

Quế Sơn, ngày 15 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND, ngày 26/4/2014 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Hướng dẫn tại Công văn số 940/SGDĐT-VP, ngày 01/8/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức, quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Trường THPT Quế Sơn xây dựng Kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

**I/ MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

1. Giúp học sinh củng cố và nâng cao kiến thức trong nội dung chương trình THPT các bộ môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Anh.

2. Giúp học sinh rèn luyện tính chính xác, sáng tạo và vận dụng thành thạo các kiến thức đã học vào các nội dung theo yêu cầu cần đạt trong chương trình THPT.

3. Giáo dục ý thức tự học, tự nghiên cứu và rèn luyện tư duy logic; nhanh nhạy trong cách hành văn; trong tính toán và suy luận; trong nghe, nói, đọc, viết tiếng Anh.

**II/ NGUYÊN TẮC DẠY THÊM, HỌC THÊM:**

1. Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của học sinh.

2. Giáo viên dạy thêm không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa.

3. Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý, giáo viên không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

**III/ KẾ HOẠCH:**

**1. Đối tượng:**

**a) Đối với học sinh:**

- Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm (theo mẫu 1a) gửi nhà trường; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây được gọi chung là cha mẹ học sinh) có con xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

- Giáo viên giảng dạy hướng dẫn cho học sinh viết đơn có chữ ký của cha mẹ học sinh, thu nhận đơn và nộp về văn thư nhà trường.

**b) Đối với giáo viên:**



- Giáo viên có nguyện vọng dạy thêm trong nhà trường phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

-Giáo viên dạy thêm đăng ký phòng dạy tại văn thư và hướng dẫn học sinh thực hiện giữ vệ sinh phòng học nghiêm túc, sạch sẽ.

-Giáo viên dạy thêm cần thực hiện nghiêm túc giờ giấc vào học và tan học theo lịch đăng ký.

-Giáo viên dạy thêm lập danh sách học sinh lớp dạy theo mẫu và nộp lại cho văn thư chậm nhất ngày 17/10/2024.

-Danh sách giáo viên tham gia dạy thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 (đính kèm)

## **2. Nội dung chương trình dạy thêm:**

- Ôn tập, củng cố kiến thức trong nội dung chương trình giáo dục phổ thông đối với học sinh diện đại trà; ôn tập nâng cao kiến thức đối với học sinh có nguyện vọng luyện thi đại học; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa.

## **3. Thời gian và địa điểm, lịch dạy thêm:**

### **a) Thời gian:**

- Bắt đầu tổ chức dạy thêm từ 16/9/2024 kết thúc: 25/5/2025.

- Lịch học tập trung chủ yếu vào các buổi tối trong tuần: từ 17 giờ 30 đến 20 giờ

45.

- Thời gian học thêm mỗi môn là: Từ 4 tiết đến 6 tiết/tuần tùy theo môn và tùy theo chương trình ôn luyện.

### **b) Địa điểm:**

- Tại trường THPT Quế Sơn

### **C) Lịch dạy (đính kèm)**

## **4. Kế hoạch thu:**

- Người thu: Giao cho thủ quỹ thu học phí

- Mức thu: Theo quy định

## **5. Kế hoạch chi:**

### **Mức chi:**

- Chi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy: 75%

- Chi CSVC phục vụ cho giảng dạy: 10% (bao gồm khấu hao tài sản, tiền điện, tiền nước,...)

- Chi công tác quản lý : 10% (bao gồm công tác quản lý của Ban giám hiệu, bảo vệ, văn thư và các bộ phận quản lý quỹ và tài chính).

