

Quế Sơn, ngày 01 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

Căn cứ lịch công tác tháng 01 năm 2025 của trường THPT Quế Sơn;
Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Tổ Toán-Tin,
Trong tháng 01 năm 2025 tổ Toán- Tin thực hiện các nội dung trọng tâm sau:

Thời gian	Nội dung công tác	Người thực hiện
01/01-05/01	+ Coi kiểm tra HK1. + Chấm bài tại trường. + Phân công chuyên môn HK2 và nộp bảng phân công cho lãnh đạo + Kiểm kê tài sản của tổ chuyên môn và phòng Tin học	Toàn tổ Toàn tổ TTCM Cô Thủy, Thầy Nghiệp
Tuần 2 06/01-12/01	+ Tiếp tục coi kiểm tra HK1. + Thực hiện chương trình dạy học tuần 18 (HK1) + Xét HK tại lớp và niêm yết dự kiến xếp loại hạnh kiểm HS + Tiếp tục dạy bù (nếu thiếu tiết). + Tiếp tục chấm bài, trả bài lên điểm. + Nộp folder chứa các đề KT, ma trận, đặc tả, HDC cho Cô Hội, chậm nhất ngày 08/01/2025 và cập nhật lên Webside	Toàn tổ Toàn tổ GVCN GV dạy lớp thiếu tiết Toàn tổ TTCM
Tuần 3 13/01-19/01	+ Thực hiện chương trình dạy học tuần 19-Tuần 1 (HK2) + Họp HĐSP có xét HK học sinh chiều 13/01/2025 + Hoàn thành việc lên điểm trước 17g ngày 13/01/2025 . + Nhập hạnh kiểm lên edu trước 9h ngày 14/01/2025 + Tiếp tục BD HSG 12. + Gói bài, nộp bài KT HK1 cho cô Hội sáng 16/01(Thứ 5) + GVCN nhận phiếu điểm và ghi phê từ 15g ngày 16/01/2025 + Họp PHHS: Ngày 18/01/2025 + Chuẩn bị hồ sơ họp sơ kết tổ. + Sơ kết HK1 cấp tổ- chiều 18/01/2025.	Toàn tổ Toàn tổ Toàn tổ GVCN GV Bồi dưỡng Thầy Nghiệp GVCN GVCN TTCM. TPCM Toàn tổ
Tuần 4 20/01-26/01	+ Thực hiện chương trình dạy học tuần 20 + Tiếp tục BD HSG 12. + Cập nhật điểm danh tháng 1 + Họp sơ kết HK1 và phân công trực tết chiều ngày 20/01/2025 + Chuẩn bị mọi điều kiện phục vụ trực tết.	Toàn tổ GVBD GVCN Toàn tổ Toàn tổ
Tuần 5 27/01-31/01	+ Nghỉ tết âm lịch + Trực tết theo phân công + Lập KH tháng 02/2025	Toàn tổ Toàn tổ TTCM

Người lập kế hoạch
TTCM

Phan Thị Thu Thủy