

Số 219 /KH-THPTQS

Quế Sơn, ngày 11 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2024-2025**

- Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;

- Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

- Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ GD & ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

- Căn cứ Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH, ngày 10/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTN HN;

- Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

- Căn cứ Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.;

- Căn cứ Chương trình công tác số 2216/CTr-SGDĐT ngày 30/8/2024 của Sở GD & ĐT Quảng Nam về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025;

- Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-THPTQS, ngày 5/9/2024 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của trường THPT Quế Sơn,

Trường THPT Quế Sơn xây dựng Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

A. KHUNG THỜI GIAN NĂM HỌC

Thực hiện khung thời gian chương trình năm học gồm 35 tuần:

- Học kỳ 1: từ ngày 05/9/2023 đến trước ngày 18/01/2025 (trong đó có 18 tuần thực học; thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác)

- Học kỳ 2: Từ ngày 19/01/2025 đến trước ngày 31/5/2025 (Trong đó có 17 tuần thực học; thời gian còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác)

B. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 12 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học phổ thông.

3. Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.

4. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

5. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua; xây dựng Trường học hạnh phúc. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra nội bộ trường học.

6. Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

7. Phát huy các kết quả đạt được, khắc phục khó khăn nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025 với chủ đề **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”**

C. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng

1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo mục tiêu hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, trong đó lưu ý thêm một số nội dung sau:

Kế hoạch giáo dục của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có của nhà trường trong kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục; lưu ý việc xây dựng phân phối chương trình đối với Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và giáo dục địa phương phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ giáo viên của nhà trường.

2. Xây dựng và tổ chức dạy học các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn

Đối với khối lớp 11, 12: tiếp tục duy trì biên chế lớp theo tổ hợp môn học lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn đã học năm học trước. Đồng thời tạo điều kiện và hỗ trợ cho học sinh khối 10 năm học 2023-2024, có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề lựa chọn bổ sung kiến thức môn học, cụm chuyên đề mới và tham gia kiểm tra chuyên đổi môn học, cụm chuyên đề để tiếp tục học chương trình lớp 11 theo nguyện vọng lựa chọn môn học và cụm chuyên đề mới.

Đối với khối lớp 10: Căn cứ tình hình đội ngũ, cơ sở vật chất nhà trường và kết quả đăng ký nguyện vọng ở các tổ hợp môn, cụm chuyên đề học tập của học sinh, Hội đồng tuyển sinh đã điều chỉnh số lượng các tổ hợp môn và chuyên đề lựa chọn để đáp ứng tốt nhất nguyện vọng của học sinh và tiến hành phân chia lớp một cách hợp lý.

Việc tổ chức dạy học các môn lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo biên chế lớp phù hợp với điều kiện CSVN và đội ngũ của nhà trường và được chia theo TKB chính khóa.

3. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

Tổ chức thực hiện dạy học các môn học

Các tổ bộ môn xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học và hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học, linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường. Kế hoạch giáo dục bộ môn của các tổ CM phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

Khi xây dựng KHGD môn học các tổ bộ môn tổ chức họp chủ động lựa chọn 03 cụm chuyên đề dạy học/35 tiết và thống nhất số tiết/1 chuyên đề, thời gian dự kiến thực hiện dạy học và bố trí hợp lý các tiết dạy học chuyên đề/ trong học kỳ/ năm học, đảm bảo số tiết quy định.

Khi xây dựng KHGD môn học các tổ bộ môn chú trọng việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt

và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn trong các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn (Sở GDĐT đã phối hợp với Tổ chức CRS tập huấn); giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyên đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

Tổ chức dạy học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

Phân công giáo viên phụ trách các lớp dựa trên tình hình đội ngũ nhà trường và năng lực của giáo viên.

Giáo viên dạy hoạt động TNHN được phân công đảm nhận theo chủ đề theo công văn 5636/BGDĐT-GDTrH, ngày 10/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTN HN và được bố trí dạy trái buổi mỗi buổi 3 tiết/ tuần.