- Chi cho công tác khuyến học: 5%

## **6. Kế hoạch quản lý kiểm tra**

- Lịch trực quản lý

Thứ	Lãnh đạo	Bảo vệ	Ghi chú
Hai	Nguyễn Thị Hội	Lê Bá Phòng	
Ba	Phạm Văn Thuận	Võ Toàn	
Tư	Nguyễn Ngọc Chín	Lê Bá Phòng	
Năm	Nguyễn Thị Hội	Võ Toàn	

Sáu	Phạm Văn Thuận	Lê Bá Phòng	
Bảy	Nguyễn Ngọc Chín	Võ Toàn	
CN	Phạm Văn Thuận	Lê Bá Phòng/Võ Toàn	

- Lịch kiểm tra: Đợt xuất (ít nhất 2 lần/ hk)

Thứ	Lãnh đạo	Nhân viên	Ghi chú
Hai	Nguyễn Thị Hội	Lê Bá Phòng	
Ba	Phạm Văn Thuận	Võ Toàn	
Tư	Nguyễn Ngọc Chín	Lê Bá Phòng	
Năm	Nguyễn Thị Hội	Trương Thị Thanh Hương	
Sáu	Phạm Văn Thuận	Đinh Thị Kim Chi	
Bảy	Nguyễn Ngọc Chín	Võ Toàn	
CN	Phạm Văn Thuận	Lê Bá Phòng/Võ Toàn	

#### IV/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý chung và phổ biến quán triệt các văn bản chỉ đạo về công tác dạy và học thêm trong nhà trường.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và theo dõi lịch dạy của giáo viên.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất có trách nhiệm sắp xếp các phòng học dạy thêm và theo dõi việc thực hiện nề nếp, tác phong, vệ sinh.

- Văn thư chịu trách nhiệm lập hồ sơ và hoàn thành các thủ tục cần thiết cho công tác dạy thêm và học thêm trong nhà trường, thu nhận các biểu mẫu từ giáo viên

- Giáo viên bộ môn tham gia giảng dạy có trách nhiệm theo dõi, điểm danh học sinh tham gia học thêm bộ môn mình dạy và nhắc nhở học sinh tham gia đi học đều đặn để góp phần nâng cao chất lượng bộ môn; có trách nhiệm phối hợp với phụ huynh để thông báo tình hình học tập của học sinh khi cần thiết.

- Bộ phận tài vụ nhà trường (kế toán và thủ quỹ) có trách nhiệm tính toán công khai các khoản thu, chi của học kỳ căn cứ vào sổ thu, nộp.

Trên đây là Kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025. Đề nghị tất cả các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ CM, VP;
- GV dạy;
- Lưu VT.

**TM. BAN GIÁM HIỆU**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Ngọc Chín**



**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA DẠY THÊM TRONG NHÀ TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2024-2025**

STT	HỌ VÀ TÊN	DẠY MÔN	DẠY KHỐI LỚP
1	Phan Thị Thu Thủy	Toán	10,11,12
2	Nguyễn Văn Tiếng	Toán	10, 11,12
3	Nguyễn Thị Thùy Trang	Toán	10,11,12
4	Ngô Văn Quyền	Toán	10,11,12
5	Trần Thị Hồng	Toán	10,11,12
6	Lê Thị Hồng Anh	Lý	10,11,12
7	Nguyễn Thị Hồng Hải	Lý	10,11,12
8	Thái Thị Hiếu	Lý	10,11,12
9	Võ Văn Hai	Lý	10,11,12
10	Nguyễn Thị Thủy	Hóa	10,11,12
11	Lê Thị Thanh Thủy	Hóa	10,11,12
12	Trần Thị Thu Thanh	Hóa	10,11,12
13	Nguyễn Thị Hội	Anh	10,11,12
14	Võ Thị Thu Kim	Anh	10,11,12
15	Võ Thị Bích Hạnh	Anh	10,11,12
16	Võ Thị Lệ Hoa	Anh	10,11,12
17	Lê Ngưu	Anh	10,11,12
18	Nguyễn Hồng Phong	Anh	10,11,12
19	Đào Thị Quế Phương	Sinh	10,11,12

Danh sách này có 19 GV