

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 193 /KH- THPTQS

Quế Sơn, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

Năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
- Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
- Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
- Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;
- Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 55/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

II. ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH :

1. Môi trường bên ngoài

a. Thời cơ

- Trong nhiều năm liền nhà trường là một trong những cơ sở giáo dục có chất lượng trong huyện Quế Sơn; là địa chỉ tin cậy của nhân dân địa phương.

- Được sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện, chính quyền địa phương, các ban ngành, đoàn thể huyện; sự phối hợp giữa chính quyền địa phương và nhà trường.

- Được phụ huynh học sinh tin nhiệm, nhiệt tình hỗ trợ và tạo mọi điều kiện để tổ chức hoạt động giáo dục học sinh. Trình độ dân trí của địa phương ngày càng được nâng cao nên phụ huynh học sinh khá quan tâm đối với công tác dạy học, giáo dục của nhà trường. Toàn thể nhân dân, phụ huynh học sinh đều hiểu được sự cần thiết phải thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông để thay đổi vận mệnh và sự phát triển của quốc gia

- Công nghệ thông tin ở địa bàn phát triển khá mạnh tạo thuận lợi cho việc dạy - học, trong công tác hướng nghiệp của nhà trường, ...

- Đảng và Nhà nước có chủ trương rõ ràng về việc chỉ đạo thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT thông qua Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Các chủ trương chính sách về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo cũng như triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đã dần đi vào cuộc sống giúp nâng cao nhận thức và hành động của mọi người.

- Sự đồng lòng, quyết tâm của Nhân dân, tình hình kinh tế - xã hội của địa phương phát triển ổn định và có nhiều chuyển biến tích cực, đời sống nhân dân ngày càng được cải thiện nên việc đầu tư, chăm lo cho việc học của con em ngày càng được quan tâm.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh, chi hội khuyến học nhiệt tình quan tâm đến chất lượng dạy học, giúp đỡ và tạo nhiều điều kiện cho nhà trường .

- Nhà trường nhận được sự giúp đỡ của các cơ quan ban ngành hữu quan, các cá nhân thiện nguyện về tinh thần cũng như vật chất.

b. Thách thức

- Yêu cầu đổi mới giáo dục, đòi hỏi đội ngũ CB, GV, NV không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức, năng lực ngoại ngữ, nhất là khả năng ứng dụng CNTT, khả năng sáng tạo trong giảng dạy.

- Đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của phụ huynh học sinh cũng như của xã hội.

- Xã hội phát triển về mặt tích cực trong cơ chế thị trường nhưng các tiềm ẩn về tệ nạn xã hội cũng ảnh hưởng không nhỏ đến việc rèn luyện tác phong đạo đức, ý thức – động cơ - thái độ học tập của học sinh, một số học sinh có nguy cơ nghiện game, nghiện mạng xã hội làm ảnh hưởng đến kết quả hai mặt giáo dục của nhà trường và đến việc phát triển phẩm chất năng lực, kết quả học tập của học sinh.

- Thực trạng sinh viên ra trường không có việc làm trong những năm gần đây và thực trạng chế độ thu nhập của lao động qua đào tạo so với lao động không qua đào tạo ở các công ty, xí nghiệp,... không có sự chênh lệch nhiều; thu

nhập ở các đơn vị hành chính, sự nghiệp công thấp so với bên ngoài nên chưa tạo động lực tích cực đến ý chí học tập của học sinh.

- Kinh tế địa phương có phát triển nhưng chưa cao. Thu nhập người dân trong vùng còn thấp và không đồng đều. Số lượng học sinh thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, con mồ côi còn nhiều.

- Vẫn còn nhiều cha mẹ học sinh còn thiếu nhiệt tình, đôi lúc thờ ơ trong việc phối hợp với nhà trường để giáo dục con em.

2. Môi trường bên trong

a) Điểm mạnh

- *Đội ngũ và truyền thống nhà trường:*

+ Trường có bề dày truyền thống với hơn 65 năm xây dựng và phát triển. Tổng số CB, GV, NV: 54 người, trong đó CBQL: 03; GV: 44; NV: 07. Tất cả CBQL, giáo viên trong nhà trường đều có trình độ đạt chuẩn và có kết quả đánh giá chuẩn giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đạt từ loại khá trở lên. Cơ cấu, phân bổ đội ngũ giáo viên cho các môn học tương đối đảm bảo cho việc dạy học trong nhà trường. Tất cả CB, GV, NV đoàn kết, có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc có uy tín và tạo được lòng tin đối với học sinh, phụ huynh học sinh, nhân dân và cán bộ địa phương.

+ Đội ngũ GV nhà trường đảm bảo thực hiện tốt việc bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh yếu cũng như hỗ trợ ôn tập thi TN THPT cho HS khối 12

+ Đời sống của cán bộ giáo viên tương đối ổn định. Nền nếp kỉ cương trong trường được củng cố.

+ Số giáo viên đạt chiến sỹ thi đua các cấp ngày càng nhiều; số giáo viên đạt GVG cấp tỉnh ngày càng tăng.

+ Nhiều câu lạc bộ đã được thành lập và hoạt động có hiệu quả thu hút sự quan tâm của giáo viên và học sinh.

+ Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi được triển khai thực hiện và tất cả các bộ môn đều có đội tuyển dự thi và có giải.

+ Chất lượng giáo dục đạt tương đối cao so với chỉ tiêu đề ra

+ Tỷ lệ học sinh 12 đỗ tốt nghiệp THPT tương đối cao: đạt tỷ lệ 99,2%

- *Học sinh, trường lớp:*

+ Tổng số học sinh trong nhà trường 896 em / 22 lớp (Khối 10: 304 em/ 7 lớp, Khối 11: 290 em/ 7 lớp và Khối 12: 299 em/ 8 lớp). Học sinh nhà trường có truyền thống chăm ngoan, hiếu học, tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. Đa số học sinh có năng lực, phẩm chất tốt.

Nguồn lực

+ Cơ sở vật chất nhà trường mới được đầu tư xây mới khang trang, đáp ứng nhu cầu khá tốt cho hoạt động dạy học, đảm bảo đủ học chính khóa 1 buổi và ngoại khóa trái buổi.

+ Tài chính, ngân sách đủ đáp ứng nhu cầu tối thiểu cho các hoạt động trong nhà trường.

+ Thiết bị dạy học chương trình GDPT 2018 được trang bị cơ bản đáp ứng nhu cầu dạy học.

b) Điểm yếu

- Đội ngũ giáo viên

+ Tỷ lệ giáo viên có trình độ trên ĐH còn quá ít (01 GV)

+ Nhu cầu giáo viên ở các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, GDKT-PL, tin học và CN khi thực hiện CT GDPT 2018 luôn biến động theo nguyện vọng đăng ký các môn học lựa chọn và chuyên đề lựa chọn của học sinh dẫn đến thừa thiếu cục bộ.

+ Trình độ CNTT của một số giáo viên chưa cao

+ Một số giáo viên chưa thật sự năng động trong đổi mới, sáng tạo

- Học sinh

+ Chất lượng đầu vào lớp 10 thấp. Việc chọn các tổ hợp môn còn mang tính cảm tính, theo hiệu ứng số đông ảnh hưởng không nhỏ tới việc bố trí đội ngũ. Số lượng học sinh trên lớp quá đông ảnh hưởng đến việc tổ chức các hoạt động dạy học.

+ Năng lực tiếp thu không đồng đều. Hoàn cảnh gia đình của một số em còn khó khăn, thiếu sự quan tâm của phụ huynh đến việc học của con cái.

+ Các biểu hiện xấu, tiêu cực ngoài xã hội có tác động nhất định đến việc giáo dục và hình thành nhân cách cho học sinh.

