

Quế Sơn ngày 19 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Năm học: 2024-2025

Căn cứ kế hoạch 193/KH-THPTQS, ngày 4/9/2024 của trường THPT Quế Sơn về kế hoạch giáo dục nhà trường năm 2024-2025;

Căn cứ Kế Hoạch số 224 /KH-THPTQS ngày 12/9/2024 về kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025;

Căn cứ khung kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2024-2025;

Nay tổ Ngoại ngữ lập kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Công tác kiểm tra nội bộ nhằm góp phần xây dựng và củng cố nhà trường phát triển toàn diện; nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý; chất lượng đội ngũ; chất lượng giáo dục, đào tạo; tăng cường nề nếp kỷ cương, trong nhà trường.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý; chất lượng đội ngũ; chất lượng giáo dục, đào tạo; tăng cường nề nếp, kỷ cương trong nhà trường.

Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện đảm bảo tính đại trà, toàn diện, trực tiếp, khách quan, công khai, trong đó trọng tâm là: kiểm tra HĐSP của giáo viên, kiểm tra chuyên đề...

Hồ sơ kiểm tra được lưu trữ đúng quy định.

### II. NHIỆM VỤ

#### 1. Nhiệm vụ trọng tâm

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ kiểm tra và chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra nội bộ. Xây dựng kế hoạch kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm. Kiểm tra các hoạt động chuyên môn đi vào chiều sâu, đặc biệt là kiểm tra về đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá; kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp và vai trò của gv CN trong việc duy trì sĩ số học sinh; kiểm tra việc thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn của ngành; việc thực hiện cam kết của giáo viên về dạy thêm, học thêm.

#### 2. Nhiệm vụ cụ thể

##### 2.1. Nội dung kiểm tra

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống
- Việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên:
  - + Hồ sơ của giáo viên theo điều lệ nhà trường và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD & ĐT, sở GD & ĐT;
  - + Thực hiện đổi mới chương trình, đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; việc quản lý điểm, đánh giá, xếp loại học sinh;
  - + Xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch bài dạy; việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy...
  - + Việc ghi, ký sổ đầu bài; việc cập nhật kế hoạch bài dạy hàng tuần lên edu.vn
- Thực hiện các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định, và việc tham gia sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu thảo luận bài học;

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra định kỳ, ra đề kiểm tra, lên điểm, cập nhật điểm đúng quy định;
- Công tác bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm, trình độ chuyên môn;
- Việc chấp hành quy định dạy thêm học thêm;
- Việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm,...

## 2.2 Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

Số lượng: 02 giáo viên :

+ Thầy Nguyễn Hồng Phong ( đợt 1)

+ Cô Võ Thị Bích Hạnh ( đợt 3 )

- **Kiểm tra giờ lên lớp:** dự giờ tối đa 3 tiết, nếu dự 2 tiết không xếp cùng loại thì dự giờ thứ 3. Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra cần lập phiếu dự giờ (phiếu này sẽ lưu trong hồ sơ kiểm tra), nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động của người học, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho người học. Cần bám sát chỉ đạo đánh giá giờ dạy theo định hướng đổi mới theo công văn số 5555/BGD & ĐT-GDTrH ngày 18/10/2014 của bộ GD & ĐT.

- **Kết quả giảng dạy:** Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kết quả khảo sát của cán bộ kiểm tra; so sách kết quả của lớp giáo viên giảng dạy với các lớp khác trong nhà trường tại thời điểm kiểm tra (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học)

## 2.2. Kiểm tra chuyên đề:

### a. Kiểm tra HSSS:

-TTCM kiểm tra HSSS giáo viên: 100% giáo viên/ (2 đợt/năm: Đợt 1: tháng 11, Đợt 2: tháng 3)

-BGH kiểm tra HSSS tổ CM: 1 đợt/1 HK

### b. Kiểm tra các chuyên đề khác:

- Số lượng: 02 GV gồm:

+ Cô: Võ Thị Kim Cúc :

+ Cô: Võ Thị Thu Kim

## 3. Lịch kiểm tra cụ thể:

STT	Người được KT	Thời gian	Nội dung KT	Người phụ trách
01	Nguyễn Hồng Phong	Đợt 1	KT HĐ sư phạm	Nguyễn Thị Hội Võ Thị Lệ Hoa Võ Thị Kim Cúc
02	Võ Thị Bích Hạnh	Đợt 3	KT HĐ sư phạm	Nguyễn Thị Hội Võ Thị Lệ Hoa Võ Thị Kim Cúc
03	Giáo viên tổ	Tuần 10: 4-8/11/2024	Kiểm tra HSSS đợt 1	Võ Thị Lệ Hoa
04	Võ Thị Kim Cúc	Tháng 10/2024	KT việc XD hs cá nhân và hồ sơ cho hs KT	Võ Thị Lệ Hoa
	Võ Thị Thu Kim	Tháng 11/2024	Kiểm tra việc thực hiện công tác CNL	Võ Thị Lệ Hoa
05	TTCM	Tháng 3/2025	Kiểm tra việc tổ chức CLB Tiếng Anh	Nguyễn Thị Hội
06				

07	Giáo viên tổ	Tuần 26: 10-16/3/2025	Kiểm tra HSSS đợt 2	Võ Thị Lệ Hoa
----	--------------	-----------------------	---------------------	---------------

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở KH KTNB nhà trường, TT chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra HDSP ; kiểm tra HSSS và kiểm tra chuyên đề của tổ bộ môn phù hợp với đặc điểm tình hình của tổ , đảm bảo chỉ tiêu, số lượng quy định.

**Đối tượng được kiểm tra** chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu của tổ kiểm tra và **báo cáo** với tổ kiểm tra những nội dung tổ kiểm tra yêu cầu trong kế hoạch **bằng văn bản**.

Tổ kiểm tra tiến hành công tác kiểm tra thực tế và ghi nội dung kiểm tra vào biên bản.

Họp thành viên tổ KT và đối tượng KT, thông báo kết quả kiểm tra: các đối tượng được KT được có ý kiến về kết quả kiểm tra của mình và thành viên tổ kiểm tra thống nhất ký biên bản.

Tổ KT hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, biểu mẫu, biên bản từng nội dung kiểm tra. Tổ trưởng xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra và báo cáo Hiệu trưởng kết quả kiểm tra.

Nộp và lưu trữ tất cả hồ sơ kiểm tra theo quy định.

Trên đây là KH kiểm tra nội bộ của tổ Ngoại ngữ năm học 2024-2025, đề nghị các giáo viên tổ nghiêm túc thực hiện đúng kế hoạch, đúng quy định.

*Quế Sơn, ngày 15/9/2025.*

**Tổ trưởng**



Võ Thị Lệ Hoa