Giao cho giáo viên phụ trách các chủ đề xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình của lớp. Linh hoạt tổ chức các hoạt động, các hình thức hoạt động và địa điểm thực hiện đã được xác định trong kế hoạch cá nhân.

Giáo viên được phân công đảm nhận các chủ đề của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ được giao và có kế hoạch bài dạy cụ thể được cập nhật lên phần mềm quản lý giáo án của vnedu trước khi thực hiện theo thời gian đã quy định. Thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên, định kỳ và lên điểm theo quy định.

TTCM chịu trách nhiệm duyệt KHDH và KHBD HĐTN HN của GV thuộc tổ chuyên môn quản lý.

Huy động xã hội hóa từ PHHS và các nhà tài trợ để tổ chức trải nghiệm thực tế cho học sinh. Dự kiến 01 lần/ năm học.

Tổ chức dạy học Nội dung giáo dục địa phương:

Phân công cho giáo viên Tổ sử-Địa-CD, Ngữ văn và nhóm Sinh học thực hiện dạy học các chủ đề phù hợp với chuyên môn.

Giáo viên thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá và lên điểm theo kế hoạch giáo dục bộ môn và theo phân công. Tiết dạy Nội dung GDĐP được thực hiện theo thời khóa biểu chính khóa. Mỗi tuần 1 tiết.

Số tiết cho từng môn học, từng hoạt động giáo dục/ học kỳ: Phụ lục 1 đính kèm KH 193/KH-THPTQS, ngày 05/9/2024)

Việc phân công giáo viên thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục: theo phụ lục 2 đính kèm KH 193/KH-THPTQS, ngày 05/9/2024)

4. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

Các tổ bộ môn và giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018. Thường xuyên đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại trường.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

5. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định trong 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra và đưa vào sử dụng khi ôn tập và ra đề. Các tổ bộ môn đã tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi cho các bài học, bài kiểm tra định kỳ và cập nhật lên phần mềm Master test của ngành và đồng thời đã xây dựng ngân hàng câu hỏi nhà trường phục vụ cho kiểm tra đánh giá định kỳ, thường xuyên tại trường. Đồng thời, tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

a) Đánh giá thường xuyên

Bài kiểm tra đánh giá thường xuyên được thực hiện đa dạng hiệu quả thông qua hoạt động cá nhân, cặp, nhóm, sản phẩm học tập, bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục và thực tế tình hình, điều kiện tổ chức dạy học tại trường.

Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện đúng theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kì 2 khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

b) Đánh giá định kì (giữa kì và cuối kì)

Tổ chức kiểm tra định kỳ theo đề chung, lịch chung trong toàn trường. Các đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ được tổ nhóm chuyên môn thảo luận, xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra có tỷ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận; với 4 mức độ (NB, TH, VD, VDC) và phù hợp với việc tổ chức dạy học.

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ thông qua bài làm trên giấy, bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Kiểm tra đánh giá định kỳ được thực hiện thông qua bài kiểm tra trên giấy ở hầu hết các bộ môn; kiểm tra thực hành đối với môn Giáo dục thể chất ở cả 3 khối; môn GDQP-AN ở cả 3 khối được tổ chức kiểm tra trên giấy ở HK 1 và thwucj hành ở Hk 2.

Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu,... một cách máy móc.

Việc kiểm tra, đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học tập và rèn luyện của học sinh.

Bài thi được làm phách, lưu và tiến hành chấm tại trường, bài thi trắc nghiệm được chấm trên phần mềm QM tạo sự khách quan và giúp đo lường kết quả bài kiểm tra chính xác hơn.

Sau mỗi đợt kiểm tra, các tổ bộ môn đã tập hợp ma trận, đặc tả, đề và hướng dẫn chấm và cập nhật lên hồ sơ công khai trên website nhà trường và gửi về Sở GD & ĐT theo yêu cầu. Đồng thời tổ chuyên môn cũng đã tổ chức đánh giá đề để rút kinh nghiệm và đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn.

6. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi

Triển khai kịp thời kế hoạch tổ chức thi HSG 12 của sở đến các tổ chuyên môn.

Tổ CM phân công giáo viên có kinh nghiệm và tâm huyết dạy bồi dưỡng.

GV bồi dưỡng khảo sát, chọn đội tuyển HS giỏi trên tinh thần khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả và đảm bảo số lượng đội tuyển; xây dựng kế hoạch dạy. Tiến hành dạy bồi dưỡng chậm nhất từ tuần thứ 2/ tháng 9.

+ Số lượng HSG 12 tham gia bồi dưỡng: ít nhất 04 hs/đội

+ Số tiết bồi dưỡng: 80 tiết/ 1 môn học. 30 tiết/ 1 sản phẩm KHKT

30 tiết/ đội thi VHHV 30 tiết/ đội thi OTE

Thi TĐTT: giao khoán số tiết tùy theo môn

+ Điều kiện dự thi: Theo quy định của Sở

GVBD bám sát khung chương trình giới hạn của sở để tìm tòi, cập nhật kiến thức và thiết kế bài dạy cho phù hợp hiệu quả.

Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục và phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc tạo điều kiện để học sinh tham gia việc bồi dưỡng học sinh giỏi đạt hiệu quả cao nhất.

Phối hợp với các trường trong cụm tổ chức thi khảo sát đối tuyển học sinh giỏi: 2 lần

(Bảng phân công giáo viên dạy BD HSG: phụ lục 3 đính kèm KH 193/KH-THPTQS, ngày 05/9/2024)

b) Phụ đạo học sinh yếu

Đối với học sinh khuyết tật:

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; GVCN lập danh sách học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập và xây dựng hồ sơ giáo dục riêng cho các học sinh này.

Các tổ chuyên môn họp điều chỉnh yêu cầu cần đạt trong KHGD môn học cho phù hợp với học sinh khuyết tật để giáo viên xây dựng KHGD cá nhân và KHBD phù hợp.

Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật theo yêu cầu cần đạt đã xác định trong KHGD, chú trọng việc động viên, khích lệ và đánh giá dựa trên sự tiến bộ, sự hợp tác của học sinh.

Đối với học sinh yếu:

GVCN lập danh sách học sinh chưa đạt chuẩn KTKN hoặc có năng lực tiếp thu chậm để hỗ trợ kiến thức cho học sinh thông qua các nhóm học tập và việc phụ đạo thêm trên lớp.

c) Ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

- Ngay từ đầu năm học tổ chức khảo sát nhu cầu đăng ký nguyện vọng 2 môn lựa chọn thi tốt nghiệp và họp PHHS để thống nhất chủ trương.

- Xây dựng kế hoạch dạy phụ đạo tại trường đối với các môn Toán, Ngữ văn và các môn theo lựa chọn của học sinh. Thời lượng dạy: 2 tiết/ 1 môn/1 tuần. Dạy trong TKB chính khóa và trái buổi. Học kỳ 1 dạy 2 môn Toán và Ngữ văn. Học kỳ 2 tiếp tục dạy thêm các môn lựa chọn.

- Chỉ đạo các tổ bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung chương trình đảm bảo ôn tập củng cố kiến thức, tiếp cận cấu trúc, đề thi TN THPT. Xây dựng KHGD bộ môn dành riêng cho dạy học phụ đạo và phân công giáo viên xây dựng KHBD một cách cụ thể theo từng tiết (buổi) và thống nhất chung cho tất cả các giáo viên giảng dạy.

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12 ít nhất 2 lần/ năm học.

+ Lần 1: phối hợp với các trường trong cụm (dự kiến tháng 4)

+ Lần 2: Theo kế hoạch của Sở (dự kiến tháng 5)

7. Công tác GDTC-QPAN:

- Chỉ đạo tổ GDTC-QPAN thực hiện đầy đủ nội dung giáo dục, kiểm tra QP – AN theo chương trình mới.