+ Một số ít học sinh còn ham chơi, nghiện game và ít đầu tư cho việc học tập và rèn luyện.

+ Một số lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập nên hiệu quả giáo dục chưa đạt như mong muốn.

- Nguồn lực

+ Các loại sách tham khảo, đọc thêm Chương trình GDPT 2018 chưa đáp ứng được yêu cầu do đó ảnh hưởng nhiều đến việc nâng cao chất lượng dạy học.

+ Việc huy động xã hội hóa trong các hoạt động giáo dục ngoài giờ, TN HN của nhà trường còn gặp nhiều khó khăn.

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC :

1. Sứ mệnh:

- Xây dựng được nhà trường dạy và học có nề nếp - kỷ cương - đạt chất lượng cao để mỗi giáo viên và học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực, tư duy sáng tạo và kỹ năng ứng dụng. Tạo điều kiện cần và đủ để học sinh của trường tự tin khi tham gia lao động xã hội và cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao cho xã hội.

2. Tầm nhìn:

- Trường THPT Quế Sơn hướng đến một trường học thân thiện với chất lượng giáo dục là ưu tiên hàng đầu, luôn đổi mới, phát triển nhà trường theo hướng “trường học hiện đại” để đáp ứng yêu cầu phát triển của giáo dục và hội nhập quốc tế, được phụ huynh và học sinh tin cậy.

- Là nơi đào tạo học sinh thành những con người năng động, nhiệt tình trong công việc, yêu lao động, sống có trách nhiệm, giàu lòng nhân ái, hoà nhập tốt trong cộng đồng.

- Phần đầu là một trong những trường có nề nếp, có chất lượng khá tốt và ổn định, là bộ mặt giáo dục của huyện và là đơn vị trong top những trường THPT hàng đầu của Tỉnh Quảng Nam mà giáo viên và học sinh sẽ lựa chọn để dạy và học.

3. Giá trị cốt lõi của nhà trường

- Thân thiện - Hạnh phúc
- Đoàn kết - Sự hợp tác
- Lòng nhân ái - Tinh thần trách nhiệm

4. Phương châm hành động:

- Trung thực - Sáng tạo - Đổi mới - Hiệu quả - Bền vững

- Xây dựng trường học hạnh phúc, tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều được phát triển toàn diện.

- Thực hiệu quả mô hình dân vận khéo “Trường THPT Quế Sơn nói không với bạo lực học đường”

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình phù hợp tiếp cận kịp thời giáo dục hiện đại phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Phần đầu thực hiện tốt mô hình học tập và làm theo năm 2024 “Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trường THPT Quế Sơn phát huy tinh thần trách nhiệm, khắc phục khó khăn, quyết tâm nâng cao chất lượng, đưa nhà trường vào top đầu các trường THPT của tỉnh Quảng Nam”.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG:

1. Mục tiêu chung

- Phát triển nhà trường theo mô hình “trường học hiện đại” có môi trường thân thiện, có uy tín về chất lượng giáo dục và phần đầu trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 năm 2025, tiến tới đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 vào năm 2027 và đạt mức độ 3 vào năm 2030.

- Tạo dựng được môi trường học tập, rèn luyện đạt chất lượng trong những trường THPT top đầu của Tỉnh; xây dựng được thương hiệu nhà trường và luôn có được niềm tin của cấp ủy, chính quyền và nhân dân địa phương.

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với tất cả các khối lớp, trong đó tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 12 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau trung học phổ thông.

- Chú trọng thực hiện công tác phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

- Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục trung học; tổ chức tốt các phong trào thi đua; xây dựng Trường học hạnh phúc. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, kiểm tra nội bộ trường học.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Phát huy các kết quả đạt được, khắc phục khó khăn nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024-2025 với chủ đề "**Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng**",

2. Mục tiêu cụ thể

- Mục tiêu ngắn hạn

Duy trì và nâng cao chất lượng học tập của học sinh, thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục; nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, chất lượng mũi nhọn học sinh giỏi cấp tỉnh, xây dựng thương hiệu, uy tín về chất lượng giáo dục cho nhà trường.

- Mục tiêu trung hạn

Từ năm 2024 đến năm 2025, phấn đấu đạt các mục tiêu sau:

+ Tác động đến các cấp có thẩm quyền xây dựng hoàn thiện cơ sở vật chất của trường

+ Chất lượng giáo dục được khẳng định trong топ những trường có chất lượng cao trong Tỉnh.

+ Nhà trường luôn đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến trở lên.

- Mục tiêu dài hạn

Từ năm 2025 đến năm 2030, phấn đấu đạt được các mục tiêu sau:

+ Chất lượng giáo dục được khẳng định trong топ những trường có chất lượng cao trong Tỉnh. Nhà trường luôn đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc, bằng khen UBND Tỉnh và hình thức khen thưởng cao.

+ Duy trì công tác kiểm định chất lượng giáo dục đạt cấp độ 3, trường đạt chuẩn quốc gia cấp độ 2.

+ Có quy mô học sinh ổn định, phát triển và hội nhập giáo dục khu vực và quốc tế.

2.1. Đối với học sinh

- Công tác huy động và duy trì sĩ số: hằng năm huy động từ 100% số học sinh đã trúng tuyển vào học lớp 10; huy động 99,50% HS vào học lớp 11, lớp 12; đảm bảo duy trì sĩ số từ 95% trở lên

- Đảm bảo tỷ lệ HS/lớp (không có lớp quá 45 HS/lớp).
- Tỷ lệ học sinh lớp 10 và 11 lên lớp thẳng trên 85%.
- Học sinh lớp 12 đỗ tốt nghiệp THPT bằng hoặc cao hơn bình quân chung của toàn tỉnh.
- Học sinh đạt tỷ lệ hạnh kiểm khá, tốt trên 90%.
- Học sinh đạt tỉ lệ học lực khá, tốt trên 60%, học sinh yếu dưới 5%
- HSG, học sinh năng khiếu dự thi ở tỉnh: trên 50% học sinh dự thi đạt giải.
- 100% HS được định hướng nghề nghiệp, phần luồng sau tốt nghiệp THPT. Duy trì tỷ lệ học sinh vào các trường CĐ, ĐH trên 70%
- Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản, biết giao tiếp, ứng xử đúng mực. Tích cực tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp

2.2. Đối với giáo viên

- 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao
- 90% giáo viên biết sử dụng thành thạo công nghệ thông tin trong dạy học.
- Lao động Tiên tiến: 100% GV.
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: ít nhất 01 GV
- Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen: ít nhất 01 GV
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: ít nhất 08 GV
- GVG cấp cơ sở: 03 Gv
- GVG cấp tỉnh: ít nhất 01 GV

2.3. Đối với tổ chuyên môn

- 100 % tổ chuyên môn có đủ hồ sơ theo quy định
- 100% tổ chuyên môn thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo

NCBH

- 100% tổ có đội tuyển dự thi HSG, HS năng khiếu và có giải
- 100% tổ chuyên môn có tổ chức hoặc phối hợp tổ chức ngoại khóa.
- Tổ GDTC-QPAN, tổ Ngữ văn và tổ Ngoại ngữ tiếp tục duy trì hoạt động của các câu lạc bộ: Tiếng Anh, VHHV, Cầu lông, bóng chuyền,...
- Mỗi tổ phân đấu đạt ít nhất 01 danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở hoặc CSTĐ cấp tỉnh. Tổ có môn thi GVG tỉnh đảm bảo có GV đăng ký và dự thi.

- Tổ có thành tích tốt: 5
- Tổ có thành tích xuất sắc: 3

2.4. Đối với tổ văn phòng

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về mọi hoạt động của tổ về hành chính, chuyên môn.

