục học sinh, các hoạt động chuyên môn, kiểm tra, đánh giá; Xét duyệt kết quả xếp loại học sinh; kiểm tra sổ điểm, ký xác nhận học bạ lớp 12; Trực tiếp giảng dạy đảm bảo đủ số tiết theo quy định; phụ trách giáo dục địa phương; Chỉ đạo công tác tuyển sinh lớp 10, tuyển sinh đại học, cao đẳng; ký phê duyệt hồ sơ tuyển sinh.

- **Công tác thi đua – khen thưởng:** Phụ trách công tác thi đua – khen thưởng; xét duyệt, đánh giá, xếp loại thi đua toàn trường; Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng chuyên môn; Phụ trách các công văn và tiêu chí thi đua của các bộ phận: TCCB, KHTC, thi đua khen thưởng; Thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- **Công tác dân chủ, pháp chế và tiếp công dân:** Tổ chức, chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong trường học; Phụ trách công tác dân chủ, giải quyết thắc mắc, khiếu nại, đơn thư của CB, GV, NV, CMHS và học sinh.

- **Công tác phối hợp và đối ngoại:** Liên hệ chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh; phụ trách phối hợp ba môi trường giáo dục: nhà trường – gia đình – xã hội; Phụ trách công tác đối ngoại và xã hội hóa giáo dục.

- **Công tác hành chính, văn thư:** Tiếp nhận, xử lý và ký các công văn từ các cơ quan như UBND, HDND tỉnh, Sở GD&ĐT và các sở, ban, ngành liên quan; Trực tiếp xử lý các văn bản vượt phạm vi phụ trách của Phó Hiệu trưởng.

2. Đối với Phó Hiệu trưởng

a) Phó Hiệu trưởng Phụ trách cơ sở vật chất, Hoạt động ngoài giờ lên lớp, nền nếp học sinh; Nhiệm vụ chính:

- **Phụ trách cơ sở vật chất và tài sản nhà trường:** Giúp Hiệu trưởng quản lý và tham mưu việc sửa chữa, mua sắm, bảo trì tài sản, cơ sở vật chất; Quản lý lớp học, bàn ghế, thiết bị điện, quạt, các phòng chức năng, phòng thí nghiệm, thư viện, phòng máy, thiết bị giáo dục, văn nghệ, TDTT; Lập kế hoạch bảo trì, kiểm kê, thanh lý tài sản; quy định trách nhiệm sử dụng, đền bù khi tài sản hư hỏng, mất mát; Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh theo chỉ đạo các cấp.

- **Theo dõi công tác chủ nhiệm và nền nếp học sinh:** Kiểm tra sổ đầu bài, nền nếp học sinh các lớp buổi chiều; Trực tiếp quản lý công tác duy trì sĩ số, giáo dục đạo đức, tuyên truyền pháp luật, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm; Phụ trách công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh, tư vấn tâm lý học đường.

- **Phụ trách chuyên môn:** Tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ chuyên môn, Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, duyệt hồ sơ chuyên môn của các tổ đã được phân công; Quản lý hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, vệ sinh công cộng, hoạt động TDTT, CLB học sinh, đoàn thể học sinh; Chỉ đạo tổ chức các cuộc thi học sinh - giáo viên (KHKT, STEM, TDTT, Văn nghệ,); Phụ trách tổ chức các ngày lễ trong năm, công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh nhà trường; Tham gia xét duyệt kết quả học sinh, ký học bạ lớp 10.

- **Phụ trách các lĩnh vực hành chính – tổ chức:** Phụ trách đội ngũ bảo vệ, quản sinh, y tế học đường; Quản lý và điều hành công tác lao động học sinh (buổi chiều), công tác phòng chống thiên tai dịch bệnh, phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn; Phối hợp Ban đại diện CMHS, công tác tiếp công dân, xã hội hóa giáo dục; Phối hợp với Đoàn Thanh niên trong công tác giáo dục, thi đua, hoạt động ngoại khóa; Tham mưu thực hiện các khoản thu ngoài ngân sách; Tham mưu xử lý các công văn từ UBND, Đảng ủy, các phòng ban thuộc Sở GDĐT liên quan đến CSVC, hành chính.

- **Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:** Phụ trách công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục; Phụ trách phần mềm đánh giá CB-GV, lưu trữ hồ sơ sổ đầu bài cuối năm học.

