

Quế Sơn, ngày 10 tháng 3 năm 2025.

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyên đề Hồ sơ sổ sách giáo viên (đợt 2)
Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 224/KH-THPTQS, ngày 12/9/2024 của trường THPT Quế Sơn về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-THPTQS, ngày 06/3/2025 của Tổ kiểm tra về Kế hoạch kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách Tổ chuyên môn và giáo viên (đợt 2) năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-TCM ngày 19/09/2024 của Tổ Toán-Tin về kiểm tra nội bộ của tổ Toán-Tin,

Tổ Toán Tin xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách giáo viên trong tổ (đợt 2) năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Qua kiểm tra đánh giá đúng thực trạng, chỉ ra những ưu điểm, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác, quy chế chuyên môn của các tổ viên trong tổ để kịp thời chấn chỉnh, bổ sung; góp phần hoàn thiện, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

- Thông qua việc kiểm tra, đối chiếu với các quy định để đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ làm cơ sở đánh giá viên chức vào cuối năm học.

- Việc kiểm tra bảo đảm đúng quy trình, quy định; việc kiểm tra không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các cá nhân, nhưng đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả..

- Các cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để tổ Kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. Nội dung, đối tượng kiểm tra kiểm tra

1. Nội dung: Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn giáo viên.

Kiểm tra HSSS giáo viên theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT gồm:

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học);
- Kế hoạch bài giảng (giáo án) (kiểm tra việc cập nhật giáo án trên phần mềm quản lý giáo án vnedu);
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh;

- Số chủ nhiệm, hồ sơ theo dõi hồ sơ HSKT (nếu có) đối với GV làm công tác chủ nhiệm lớp;
- Các loại hồ sơ chuyên môn khác của giáo viên gồm : KH BD HSG (đối với gv bồi dưỡng HSG); sổ ghi chép hội họp...

2. Đối tượng: Tất cả 07 giáo viên trong của Tổ Toán-Tin.

III. Thời gian địa điểm kiểm tra:

Thời gian: Từ 8h00 ngày **15/3/2025** (Thứ 7).

Địa điểm: Phòng Tổ chuyên môn Toán-Tin trường THPT Quế Sơn.

IV. Tổ chức thực hiện

1. TTCM

- TTCM xây dựng kế hoạch kiểm tra HSSS và thông báo đến các tổ viên trong Tổ chuyên môn nộp HSSS đúng thời gian qui định.
- TTCM tiếp cận hồ sơ và thực tế để kiểm tra và ghi biên bản kiểm tra.
- Sau khi kết thúc kiểm tra, TTCM họp thông báo kết quả kiểm tra và phản hồi nhắc nhở tổ viên bổ sung hoặc chỉnh sửa hồ sơ kịp thời nếu có sai sót gì.
- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, biểu mẫu, biên bản nội dung kiểm tra; và báo cáo Hiệu trưởng kết quả kiểm tra.

2. Tổ viên-Đối tượng được kiểm tra

- Chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu của tổ TTCM.
- Nộp HSSS đúng thời gian quy định trong kế hoạch kiểm tra
- Phối hợp tốt với tổ kiểm tra để công tác kiểm tra thực hiện đúng kế hoạch và hiệu quả.
- Tham gia họp sau khi kết thúc kiểm tra và có ý kiến về kết quả kiểm tra của mình và thống nhất kí biên bản kiểm tra.
- Báo cáo kết quả khắc phục hạn chế đã được tổ kiểm tra chỉ ra (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách giáo viên tổ Toán -Tin (đợt 2) năm học 2024-2025. Đề nghị các thành viên trong tổ nghiêm túc thực hiện.

Người lập Kế hoạch
TTCM



Phan Thị Thu Thủy