2.4. Đối với đoàn thể và tổ chức khác

- Chi bộ: Hằng năm đạt tổ chức đảng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Đối với Các tổ chức: Công đoàn, Đoàn thanh niên hằng năm đạt vững mạnh trở lên.

2.5. Đối với tập thể nhà trường

- Hằng năm tập thể đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến và xuất sắc; đến 2027 phấn đấu nhận Bằng khen của Bộ GDĐT, phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia.

- Hằng năm có từ 95% CB, GV, NV đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên, trong đó có 15% đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở; hằng năm có ít nhất 2 giáo viên nhận bằng khen UBND tỉnh, giấy khen của giám đốc Sở, CSTĐ cấp tỉnh, các hình thức khen thưởng cao.

- Giữ vững công nhận cơ quan văn hóa, trường đạt ANTT liên tục.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do Sở tổ chức và có giải: KHKT, OTE, TDTT, HSG,...

- Duy trì thư viện đạt tiêu chuẩn theo Quyết định 01 của Bộ GD & ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng.

- Trường phấn đấu đạt danh hiệu " **TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC** "

- 100% CBQL, giáo viên ứng dụng thành thạo CNTT vào giảng dạy và quản lý.

- Phấn đấu đến năm 2030 có trên 10% GV có trình độ thạc sĩ.

- Hằng năm 100% CB, GV, NV đánh giá công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018

1.1. Cơ sở vật chất:

- Nhà trường vừa xây dựng mới hoàn toàn, năm học 2024 – 2025 sẽ đưa vào sử dụng nên CSVC tương đối đầy đủ phòng làm việc cũng như phòng học. Tuy nhiên chưa có nhà đa năng.....

- Nhà trường hiện có 22 phòng học đủ tiêu chuẩn; Các phòng chức năng hỗ trợ dạy học như: Thực hành Lý, Hóa, Sinh; phòng đa chức năng, phòng vi tính, phòng ngoại ngữ. Thư viện, phòng đọc GV, phòng đọc HS. Có các phòng Tổ bộ môn, phòng truyền thống, VP đoàn, VP Công đoàn...

- Tất cả 22 phòng học đều được trang bị ti vi, bảng lùa chống lóa và hệ thống mạng được kéo đến từng phòng học.

- Khu GDTC có sân bóng đá 5 người, đường chạy, sân bóng rổ, bóng chuyền đảm bảo cho học sinh vận động, thực hành.

- Trang trí trong khuôn viên trường phù hợp, đảm bảo vệ mỹ quan sư phạm và có tác dụng giáo dục học sinh. Trên sân trường, treo các tấm panô, hình ảnh, câu khẩu hiệu gần gũi, cụ thể, phù hợp với lứa tuổi học sinh ở các vị trí thích hợp giúp học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ môi trường, thực hiện tốt an toàn giao thông, nếp sống văn minh đô thị.

1.2. Đội ngũ

- Tổng số CBQL, GV, NV: 54 người, trong đó có 30 nữ.

- CBQL: Có 03 người đạt chuẩn, trong đó có 01 nữ.

- Năm học 2024-2025 nhà trường có tất cả 8 tổ bao gồm: Tổ Toán- Tin, Tổ Ngữ văn, Tổ Vật lý, Tổ Hoá- Sinh- CN, Tổ Sử- Địa- KTPL, Tổ Ngoại ngữ, Tổ GDTC- QPAN, Tổ Hành chính

- GV dạy lớp: 44 người, trong đó có 26 nữ, 100% đạt chuẩn về trình độ, 2,272% (01/44) trên chuẩn; tỷ lệ GV trên lớp 2.0 (44/22).

- NV: có 7 người, trong đó: có 04 nữ.

- Tỷ lệ đảng viên: 53,67% (29/54).

- Đội ngũ CBQL đạt chuẩn về phẩm chất chính trị, năng lực quản lý và có nhiều quyết tâm tích cực trong đổi mới công tác lãnh đạo và quản lý nhà trường. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý mang lại hiệu quả cao.

- Đội ngũ CB, GV, NV đoàn kết, luôn nhiệt tình trong công việc, có tinh thần trách nhiệm, tận tụy với học sinh, yêu nghề, không ngừng rèn luyện về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống. Chất lượng chuyên môn bước đầu đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, nhiều giáo viên có năng lực tốt, năng động sáng tạo, mạnh dạn đổi mới, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm tốt, được phụ huynh học sinh và học sinh tin yêu

1.3. Thiết bị dạy học, học liệu:

Nhà trường đã chỉ đạo nhân viên phụ trách thiết bị phối hợp với các tổ bộ môn mua đầy đủ thiết bị phục vụ chương trình lớp 10, đồng thời tiếp tục mua sắm thiết bị cho chương trình lớp 11, 12.

Thư viện nhà trường hiện tương đối khang trang bao gồm kho sách, phong đọc học sinh, phòng đọc giáo viên tương đối rộng rãi, thoáng mát.

Bố trí đầy đủ ti vi, bảng chống lóa tất cả các phòng học

Chỉ đạo thư viện mua sách GK, GV và sách tham khảo cho GV và HS sử dụng.

2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2018 đảm bảo hiệu quả, chất lượng

2.1. Xây dựng các tổ hợp lựa chọn các môn học và các chuyên đề học tập lựa chọn (đối với THPT), tổ chức cho học sinh lựa chọn, phân chia lớp

Căn cứ tình hình đội ngũ và cơ sở vật chất nhà trường, Hội đồng Tuyển sinh đã dự kiến biên chế 7 tổ hợp môn lựa chọn, cụm chuyên đề lựa chọn tương ứng với 7 lớp 10 và tổ chức tư vấn cho học sinh đăng ký nguyện vọng.

Trên cơ sở đăng ký nguyện vọng ở các tổ hợp môn của học sinh, Hội đồng tuyển sinh đã điều chỉnh các tổ hợp môn và chuyên đề lựa chọn để đáp ứng tốt nhất nguyện vọng của học sinh và tiến hành phân chia lớp một cách hợp lý.

STT	Lớp	Môn học lựa chọn	Chuyên đề HT lựa chọn
1	10/1	Lý, Hóa, Sinh, CN	Toán, Hóa, Sinh
2	10/2	Lý, Hóa, Tin, CN	Toán, Lý, Hóa
3	10/3	Lý, Hóa, Tin, Địa	Toán, Lý, Hóa

4	10/4	Lý, CN, Tin, Địa	Toán, Lý, Văn
5	10/5	Lý, CN, Tin, Địa	Toán, Lý, Văn
6	10/6	Lý, CN, Tin, Địa	Toán, Lý, Văn
7	10/7	GDKT-PL, CN, Tin, Địa	Văn, Sử, Địa

Việc tổ chức dạy học các môn lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn được thực hiện theo biên chế lớp trên cơ sở đáp ứng tốt nhất nguyện vọng của học sinh và phù hợp với điều kiện CSVC và đội ngũ của nhà trường.

2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

Tổ chức thực hiện dạy học các môn học

- Các tổ bộ môn xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học và hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học, linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường.

(Kế hoạch giáo dục bộ môn của các tổ CM đính kèm)

- Khi xây dựng KHGD môn học các tổ bộ môn tổ chức họp chủ động lựa chọn 03 cụm chuyên đề dạy học/35 tiết và thống nhất số tiết/1 chuyên đề, thời gian dự kiến thực hiện dạy học và bố trí hợp lý các tiết dạy học chuyên đề/ trong học kỳ/ năm học, đảm bảo số tiết quy định.

(Số tiết cho từng môn học, từng hoạt động giáo dục/ học kỳ: Phụ lục 1 đính kèm)

Tổ chức dạy học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:

- Phân công giáo viên phụ trách các lớp dựa trên tình hình đội ngũ nhà trường và năng lực của giáo viên.