- **Hoạt động giáo dục tư tưởng, giáo dục pháp luật và chuyên đề giáo dục:** Phụ trách giáo dục pháp luật, phòng chống tham nhũng, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, trường học hạnh phúc; Tham mưu triển khai các chuyên đề giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- **Phụ trách công tác ứng dụng công nghệ thông tin:** Trực tiếp chỉ đạo CNTT trong quản lý và dạy học; Quản lý thông tin của trường trên Website, Zalo, Facebook; Quản trị phần mềm vnedu.vn, phần mềm quản lý hồ sơ học sinh, đánh giá CB-GV.

- **Thực hiện các công việc khác khi Hiệu trưởng phân công.**

b. Phó Hiệu trưởng Phụ trách chuyên môn, kiểm tra nội bộ, chất lượng giáo dục. Nhiệm vụ chính:

- **Quản lý công tác chuyên môn:** Giúp Hiệu trưởng quản lý và điều hành công tác chuyên môn toàn trường; Phụ trách xây dựng kế hoạch chuyên môn, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu, kế hoạch kiểm tra, đánh giá; Theo dõi việc thực hiện chương trình, sử dụng thiết bị dạy học, kiểm tra hồ sơ chuyên môn giáo viên (sổ đầu

bài, sổ điểm, giáo án...); Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, sáng kiến kinh nghiệm; Tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ chuyên môn; Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, duyệt hồ sơ chuyên môn của các tổ phụ trách.

- **Công tác thi, khảo thí, bồi dưỡng HSG:** Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thi giữa kỳ, cuối kỳ, thi thử TN THPT, thi khảo sát chất lượng; Phụ trách chính công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; Tham gia xét duyệt kết quả học sinh, ký học bạ lớp 11; Chỉ đạo tổ chức các cuộc thi học sinh - giáo viên (Olympic, OTE, VHHV, HSG, Giáo viên giỏi, ...).

- **Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp giảng dạy, giờ giấc, chất lượng chuyên môn của giáo viên; Tham mưu nhận xét, đánh giá viên chức cuối năm.

- **Công tác quản lý chất lượng giáo dục:** Phụ trách công tác thống kê, báo cáo chất lượng giáo dục toàn trường; Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục, triển khai phần mềm TEMIS, CSDL ngành, phần mềm tự đánh giá, hồ sơ điện tử chuyên môn.

- **Phụ trách công tác ứng dụng công nghệ thông tin:** Phối hợp chỉ đạo CNTT trong quản lý và dạy học; Phối hợp quản lý thông tin của trường trên Website, Zalo, Facebook; Quản trị phần mềm vnedu.vn, phần mềm quản lý hồ sơ học sinh, đánh giá CB-GV; Trực tiếp kiểm tra việc lên điểm của GVBM trên vnedu.

- **Theo dõi công tác chủ nhiệm và nề nếp học sinh:** Kiểm tra sổ đầu bài, nề nếp học sinh các lớp buổi sáng; Kiểm tra việc gửi tin nhắn edu đến PHHS, điểm danh của GVCN; Phối hợp trong công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- **Thực hiện các công việc khác khi Hiệu trưởng phân công.**

3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, các Đoàn thể và các tổ chức trong nhà trường có kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ - thể dục thể thao... nhằm thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh. Đồng thời thực hiện đầy đủ nội dung chương trình công tác năm học 2025-2026 đã đề ra.

Đối với Đoàn trường:

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kỹ năng sống, trò chơi dân gian, trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các câu lạc bộ Tin học, câu lạc bộ tiếng Anh; câu lạc bộ kỹ năng mềm; đội, nhóm văn nghệ... Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao hằng năm của trường.

b) Phát hiện và xây dựng lực lượng nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ học sinh.

4. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các

tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học. Đề xuất các giải pháp, tham mưu cho Lãnh đạo trường nâng cao chất lượng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường ...

- Linh hoạt trong việc điều chỉnh thời gian tập trung ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển HSG dự thi cấp tỉnh, khu vực;

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ. Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của ngành; động viên CBGVNV hưởng ứng các phong trào thi đua, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Lãnh đạo về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên. Xây dựng các kế hoạch, báo cáo về các nội dung được phân công phụ trách.

- Xây dựng tổ đoàn kết thống nhất trong ý chí và hành động. Quan tâm và hỗ trợ đồng nghiệp để thực hiện tốt nhiệm vụ đã đề ra.