- Phân công giáo viên tham gia các lớp tập huấn nội dung giảng dạy theo chương trình 2018 do Sở Giáo dục tổ chức.

- Chỉ đạo tổ GDTC – QPAN tổ chức hội thao quốc phòng cấp trường vào tháng 10 năm 2024 và chọn đội tuyển tham gia HTQP do Sở GD – ĐT Quảng Nam tổ chức vào tháng 12 năm 2024.

-Thực hiện việc ký duyệt giáo án QPAN trước khi tổ chức dạy học và không cập nhật lên phần mềm quản lý giáo án của vnedu.vn.

8. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học phổ thông theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

9. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với giáo viên

- Tổ chức thi GVG cấp cơ sở ở các bộ môn: Hóa học, Tiếng Anh và GDTC và chọn giáo viên dự thi GVG cấp tỉnh.

+ Thời gian thi GVG cấp cơ sở: Dự kiến tháng 10-11/2024

+ Nội dung thi: thi giảng: 01 tiết và trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân

- Tổ Hóa-sinh, Ngoại ngữ, GDTC-QPAN: Mỗi tổ chọn ít nhất 01 GV tham gia dự thi các môn nêu trên.

- Dựa trên số lượng đăng ký thi, nhà trường sẽ xây dựng Kế hoạch tổ chức thi GVG cấp cơ sở.

- Các GV đạt GVG cấp cơ sở sẽ đủ điều kiện tiếp tục tham gia dự thi GVG tỉnh. Các tổ/nhóm bộ môn động viên, hỗ trợ và tạo mọi điều kiện thuận lợi để các giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh.

+Thời gian dự kiến thi: Trong tháng 2, 3/2025

+ Nội dung thi và điều kiện dự thi: Theo KH của sở

b) Đối với học sinh

- Tổ chức thi Ruông chung vàng nhân kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam/ Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM.

- Tham gia thi HTXQ
- Tổ chức thi KHKT cấp trường
- Thi khảo sát HSG, thi thử TN THPT
- Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng

10. Công tác kiểm tra nội bộ:

Thực hiện nghiêm túc nội dung quy định trong Công văn số 1619/SGDDT-TTr ngày 16/10/2017 của Thanh tra sở về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học

Xây dựng đội ngũ kiểm tra đảm bảo đúng thành phần và ban hành các quyết định thành lập tổ kiểm tra

Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch đề ra

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Phần đầu trong năm có trên 35% giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm và 65% giáo viên được kiểm tra chuyên đề.

+ Kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách (đối với tất cả giáo viên): kiểm tra việc cập nhật giáo án và duyệt giáo án trên phần mềm quản lý giáo án của vnedu.vn ít nhất 1 lần/ 1 học kỳ và kiểm tra đột xuất các loại hồ sơ khác của GV, tổ CM khi cần thiết.

+ Kiểm tra hồ sơ tổ CM: 1 lần/ 1 HK, HS giáo viên: 1 lần/ 1 năm học

+ Tổ CM kiểm tra hồ sơ GV ít nhất 1 lần/1 HK

+ Kiểm tra việc cập nhật KHGD cá nhân lên website trường đầu năm học

+ Thường xuyên kiểm tra việc vào điểm, gửi tin nhắn cho PHHS, điểm danh,....

- Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận (*thư viện, thiết bị, y tế; tài chính, tài sản; văn thư, hành chính...*)

- Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu đơn vị

- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

- Kiểm tra lớp học và học sinh

II. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

Phát triển mạng lưới trường, lớp gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường. Tiếp tục đầu tư nguồn lực xây dựng trường chuẩn quốc

gia gắn với chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới.

2. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung giáo viên theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình. Nâng cao hiệu quả tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn cho học sinh trong nhà trường.

3. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đề xuất đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

4 Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

Tự chủ xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ nhà trường.

Nhà trường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định, báo cáo Sở GDĐT (đối với trung học phổ thông) trước ngày 20/9/2024. Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ (theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ); tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ



GDDT.

Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lí giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, các thông tin khác trong quản lí, báo cáo.

Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; thực hiện hồ sơ, sổ sách điện tử theo hướng khoa học, tinh gọn, hiệu quả, đúng quy định. Cập nhật KHBD lên vnedu hằng tuần và cập nhật hồ sơ chuyên môn lên Website nhà trường thường xuyên, kịp thời theo quy định.

Thực hiện nghiêm quy định về quản lí, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo (theo *Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT*). Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để hỗ trợ và nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật, đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục trung học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan báo chí, truyền hình địa phương, kịp thời chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lí, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về GDDT, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: công tác triển khai thực hiện CT GDPT 2018; việc dạy thêm, học thêm; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; quản lí và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục; công tác quản lí hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường và

tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023).

III. Công tác thi đua, khen thưởng

- Phát động và tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Thực hiện tốt công tác khen thưởng đối cán bộ, giáo viên và nhân viên theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Sở GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

- Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của năm học, chịu trách nhiệm điều hành, lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện kế hoạch của nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường và triển khai đến toàn thể Hội đồng sư phạm.

- Tổ chức triển khai thực hiện đến từng cán bộ, giáo viên và nhân viên.

- Tổ chức kiểm tra và đánh giá thực hiện Kế hoạch từng năm học, có sơ kết, tổng kết từng nội dung hoạt động.

1.2. Các phó Hiệu trưởng

- Theo dõi chỉ đạo kiểm tra đánh giá các mặt hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; phụ trách chỉ đạo nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của giáo viên; xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi và theo dõi đôn đốc thực hiện; tổ chức các hội thảo chuyên đề cho các bộ môn. Tham mưu kế hoạch tổ chức và tham gia các cuộc thi cho học sinh và giáo viên

- Chỉ đạo hoạt động xây dựng Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh,...

- Theo dõi, quản lý và sử dụng tài sản và thiết bị dạy học

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ, chú trọng các biện pháp để khắc phục các tồn tại; tổ chức phân công hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ, các hoạt

động đổi mới phương pháp giảng dạy, hỗ trợ sử dụng các phương tiện, thiết bị dạy học.

- Kiểm tra đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm các hoạt động của tổ bộ môn.
- Bám sát nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học để triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh.-Xác định rõ các nội dung, giải pháp cần đổi mới về PPDH, KTĐG trong phương hướng nhiệm vụ năm học của tổ chuyên môn.

3. Đối với giáo viên

- Cụ thể hoá các nội dung của hoạt động chuyên môn; xây dựng Kế hoạch cá nhân để thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn trong năm học của nhà trường.
- Thực hiện tốt Quy chế chuyên môn nhằm đảm bảo đúng các quy định của ngành và nhà trường.
- Tích cực tham gia các hoạt động và các cuộc thi do nhà trường và của các cấp, tạo sôi nổi trong phong trào thi đua cuat trường và của ngành.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Phát động phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh.
- Quan tâm đến những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, động viên thăm hỏi, đề xuất nhà trường cấp học bổng cho học sinh nghèo, vượt khó...
- Đề xuất Hiệu trưởng tặng Giấy khen cho học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, giáo dục toàn diện; học sinh có cố gắng vượt trội về lĩnh vực nào đó.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động chuyên môn của nhà trường trong năm học 2024-2025. Đề nghị các bộ phận và cán bộ, giáo viên tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp vướng mắc hoặc khó khăn, báo cáo lãnh đạo nhà trường và các bộ phận liên quan để được hỗ trợ và giải quyết.

Nơi nhận:

- Cấp ủy; (báo cáo)
- Ban Giám hiệu; (chỉ đạo)
- Tổ chuyên môn, tổ VP; (thực hiện)
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hội