- Giáo viên dạy hoạt động TNHN được phân công đảm nhận theo chủ đề theo công văn 5636/BGDĐT-GDTrH, ngày 10/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTN HN và được bố trí dạy trái buổi mỗi buổi 3 tiết/ tuần.

- Giáo viên được phân công đảm nhận các chủ đề của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ được giao và có kế hoạch bài dạy cụ thể được cập nhật lên phần mềm quản lý giáo án của vnedu trước khi thực hiện theo thời gian đã quy định.

- Giao cho giáo viên phụ trách các chủ đề xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình của lớp. Linh hoạt tổ chức các hoạt động, các hình thức hoạt động và địa điểm thực hiện đã được xác định trong kế hoạch cá nhân.

- Huy động xã hội hóa từ PHHS và các nhà tài trợ để tổ chức trải nghiệm thực tế cho học sinh. Dự kiến 01 lần/ năm học.

Tổ chức dạy học Nội dung giáo dục địa phương:

- Phân công cho giáo viên Tổ sử-Địa-CD, Ngữ văn và nhóm Sinh học thực hiện dạy học các chủ đề phù hợp với chuyên môn.

- Giáo viên thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá và lên điểm theo kế hoạch giáo dục bộ môn và theo phân công. Tiết dạy Nội dung GDĐP được thực hiện theo thời khóa biểu chính khóa. Mỗi tuần 1 tiết.

(Việc phân công giáo viên thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục: theo phụ lục 2 đính kèm)

2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

- Các tổ bộ môn và giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

- Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường để tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018. Thường xuyên đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại trường.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới

phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

- Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định trong Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra và đưa vào sử dụng khi ôn tập và ra đề. Các tổ bộ môn đã tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi cho các bài học, bài kiểm tra định kỳ và cập nhật lên phần mềm Master test của ngành và đồng thời đã xây dựng ngân hàng câu hỏi nhà trường phục vụ cho kiểm tra đánh giá định kỳ, thường xuyên tại trường. Đồng thời, tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học chuẩn bị cho học sinh lớp 12 làm quen với định hướng đề thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

a) Đánh giá thường xuyên

- Bài kiểm tra đánh giá thường xuyên được thực hiện đa dạng hiệu quả thông qua hoạt động cá nhân, cặp, nhóm, sản phẩm học tập, bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục và thực tế tình hình, điều kiện tổ chức dạy học tại trường.

- Việc kiểm tra, đánh giá cụm chuyên đề học tập lựa chọn của cấp Trung học phổ thông được thực hiện đúng theo khoản 3, Điều 6 tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi nhận vào *Sổ theo dõi và đánh giá học sinh* thuộc học kì 2 khi kết thúc dạy học cụm chuyên đề học tập.

b) Đánh giá định kì (giữa kì và cuối kì)

- Tổ chức kiểm tra định kỳ theo đề chung, lịch chung trong toàn trường. Các đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ được tổ nhóm chuyên môn thảo luận, xây dựng ma trận và đặc tả đề kiểm tra có tỷ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và tự luận; với 4 mức độ (NB, TH, VD, VDC) và phù hợp với việc tổ chức dạy học.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ thông qua bài làm trên giấy, bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra đánh giá định kỳ được thực hiện thông qua bài kiểm tra trên giấy ở hầu hết các bộ môn; kiểm tra thực hành đối với môn Giáo dục thể chất ở cả 3 khối; môn GDQP-AN ở cả 3 khối được tổ chức kiểm tra trên giấy ở HK 1 và thwucj hành ở Hk 2.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022, tránh sử dụng những văn bản,

đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu,... một cách máy móc.

- Việc kiểm tra, đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá đúng năng lực học tập và rèn luyện của học sinh.

- Bài thi được làm phách, lưu và tiến hành chấm tại trường, bài thi trắc nghiệm được chấm trên phần mềm QM tạo sự khách quan và giúp đo lường kết quả bài kiểm tra chính xác hơn.

- Sau mỗi đợt kiểm tra, các tổ bộ môn đã tập hợp ma trận, đặc tả, đề và hướng dẫn chấm và cập nhật lên hồ sơ công khai trên website nhà trường và gửi về Sở GD & ĐT theo yêu cầu. Đồng thời tổ chuyên môn cũng đã tổ chức đánh giá đề để rút kinh nghiệm và đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng bộ môn.

2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Triển khai kịp thời kế hoạch tổ chức thi HSG 12 của sở đến các tổ chuyên môn.

- Tổ CM phân công giáo viên có kinh nghiệm và tâm huyết dạy bồi dưỡng.

- GV bồi dưỡng khảo sát, chọn đội tuyển HS giỏi trên tinh thần khách quan, công bằng, chính xác, hiệu quả và đảm bảo số lượng đội tuyển; xây dựng kế hoạch dạy. Tiến hành dạy bồi dưỡng chậm nhất từ tuần thứ 2/ tháng 9.

+ Số lượng HSG 12 tham gia bồi dưỡng: ít nhất 04 hs/đội

+ Số tiết bồi dưỡng: 80 tiết/ 1 môn học. 30 tiết/ 1 sản phẩm KHKT

30 tiết/ đội thi VHHV 30 tiết/ đội thi OTE

Thi TĐTT: giao khoán số tiết tùy theo môn

+ Điều kiện dự thi: Theo quy định của Sở

- GVBD bám sát khung chương trình giới hạn của sở để tìm tòi, cập nhật kiến thức và thiết kế bài dạy cho phù hợp hiệu quả.

- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục và phối hợp với phụ huynh học sinh trong việc tạo điều kiện để học sinh tham gia việc bồi dưỡng học sinh giỏi đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với các trường trong cụm tổ chức thi khảo sát đội tuyển học sinh giỏi: 2 lần

(Bảng phân công giáo viên dạy BD HSG: phụ lục 3 đính kèm)

b) Phụ đạo học sinh yếu

Đối với học sinh khuyết tật:

- GVCN lập danh sách học sinh thuộc diện khuyết tật học hòa nhập và xây dựng hồ sơ giáo dục riêng cho các học sinh này.

- Các tổ chuyên môn họp điều chỉnh yêu cầu cần đạt trong KHGD môn học cho phù hợp với học sinh khuyết tật để giáo viên xây dựng KHGD cá nhân và KHBD phù hợp.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật theo yêu cầu cần đạt đã xác định trong KHGD, chú trọng việc động viên, khích lệ và đánh giá dựa trên sự tiến bộ, sự hợp tác của học sinh.

Đối với học sinh yếu:

- GVBM lập danh sách học sinh chưa đạt chuẩn KTKN hoặc có năng lực tiếp thu chậm để hỗ trợ kiến thức cho học sinh thông qua các nhóm học tập và việc phụ đạo thêm trên lớp.

c) Ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp

- Ngay từ đầu năm học tổ chức khảo sát nhu cầu đăng ký nguyện vọng 2 môn lựa chọn thi tốt nghiệp và họp PHHS để thống nhất chủ trương.

- Xây dựng kế hoạch dạy phụ đạo tại trường đối với các môn Toán, Ngữ văn và các môn theo lựa chọn của học sinh. Thời lượng dạy: 2 tiết/ 1 môn/1 tuần. Dạy trong TKB chính khóa và trái buổi.

- Chỉ đạo các tổ bộ môn chịu trách nhiệm về nội dung chương trình đảm bảo ôn tập củng cố kiến thức, tiếp cận cấu trúc, đề thi TN THPT. Xây dựng KHGD bộ môn dành riêng cho dạy học phụ đạo và phân công giáo viên xây dựng KHBD một cách cụ thể theo từng tiết (buổi) và thống nhất chung cho tất cả các giáo viên giảng dạy.