- Bám sát kế hoạch giáo dục năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

5. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân, kế hoạch chủ nhiệm (nếu có). Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- GVCN phối hợp với Đoàn trường, tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn và phụ huynh tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. Năm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh, kịp thời báo cáo lên nhà trường các vấn đề vượt thẩm quyền xử lý để từng bước tháo gỡ và có biện pháp giáo dục phù hợp;

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề do các cấp tổ chức; tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ. Tích cực tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức; thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định được phân công;

- Chủ động xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì học sinh theo theo cấu trúc mới.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm-học thêm.

6. Đối với nhân viên

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện. Tổ chức tốt các hoạt động khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Thực hiện nghiêm giờ giấc, lễ lối, nề nếp làm việc;

- Phối hợp với các bộ phận khác trong nhà trường để thực hiện đảm bảo có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm học;

- Quản lý tốt tài sản và các thiết bị của nhà trường. Mua sắm bổ sung sách, tài

bài, sổ điểm, giáo án...); Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, sáng kiến kinh nghiệm; Tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng tổ chuyên môn; Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, duyệt hồ sơ chuyên môn của các tổ phụ trách.

- **Công tác thi, khảo thí, bồi dưỡng HSG:** Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thi giữa kỳ, cuối kỳ, thi thử TN THPT, thi khảo sát chất lượng; Phụ trách chính công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu; Tham gia xét duyệt kết quả học sinh, ký học bạ lớp 11; Chỉ đạo tổ chức các cuộc thi học sinh - giáo viên (Olympic, OTE, VHHV, HSG, Giáo viên giỏi, ...).

- **Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ trường học:** Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nề nếp giảng dạy, giờ giấc, chất lượng chuyên môn của giáo viên; Tham mưu nhận xét, đánh giá viên chức cuối năm.

- **Công tác quản lý chất lượng giáo dục:** Phụ trách công tác thống kê, báo cáo chất lượng giáo dục toàn trường; Tham gia kiểm định chất lượng giáo dục, triển khai phần mềm TEMIS, CSDL ngành, phần mềm tự đánh giá, hồ sơ điện tử chuyên môn.

- **Phụ trách công tác ứng dụng công nghệ thông tin:** Phối hợp chỉ đạo CNTT trong quản lý và dạy học; Phối hợp quản lý thông tin của trường trên Website, Zalo, Facebook; Quản trị phần mềm vnedu.vn, phần mềm quản lý hồ sơ học sinh, đánh giá CB-GV; Trực tiếp kiểm tra việc lên điểm của GVBM trên vnedu.

- **Theo dõi công tác chủ nhiệm và nề nếp học sinh:** Kiểm tra sổ đầu bài, nề nếp học sinh các lớp buổi sáng; Kiểm tra việc gửi tin nhắn edu đến PHHS, điểm danh của GVCN; Phối hợp trong công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh.

- **Thực hiện các công việc khác khi Hiệu trưởng phân công.**

3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường, các Đoàn thể và các tổ chức trong nhà trường có kế hoạch tổ chức thực hiện các hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp, giáo dục đạo đức lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ - thể dục thể thao... nhằm thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh. Đồng thời thực hiện đầy đủ nội dung chương trình công tác năm học 2025-2026 đã đề ra.

Đối với Đoàn trường:

a) Xây dựng kế hoạch hoạt động, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh để có các chương trình huấn luyện kỹ năng sống, trò chơi dân gian, trò chơi khoa học; thành lập và duy trì hoạt động các câu lạc bộ Tin học, câu lạc bộ tiếng Anh; câu lạc bộ kỹ năng mềm; đội, nhóm văn nghệ... Duy trì và phát triển các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao hằng năm của trường.

b) Phát hiện và xây dựng lực lượng nòng cốt từ các chi đoàn lớp để xây dựng phong trào: “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền, thu nhận và xử lý các thông tin phản hồi từ học sinh.

4. Đối với tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các

tồn tại của tổ; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học. Đề xuất các giải pháp, tham mưu cho Lãnh đạo trường nâng cao chất lượng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường ...

- Linh hoạt trong việc điều chỉnh thời gian tập trung ôn luyện, bồi dưỡng các đội tuyển HSG dự thi cấp tỉnh, khu vực;

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ. Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của ngành; động viên CBGVNV hưởng ứng các phong trào thi đua, thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện kịp thời chế độ báo cáo với Lãnh đạo về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên. Xây dựng các kế hoạch, báo cáo về các nội dung được phân công phụ trách.

- Xây dựng tổ đoàn kết thống nhất trong ý chí và hành động. Quan tâm và hỗ trợ đồng nghiệp để thực hiện tốt nhiệm vụ đã đề ra.

- Bám sát kế hoạch giáo dục năm học và chủ đề năm học để thực triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và tình hình học sinh.

5. Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân, kế hoạch chủ nhiệm (nếu có). Chịu trách nhiệm về các nội dung công việc theo sự phân công của Hiệu trưởng;

- GVCN phối hợp với Đoàn trường, tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn và phụ huynh tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh. Năm bắt tâm tư, nguyện vọng của học sinh, kịp thời báo cáo lên nhà trường các vấn đề vượt thẩm quyền xử lý để từng bước tháo gỡ và có biện pháp giáo dục phù hợp;

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên đề do các cấp tổ chức; tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao trình độ. Tích cực tham gia các Hội thi do các cấp tổ chức; thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định được phân công;

- Chủ động xây dựng đề kiểm tra, đánh giá định kì học sinh theo theo cấu trúc mới.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm-học thêm.

6. Đối với nhân viên

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện. Tổ chức tốt các hoạt động khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

- Thực hiện nghiêm giờ giấc, lễ lối, nề nếp làm việc;

- Phối hợp với các bộ phận khác trong nhà trường để thực hiện đảm bảo có hiệu quả các nhiệm vụ trong năm học;

- Quản lý tốt tài sản và các thiết bị của nhà trường. Mua sắm bổ sung sách, tài

liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định từ các bộ phận đề xuất. Giải quyết kịp thời và đầy đủ các chế độ chính sách dành cho CB-GV-NV và học sinh;

- Văn phòng nhà trường thực hiện công tác theo quy định; tham mưu BGH trong công tác xây dựng kế hoạch, báo cáo, kiểm tra đôn đốc các nội dung công việc theo chức trách nhiệm vụ được giao;

- Bộ phận CNTT tích cực cập nhật các thông tin chính xác trên CSDL ngành, nghiên cứu, tìm hiểu và khai thác hiệu quả các hệ phần mềm để hỗ trợ công tác dạy và học trong nhà trường. Tích cực thực hiện công tác truyền thông, đưa tin, bài, video,... về các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiến hành sắp xếp hợp lý các chuyên mục, nội dung trang web; kịp thời đưa các thông tin theo quy định lên trang thông tin điện tử của nhà trường;

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ an toàn trường học, bảo vệ tài sản nhà trường. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để giáo dục học sinh.

II. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC BÊN LIÊN QUAN

1. Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, các tổ chức Đoàn thể ở địa phương để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; làm tốt công tác tuyên truyền vận động để học sinh đến trường và không bỏ học giữa chừng;

- Phối hợp hỗ trợ những học sinh có điều kiện hoàn cảnh gia đình khó khăn, có những chính sách ưu tiên hỗ trợ những học sinh vượt khó vươn lên trong học tập.

- Phối hợp với Công an địa phương trong việc bảo đảm an ninh, an toàn trong và ngoài nhà trường,

2. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch năm học, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong việc giáo dục đạo đức và quản lý học sinh; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc học tập, rèn luyện và phát triển của học sinh.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS thực hiện tốt các điều lệ Ban đại diện CMHS và Nghị quyết đầu năm học để CMHS đóng góp ý kiến với nhà trường nhằm góp phần xây dựng nhà trường trở thành môi trường giáo dục tốt nhất.

- Chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình và Ban đại diện CMHS để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục. Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện các mục tiêu đề ra. Luôn ủng hộ các quyết định phù hợp của ban đại diện CMHS, tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường thực hiện đúng điều lệ theo quy định của Bộ GDĐT.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT; RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát; tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những

tập thể, cá nhân tích cực, sáng tạo.

- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh khắc phục những hạn chế thiếu sót nhằm rút kinh nghiệm đồng thời đốc thúc các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Lãnh đạo nhà trường, trên cơ sở kế hoạch đã đề ra, thường xuyên rà soát các nội dung phần việc trong quá trình thực hiện. Kịp thời điều chỉnh để phù hợp với yêu cầu thực tiễn đề ra trong quá trình tổ chức.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các bộ phận trong nhà trường thực hiện việc báo cáo định kỳ, đột xuất về cấp trên đúng theo từng nhiệm vụ và quy định đảm bảo đúng, đầy đủ, kịp thời;

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai lên website nhà trường những nội dung hoạt động và công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT Quế Sơn. Đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đảm bảo đúng theo mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo về Lãnh đạo trường để xem xét đề xuất bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- TTCM, TTVP
- GV, NV
- Công khai website trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phùng Văn Bé

**PHÊ DUYỆT CỦA HỘI
ĐỒNG TRƯỞNG**