

Quế Sơn ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Năm học: 2025-2026

Căn cứ Công văn số 1131/SGDDĐT-VP, ngày 15/9/2025 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-THPTQS, ngày 17/9/2025 về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026;

Căn cứ khung kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2025-2026;

Nay tổ Ngoại ngữ lập kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hoạt động KTNB nhằm kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Hoạt động KTNB giúp thủ trưởng đơn vị đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ giáo dục năm học, tìm ra những giải pháp, biện pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển đơn vị; tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy, học, giáo dục; tư vấn, thúc đẩy sự phát triển bền vững, góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- Hoạt động KTNB bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Hoạt động KTNB bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra của cơ quan, của cơ sở giáo dục.

- Hồ sơ kiểm tra được lưu trữ đúng quy định.

II. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

1. Nội dung kiểm tra nội bộ

- Trong năm có 3 giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm và 2 giáo viên được kiểm tra chuyên đề.

1.1. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên

Số lượng 3 giáo viên:

- Cô Võ Thị Kim Cúc

- Cô Võ Thị Thu Kim

- Thầy Lê Nguru

* **Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị; việc chấp hành kỷ luật lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh phòng, chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và người học.

*** Kết quả công tác được giao**

a) Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ nhà trường và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

+ Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT).

+ Việc đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và đổi mới kiểm tra đánh giá (KT&ĐG): Đổi mới PPDH theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học, gắn với đặc thù cấp học, tích hợp liên môn, gắn khoa học bộ môn với thực tiễn đời sống, đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học; đổi mới KT&ĐG theo hướng đánh giá năng lực người học, bám sát định hướng đổi mới các kỳ thi của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT;

+ Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ chuyên môn.

- Kiểm tra giờ lên lớp: Dự giờ tối đa 03 tiết, nếu dự 02 tiết không xếp cùng loại thì dự tiết thứ 03. Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra cần lập phiếu dự giờ (phiếu này sẽ lưu trong hồ sơ kiểm tra), nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động học của người học, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho người học của giáo viên về trình độ thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển theo đặc thù tiết học, cấp học. Cần bám sát chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về đánh giá giờ dạy theo định hướng đổi mới theo công văn số 5555/BGD&ĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Kết quả giảng dạy: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kiểm tra khảo sát của cán bộ kiểm tra; so sánh kết quả của các lớp do giáo viên giảng dạy với các lớp khác trong nhà trường tại thời điểm kiểm tra (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học).

1.2. Kiểm tra chuyên đề giáo viên

a) Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án:

- TTCM kiểm tra HSSS giáo viên: 100% giáo viên/ (2 đợt/năm: Đợt 1: tháng 11, Đợt 2: tháng 3)

Số lượng: 100% giáo viên.

b) Các chuyên đề khác gồm:

Số lượng: 2 giáo viên

- Thầy Nguyễn Hồng Phong: - Kiểm tra việc tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Cô Võ Thị Bích Hạnh: - Kiểm tra việc quản lý hồ sơ và xây dựng KHGD cá nhân cho học sinh khuyết tật.

III. Lịch kiểm tra cụ thể:

STT	Người được KT	Thời gian	Nội dung KT	Người phụ trách
01	Võ Thị Kim Cúc	10/2025	KT HĐ sư phạm	Nguyễn Thị Hội Võ Thị Lệ Hoa Nguyễn Hồng Phong
02	Võ Thị Bích Hạnh	10/2025	KT việc xây dựng KHCN và hồ sơ HSKT	TTCM
03	Lê Nguu	11/2025	KT HĐ sư phạm	Nguyễn Thị Hội Võ Thị Lệ Hoa Võ Thị Kim Cúc
04	Giáo viên tổ	Tuần 5: 6-11/11/2025	Kiểm tra HSSS đợt 1	TTCM
05	Nguyễn Hồng Phong	11/2024	KT việc tổ chức HĐ TNHN	TTCM
06	TTCM	Tháng 11/2025	Kiểm tra việc tổ chức sinh hoạt CM theo NCBH	BGH
07	Võ Thị Thu Kim	3/2026	KT HĐ sư phạm	Nguyễn Thị Hội Võ Thị Lệ Hoa Nguyễn Hồng Phong
08	Giáo viên tổ	Tuần 26: 16-21/3/26	Kiểm tra HSSS đợt 2	TTCM

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở KH KTNB nhà trường, TT chuyên môn xây dựng, và triển khai kế hoạch. Kiểm tra HĐSP ; kiểm tra HSSS và kiểm tra chuyên đề của tổ bộ môn phù hợp với đặc điểm tình hình của tổ , đảm bảo chỉ tiêu, số lượng quy định.

Đối tượng được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu của tổ kiểm tra và **báo cáo** với tổ kiểm tra những nội dung tổ kiểm tra yêu cầu trong kế hoạch **bằng văn bản**. Có thái độ hợp tác, phối hợp với người kiểm tra trong suốt quá trình tiến hành kiểm tra.

Tổ kiểm tra tiến hành công tác kiểm tra thực tế và ghi nội dung kiểm tra vào biên bản.

Hợp thành viên tổ KT và đối tượng KT, thông báo kết quả kiểm tra: các đối tượng được KT được có ý kiến về kết quả kiểm tra của mình và thành viên tổ kiểm tra thống nhất ký biên bản.

Tổ KT hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, biểu mẫu, biên bản từng nội dung kiểm tra. Nộp và lưu trữ tất cả hồ sơ kiểm tra theo quy định.

Trên đây là KH kiểm tra nội bộ của tổ Ngoại ngữ năm học 2025-2026, đề nghị các giáo viên tổ nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch, đúng quy định.

Quế Sơn, ngày 20/9/2025.
Tổ trưởng



Vô Thị Lệ Hoa