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT cho học sinh khối 12 ít nhất 2 lần/ năm học.

+ Lần 1: phối hợp với các trường trong cụm (dự kiến tháng 4)

+ Lần 2: Theo kế hoạch của Sở (dự kiến tháng 5)

2.6. Tổ chức các kì thi, hội thi, cuộc thi

a) Đối với giáo viên

- Tổ chức thi GVG cấp cơ sở ở các bộ môn: Hóa học, Tiếng Anh và GDTC và chọn giáo viên dự thi GVG cấp tỉnh.

+ Thời gian thi GVG cấp cơ sở: Dự kiến tháng 10-11/2024

+ Nội dung thi: thi giảng: 01 tiết và trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân

- Tổ Hóa-sinh, Ngoại ngữ, TD-QP: Mỗi tổ chọn ít nhất 01 GV tham gia dự thi các môn nêu trên.

- Dựa trên số lượng đăng ký thi, nhà trường sẽ xây dựng Kế hoạch tổ chức thi GVG cấp cơ sở.

- Các GV đạt GVG cấp cơ sở sẽ đủ điều kiện tiếp tục tham gia dự thi GVG tỉnh. Các tổ/nhóm bộ môn động viên, hỗ trợ và tạo mọi điều kiện thuận lợi để các giáo viên tham gia dự thi cấp tỉnh.

+ Thời gian dự kiến thi: Trong tháng 2, 3/2025

+ Nội dung thi và điều kiện dự thi: Theo KH của sở

b) Đối với học sinh

- Tổ chức thi Ruông chung vàng nhân kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam

- Tham gia thi HTXQ

- Tổ chức thi KHKT cấp trường

- Thi khảo sát HSG, thi thử TN THPT

- Thi OTE

- Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng

2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực; đảm bảo thống nhất giữa kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2006, tích hợp lồng ghép các nội dung dạy học với các hoạt động trải nghiệm khác để tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, đảm bảo mục tiêu hình thành, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Việc tổ chức dạy học các môn lựa chọn và các chuyên đề học tập lựa chọn ở khối 10, 11, 12 được thực hiện theo biên chế lớp trên cơ sở đáp ứng tốt nhất nguyện vọng của học sinh và phù hợp với điều kiện CSVC và đội ngũ của nhà trường.

- Các tổ bộ môn xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học, linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường.

- Khi xây dựng KHGD môn học các tổ bộ môn chủ động lựa chọn các cụm chuyên đề, chủ đề dạy học và bố trí hợp lý các tiết dạy học chuyên đề/chủ đề trong học kỳ/ năm học, đảm bảo số tiết quy định.

3. Tổ chức các hoạt động của đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường:

a. Đoàn Thanh niên

Chỉ đạo Đoàn trường hướng dẫn các CĐ tổ chức Đại hội tiến tới ĐH Đoàn trường năm học 2024 – 2025. Đoàn Thanh niên đã tổ chức tuần “Sinh hoạt đầu năm” cho học sinh toàn trường tập trung chủ yếu vào việc Đón và giới thiệu học sinh lớp 10, Tổ chức cho học sinh học tập về nội quy trường lớp; điều lệ trường THPT; quy chế đánh giá thi đua.; Tuyên truyền giáo dục “Luật ATGT”; Chỉ đạo hội Khuyến học tổ chức tiếp sức đến trường.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh toàn trường chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

(Kèm theo phụ lục thời gian tổ chức)



b.Công đoàn

- Tháng 9/2024:

+Tham gia giải Việt dã do Công đoàn ngành tổ chức vào ngày 8/9/2024.

+Tiến hành Hội nghị công đoàn đầu năm để tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2023-2024 đề ra phương hướng hoạt động công đoàn năm học 2024-2025.

+ Bầu Ban TTND nhiệm kì 2024-2026.

+ Phối hợp với Nhà trường tổ chức tặng quà cho con CBGVNV nhân dịp Tết trung thu(kinh phí phối hợp giữa Nhà trường và Công đoàn).

- Tháng 10/2024: Phối hợp với Nhà trường tổ chức các hoạt động kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2024) Giao lưu bóng chuyền hơi giữa các tổ công đoàn.

- Tháng 11/2024: Phối hợp với Nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng Kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024) . Khởi động lại các câu lạc bộ: Bóng chuyền hơi, cầu lông...

- Tháng 12/2024: Phối hợp với Nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam(22/12/1944-22/12/2024). Tặng quà CBGVNV là cựu quân nhân.

- Tháng 1 và 2/2025 phối hợp với Nhà trường, Đoàn trường giao lưu kết nghĩa với một trường bạn. Tặng quà ĐVCD nhân dịp Tết nguyên đán.

- Tháng 3/2025: Phối hợp với Nhà trường tổ chức các hoạt động kỉ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ(8/3/1910) . Tổ chức hoạt động tham quan dã ngoại một địa điểm trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh. (Kinh phí cá nhân đóng góp cùng với sự hỗ trợ của Nhà trường và Công đoàn)

- Tháng 4 và 5/2025: Phối hợp với Nhà trường tham gia các cuộc thi do CDN tổ chức theo Kế hoạch liên tịch giữa Sở GD và CDN. (Kinh phí phối hợp giữa Nhà trường và Công đoàn).

- Tháng 6/2025: +Phối hợp với Nhà trường tổ chức sinh hoạt và phát thưởng cho con CBGVNV đạt thành tích tốt trong học tập nhân dịp Quốc tế thiếu nhi 1/6.(Kinh phí phối hợp giữa Nhà trường và Công đoàn).

+ Tham gia kiểm tra Hs công đoàn ở cụm theo KH của CDN.

-Tháng 7/2025: + Phối hợp với Nhà trường tổ chức tham quan dã ngoại hè. (Kinh phí cá nhân đóng góp cùng với sự hỗ trợ của Nhà trường và Công đoàn)

+Phối hợp với Nhà trường tặng quà CBGVNV là TB và con liệt sĩ.

4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh :

- Tiếp tục tổ chức HDTN – HN cho cả 3 khối theo chương trình của Bộ Giáo dục.

- Phối hợp với tổ chức “*Trả lại tuổi thơ*” tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho HS khối 10.

- Chỉ đạo cho các bộ phận đưa nội dung quy tắc ứng xử, an toàn học đường trường học nhà trường vào kế hoạch hoạt động tuần, tháng và đây là một tiêu chí trong xếp loại thi đua các tập thể, cá nhân của nhà trường.

- Chỉ đạo tổ GDTC- QPAN, Đoàn TN tổ chức tốt các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao bằng nhiều nội dung, hình thức phong phú phù hợp với đặc điểm và tình hình thực tế của nhà trường và địa phương.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục STEM.

- Tổ chức Cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp trường và tham gia cuộc thi sáng tạo KHKT cấp tỉnh.

- Chỉ đạo Đoàn TN phối hợp với tổ GDTC - QPAN duy trì hoạt động câu lạc bộ bóng chuyền – bóng bàn học sinh; Tổ Ngoại Ngữ duy trì hoạt động CLB Tiếng Anh; Ngữ Văn duy trì hoạt động CLB Văn học.

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS (đối với THCS)

6. Công tác tư vấn cho học sinh :

- Nhà trường bố trí 1 phòng riêng dùng để tư vấn cho học sinh.

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Sở giáo dục về công tác hướng nghiệp cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và phân công giáo viên có kinh nghiệm đa dạng hóa, vận dụng linh hoạt các hình thức tư vấn phù hợp với tâm lý, sinh lý lứa tuổi cho học sinh.

- Tạo điều kiện cho GV tham gia tập huấn các lớp tư vấn tâm lý học đường.

- Tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông thông qua các hoạt động hướng nghiệp và các cuộc nói chuyện của học sinh cũ đã thành công trong sự nghiệp với học sinh toàn trường; tạo điều kiện cho ban tuyển sinh của các trường ĐH, CĐ về nói chuyện dưới cờ để tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

7. Công tác GDTC-QPAN:

- Chỉ đạo tổ GDTC-QPAN thực hiện đầy đủ nội dung giáo dục, kiểm tra QP – AN theo chương trình mới.

- Phân công giáo viên tham gia các lớp tập huấn nội dung giảng dạy theo chương trình 2018 do Sở Giáo dục tổ chức.

- Chỉ đạo tổ GDTC – QPAN tổ chức hội thao quốc phòng cấp trường vào tháng 10 năm 2024 và chọn đội tuyển tham gia HTQP do Sở GD – ĐT Quảng Nam tổ chức vào tháng 12 năm 2024.

8. Xây dựng trường học hạnh phúc:

- Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Trường học hạnh phúc năm học 2024-2025 gồm các thành phần Ban giám hiệu; Ban chấp hành Công đoàn; Ban chấp

hành Đoàn trường và Ban đại diện CMHS.

- Xây dựng kế hoạch dựa trên các tiêu chí Trường học hạnh phúc, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện.

- Triển khai kế hoạch và tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc đến 100% CB, GV, NV và HS

- Chỉ đạo công tác thực hiện, kiểm tra, sơ kết, tổng kết báo cáo kết quả triển khai thực hiện xây dựng trường học hạnh phúc trong các hoạt động của nhà trường từ công tác chuyên môn, công tác quản lý, công tác công đoàn và công tác học sinh.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ, TĐTT, trò chơi dân gian giữa các lớp, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống (phòng ngừa và ứng phó với hiện tượng bắt nạt, bạo lực học đường..) để tăng cường sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh. CB, GV, NV khi học tập và tham gia các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức tuyệt đối không để xảy ra tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo và bạo lực học đường.

Phối hợp với phụ huynh tăng cường công tác xã hội hóa giáo dục và phát huy mọi nguồn lực để tạo dựng khung cảnh sư phạm thêm sáng - thoáng- xanh- sạch – đẹp, thân thiện và cởi mở.

Xây dựng bộ quy tắc ứng xử, phổ biến đến toàn thể CB, GV, NV; phối hợp với Công đoàn tổ chức tốt các chuyên đề về quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo để duy trì bầu không khí học tập, làm việc âm áp và thân thiện; mọi thành viên trong nhà trường đều được yêu thương, được tôn trọng, được hiểu, được có giá trị và được đảm bảo an toàn.

CB, GV, NV làm gương cho học sinh trong các mối quan hệ, trong tương tác, giao tiếp và đối thoại. Thường xuyên sử dụng các biện pháp quản lý, giáo dục kỷ luật tích cực. Chú trọng phát huy vai trò của công tác tư vấn học đường.

Tạo điều kiện tốt nhất để CB, GV, NV và học sinh có cơ hội phát triển, thể hiện và khẳng định năng lực, giá trị bản thân. Tổ chức các cuộc thi trong GV và học sinh để tạo sân chơi và cơ hội ghi nhận những năng lực đó.

Phối kết hợp với Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân thực hiện và giám sát thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, đảm bảo công bằng, công khai và minh bạch, xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

Quan tâm đến đời sống tinh thần, thấu hiểu tâm tư nguyện vọng của CB, GV, NV, HS cùng nhau chia sẻ vui buồn để cùng nhau xây dựng một ngôi trường hạnh phúc.

Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về đạo đức nhà giáo, về trường học thân thiện, hạnh phúc trong sinh hoạt chuyên môn của Hội đồng sư phạm, sinh hoạt Công đoàn nhà trường hàng tháng.

- Tổ chức tọa đàm trong giáo viên, học sinh và PH về trường học hạnh phúc, về sự đồng cảm, khoan dung, có mối quan hệ tích cực và sáng tạo; có khả năng, kỹ năng và sẵn sàng hợp tác và biết **Chung sống** một cách tốt đẹp (có giá trị sống và kỹ năng sống)

a. Nội dung chỉ báo:

- CB,GV,NV làm gương cho học sinh trong các mối quan hệ, trong tương tác, giao tiếp và đối thoại.

- Quản lý cảm xúc tiêu cực trong đối thoại, tương tác, giao tiếp và làm việc với HS, CMHS và CB, GV, NV.

- Học sinh và CB,GV,NV hợp tác, chia sẻ, hỗ trợ lẫn nhau trong các nhiệm vụ được giao.

- Chia sẻ, động viên, hỗ trợ và giúp đỡ những học sinh và GV, NV có hoàn cảnh khó khăn bằng cách tặng quà, thăm hỏi v.v.

- Quan tâm đến đời sống tinh thần, thấu hiểu tâm tư nguyện vọng của CB,GV,NV, cùng nhau chia sẻ vui buồn để cùng nhau xây dựng một ngôi trường hạnh phúc.

- Học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, thường xuyên rèn luyện đạo đức, tác phong, kỹ năng làm việc chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu công việc một cách tốt nhất.

- Các CB, GV, NV lắng nghe tích cực, phản hồi mang tính xây dựng trong xử lý công việc với đồng nghiệp và học sinh.

- Phối hợp và hợp tác hiệu quả với CMHS, cộng đồng địa phương và các lực lượng liên quan trong công tác giáo dục học sinh.

b. Phấn đấu:

- 100% giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh khó khăn được quan tâm, hỗ trợ.

- Không có học sinh bị phân biệt đối xử, bị kỳ thị bởi sự khác biệt.

- Các sở thích, nguyện vọng hợp lý của học sinh được đáp ứng.

- Không có học sinh có biểu hiện tâm lý bất thường dẫn đến hành vi tiêu cực.

- Không có CB,GV,NV vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Không có phản hồi tiêu cực từ phía CMHS làm ảnh hưởng đến mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình, ảnh hưởng đến uy tín giáo dục của nhà trường và thầy cô giáo.

- Đảm bảo đoàn kết nội bộ, không có trường hợp CB, GV, NV hay CMHS bức xúc, căng thẳng dẫn đến đơn thư khiếu kiện.

- Mỗi học kì có 1 bài viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt.

9. Công tác Phổ cập giáo dục (đối với THCS)

10. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường:



- Bồi dưỡng và nâng cao năng lực tư duy lãnh đạo và năng lực quản lý của BGH để đổi mới và phát triển nhà trường.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đủ về số lượng; có trình độ chuyên môn trên chuẩn; có phẩm chất chính trị; có năng lực chuyên môn khá giỏi; nâng cao trình độ Tin học, có phong cách sư phạm mẫu mực. Đoàn kết, tâm huyết, gắn bó với nhà trường, hợp tác, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Tạo môi trường làm việc năng động, sáng tạo, thi đua lành mạnh, đề cao tinh thần hợp tác và chia sẻ để mỗi CB, GV, NV an tâm công tác, cống hiến và gắn kết với nhà trường.

- Hoàn thiện hệ thống các quy định, quy chế, các văn bản về mọi hoạt động trong trường học tạo cơ sở pháp lý để nhà trường hoạt động.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục toàn diện, đặc biệt là chất lượng giáo dục đạo đức và chất lượng văn hoá. Tăng cường giáo dục truyền thống, tuyên truyền giáo dục về phòng chống tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, an toàn học đường, giáo dục dân số và vệ sinh môi trường; thực hiện tốt giáo dục thể chất. Đổi mới các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động xã hội, gắn học với hành, lý thuyết với thực tiễn; giúp học sinh có lý tưởng, có mục tiêu sống đúng, có được những kỹ năng sống cơ bản.

- Lãnh đạo và tổ chức việc đổi mới PPDH theo hướng tích cực hóa hoạt động học tập của học sinh; chuyên dần việc truyền thụ kiến thức cho học sinh sang tổ chức hoạt động học tập cho học sinh theo hình thức cá nhân, tổ, nhóm.

- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đặc biệt chất lượng giáo dục đạo đức, lối sống. Đổi mới phương pháp dạy học, đánh giá xếp loại học sinh theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất phù hợp với mục tiêu đổi mới nội dung chương trình sách giáo khoa mới.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp. Chú trọng phát triển 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết trong dạy học tiếng Anh cho học sinh, làm nền tảng vững chắc để học lên các lớp trên.

- Huy động nguồn lực (thiết bị, CNTT...) hỗ trợ giáo viên đổi mới PPDH; xây dựng văn hóa hợp tác trong nhà trường để đẩy mạnh việc đổi mới.

- Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV sử dụng thành thạo các phần mềm như: phần mềm quản lý nhân sự, quản lý học sinh, kế toán, thư viện, thiết bị, xếp thời khoá biểu, các phần mềm dạy học trực tuyến để áp dụng tốt trong công tác giảng dạy cũng như công tác quản lý. Động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học, tự bồi dưỡng để sử dụng hiệu quả phương tiện công nghệ thông tin phục vụ cho công việc.

- Duy trì nâng cao hiệu quả trang thông tin điện tử của trường thường xuyên để tạo điều kiện tốt hơn cho CB, GV, NV và học sinh cũng như hỗ trợ tốt công tác giảng dạy của giáo viên trong trường.

- Đầu tư mua sắm trang thiết bị tin học, máy chiếu, nâng cao đường truyền internet, wifi, mở rộng mạng nội bộ, tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tốt các bài giảng điện tử và khai thác tốt mạng internet để học tập, tham khảo tài liệu.

Về phát triển cơ sở vật chất, tài chính, tài sản

- Huy động các nguồn lực nội tại và ngoài nhà trường xây dựng đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị, công nghệ cho hoạt động dạy học; hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, hoạt động hướng nghiệp, giáo dục thể chất và kỹ năng sống cho học sinh.

- Hàng tháng sơ kết đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học và thực hành thí nghiệm của từng giáo viên.

- Xây dựng nhà trường Xanh, sạch, đẹp và an toàn, thân thiện.

Thực hiện tốt việc quản lý cơ sở vật chất và tài chính, tài sản của nhà trường

11. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định:

- Tổ chức họp cơ quan, họp cha mẹ học sinh thống nhất kế hoạch dạy thêm, học thêm: Đối tượng, thời gian học, môn học, mức thu tiền... Xây dựng kế hoạch về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025.

- Lập đầy đủ hồ sơ dạy thêm, học thêm (Đơn xin dạy thêm của giáo viên; Đơn xin học thêm có chữ ký của cha mẹ học sinh; Danh sách phân công giáo viên dạy thêm; Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm; ...)

- Mức thu tiền học thêm không quá 7.000 đồng/01 tiết; học 2 tiết/buổi, 02-03 buổi/tuần.

- Mức chi tiền dạy thêm tại quy định: 78% chi cho giáo viên dạy, 22% chi cho công tác quản lý, văn phòng phẩm, chi cơ sở vật chất, ...

12. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung quy định trong Công văn số 1619/SGDDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Thanh tra sở về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Xây dựng đội ngũ kiểm tra đảm bảo đúng thành phần và ban hành các quyết định thành lập tổ kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch đề ra

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Phần đầu trong năm có trên 35% giáo viên được kiểm tra hoạt động sư phạm và 65% giáo viên được kiểm tra chuyên đề.

+ Kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách (đối với tất cả giáo viên): kiểm tra việc cập nhật giáo án và duyệt giáo án trên phần mềm quản lý giáo án của vnedu.vn ít nhất 1 lần/ 1 học kỳ và kiểm tra đột xuất các loại hồ sơ khác của GV, tổ CM khi cần thiết.

+ Kiểm tra hồ sơ tổ CM: 1 lần/ 1 HK, HS giáo viên: 1 lần/ 1 năm học

+ Tổ CM kiểm tra hồ sơ GV ít nhất 1 lần/1 HK

+ Kiểm tra việc cập nhật KHGD cá nhân lên website trường đầu năm học

+ Thường xuyên kiểm tra việc vào điểm, gửi tin nhắn cho PHHS, điểm danh,....

- Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận (*thư viện, thiết bị, y tế; tài chính, tài sản; văn thư, hành chính...*)

- Kiểm tra công tác quản lý của người đứng đầu đơn vị
- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng
- Kiểm tra lớp học và học sinh

13. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, học sinh đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng, chống ma túy, bạo lực học đường. Phát huy sức mạnh của tập thể, huy động toàn thể lực lượng trong nhà trường tích cực tham gia phong trào đấu tranh giữ gìn đảm bảo an ninh trật tự trường học và phòng, chống ma túy, bạo lực học đường.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa, hoạt động xã hội, hoạt động vui chơi, giải trí, văn hóa, thể thao an toàn, lành mạnh, thân thiện, bình đẳng, phù hợp với độ tuổi, đặc điểm sinh lý, tâm lý của học sinh.

- Phối hợp với Công an địa phương, Hội cha mẹ học sinh tổ chức tuyên truyền đến mọi cán bộ, giáo viên về các nội dung liên quan đến BLHD; Giáo dục, trang bị cho học sinh kiến thức về kỹ năng về phòng, chống xâm hại học sinh; phòng, chống bạo lực học đường; bạo lực trẻ em trên môi trường mạng cho người học, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên của cơ sở giáo dục và gia đình người học; giáo dục, tư vấn kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ cho người học. lồng ghép trong các nội dung tuyên truyền phổ biến pháp luật. Phát huy vai trò của Đoàn TN và các tổ chức, đoàn thể khác. Lập hồ sơ theo dõi tình hình khi học sinh vi phạm để có biện pháp giải quyết.

- Tổ chức tốt lực lượng bảo vệ trực 24/24 giữ gìn tài sản và tham gia ngăn chặn bạo lực học đường.

- Làm tốt công tác y tế trường học, vận động HS tham gia đầy đủ các loại bảo hiểm

- Thường xuyên tổ chức cho học sinh dọn vệ sinh trường lớp, nhắc nhở học sinh về ý thức giữ gìn vệ sinh, đề phòng dịch bệnh.

14. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập):

- Tăng cường trách nhiệm của CBGV-NV trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong nhà trường và dân chủ trong quan hệ, giải quyết công việc với PHHS.

- Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm

quyền, lợi ích hợp pháp của CBGV-NV và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Đảm bảo việc thực hiện dân chủ tại nhà trường đúng quy định, thiết thực, tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kỳ.

- Đánh giá hiệu quả công việc thực hiện quy chế dân chủ ở nhà trường. Đánh giá ưu điểm, kết quả đạt được; khó khăn, vướng mắc, tồn tại và nguyên nhân từ đó rút kinh nghiệm trong triển khai và thực hiện Quy chế dân chủ của nhà trường

15. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT: Thực hiện công khai hàng tháng; hàng Quý, năm theo các nội dung trong Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

16. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ):

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Luật phòng, chống tham nhũng; chiến lược quốc gia về phòng chống tham nhũng và các chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các trường THPT

- Công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật:
- Nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao:
- Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, bình đẳng, công bằng, minh bạch:

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát:
- Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của toàn đơn vị trong phòng, chống tham nhũng:

- Hàng năm nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng và tổ chức thực hiện phòng, chống tham nhũng trong đơn vị.

- Ban thanh tra nhân dân theo dõi thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng trong đơn vị, giúp Hiệu trưởng kiểm tra, đánh giá, báo cáo việc thực hiện Kế hoạch hàng quý và cả năm.

- Định kỳ báo cáo công tác PCTN về Thanh tra Sở theo quy định

17. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:

- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đăng kí đánh giá ngoài vào tháng 05 năm 2025, đăng kí trường đạt chuẩn mức độ 1 vào tháng 08 năm 2025

- Tham mưu cho lãnh đạo địa phương để nhận được sự hỗ trợ cả về CSVC cũng như biện pháp kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia.

18. Công tác phối hợp trong giáo dục:

- Phối hợp với chính quyền địa phương, Hội cha mẹ học sinh tổ chức tuyên truyền đến mọi cán bộ, giáo viên về các nội dung liên quan đến các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Nhà trường tạo điều kiện cho CB, GV, NV tham gia đầy đủ các cuộc vận động, các phong trào của địa phương phát động, đồng thời tham mưu cùng chính quyền địa phương để khen thưởng kịp thời những cán bộ, giáo viên có thành tích nổi bật trong năm học, động viên kịp thời những học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Nhà trường tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về việc tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường.

- Nhà trường phối hợp với Trung tâm y tế huyện tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ; phối hợp với trạm y tế chăm sóc sức khỏe, công tác phòng, chống dịch bệnh, công tác xử trí ban đầu các bệnh thường gặp, các tai nạn xảy ra trong nhà trường...; Hướng dẫn các bậc cha mẹ phòng chống một số bệnh thường gặp ở trẻ em: Các bệnh về hô hấp, còi xương, suy dinh dưỡng, tiêm chủng đúng lịch, đủ mũi... Phối hợp xử lý khi có các dịch bệnh xảy ra ở trường.

- Tiếp tục phối hợp với chính quyền địa phương thực hiện các biện pháp nhằm giảm ùn tắc giao thông vào đầu giờ, giờ tan học; thực hiện phong trào “Cổng trường em sạch, đẹp, an toàn”.

- Phối hợp với Ban ĐDCMHS của trường, của lớp, kết hợp với các đoàn thể trong địa phương cùng tham gia công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. BCH Đoàn trường phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội tại địa phương tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức; các hoạt động văn hoá, văn nghệ; các hoạt động từ thiện nhân đạo để giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại, nắm bắt tâm tư, tình cảm, định hướng tư tưởng, giải quyết kịp thời nhu cầu, nguyện vọng chính đáng và chăm lo, bảo vệ quyền hợp pháp của thế hệ trẻ.

19. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục:

- Tự chủ xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ nhà trường.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục.

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyên đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; thực hiện hồ sơ, sổ sách điện tử theo hướng khoa học, tinh gọn, hiệu quả, đúng quy định. Cập

nhật KHBD lên vnedu hằng tuần và cập nhật hồ sơ chuyên môn lên Website nhà trường thường xuyên, kịp thời theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để hỗ trợ và nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật, đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục trung học; phối hợp chặt chẽ với cơ quan báo chí, truyền hình địa phương, kịp thời chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng

20. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Triển khai đầy đủ các văn bản của Bộ, Sở hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và về chuyên môn để CB, GV quán triệt thực hiện .

- Từng tổ, bộ phận, cá nhân CB, GV, NV của trường phải xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ, bộ phận và cá nhân mình theo qui định. Kế hoạch phải được xây dựng trên cơ sở thực tế và phù hợp với kế hoạch chung của nhà trường. Kế hoạch của cá nhân phải được tổ trưởng duyệt trước khi thực hiện, kế hoạch của tổ, bộ phận phải được Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện .

- Quản lý tốt hồ sơ học sinh, hồ sơ nhà trường; việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ, việc dạy thêm, học thêm theo quy định của Bộ GD&ĐT và của UBND tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ, đúng và có chất lượng các loại hồ sơ sổ sách theo quy định cho từng cá nhân, tổ, bộ phận theo quy định của điều lệ trường THPT; thực hiện có hiệu quả Công văn số 166/SGD&ĐT-GDTrH ngày 26/02/2013 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nề nếp chuyên môn trong trường trung học.

- Tăng cường ý thức trách nhiệm, kỹ năng ứng xử, tận tình trong giáo dục, giúp đỡ học sinh yếu kém của mỗi giáo viên để phấn đấu đạt trường học thân thiện.

- Tăng cường các biện pháp quản lý công tác kiểm tra đánh giá học sinh để kết quả học tập của học sinh phản ánh đúng thực chất, không chạy theo thành tích.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 09/2014/QĐ- UBND, ngày 26/4/2014 ban hành Qui định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Hướng dẫn số 940/SGDĐT-VP, ngày 01/8/2014 của Sở Giáo dục Đào tạo Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện

TRƯỜNG THPT

Quy định tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Nam. Nghiêm cấm việc dạy thêm, học thêm trái với qui định.

- Triển khai và thực hiện đánh giá chất lượng trường THPT theo bộ tiêu chí của Bộ.

- Phân công hợp lý, rõ trách nhiệm của từng thành viên trong nhà trường, tạo mọi điều kiện để mọi thành viên hoàn thành tốt trách nhiệm được phân công

- Tiếp tục duy trì việc trực của Ban LD, GVCN lớp hằng ngày để theo dõi, giải quyết những công việc phát sinh trong trường, xử lý kịp thời những vi phạm xảy ra, giữ vững nề nếp, kỉ cương trong dạy học, làm cơ sở cho đánh giá-xếp loại cuối học kì và cuối năm học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế chấm điểm thi đua đã được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn, có điều chỉnh những bất hợp lý để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cuối năm.

- Phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBCCVC đầu năm, tổ chức cho CB,GV,NV thảo luận đăng ký các danh hiệu thi đua và động viên các thành viên phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu đăng ký.

- Đảm bảo lịch làm việc, sinh hoạt hằng tháng, hằng tuần của lãnh đạo trường, tổ chuyên môn, Hội đồng sư phạm.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động của tổ kiểm tra nội bộ trường học, thực hiện việc kiểm tra thường xuyên, đột xuất để đánh giá hoạt động chuyên môn của tổ, các thành viên trong nhà trường, kịp thời uốn nắn những sai sót. Thực hiện kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch đề ra

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS của trường, Chi hội khuyến học và các tổ chức xã hội khác, các cơ quan chức năng để giáo dục tốt học sinh, ngăn chặn các biểu hiện xấu xâm nhập vào nhà trường. Mặt khác tranh thủ sự ủng hộ về tinh thần cũng như vật chất cho nhà trường trong quá trình dạy học. Giáo viên chủ nhiệm lớp thường xuyên giữ mối liên hệ với Ban đại diện CMHS lớp mình trong việc giáo dục, giúp đỡ học sinh thực hiện tốt nhiệm vụ người học sinh.

- Phối hợp với Đoàn trường trong việc đẩy mạnh phong trào thi đua trong HS, xây dựng nề nếp kỷ cương trong nhà trường, tổ chức các hoạt động NGLL, sinh hoạt các ngày chủ điểm để thông qua đó giáo dục đạo đức, tư tưởng chính trị, truyền thống cho học sinh.

- Thực hiện việc quản lý tài chính, tài sản, thu chi các khoản học phí theo đúng quy định. Nghiêm cấm việc thu thêm các khoản ngoài qui định của Nhà nước. Thực hiện công khai thu, chi tài chính và kiểm tra việc thu và sử dụng học phí trong nhà trường.

- Phối hợp với Công đoàn trường tích cực chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ, đảm bảo các chế độ chính sách cho CB,GV,NV theo đúng quy định, kiến nghị với các cấp giải quyết kịp thời những vướng mắc về chế độ

chính sách tạo điều kiện để mọi thành viên yên tâm công tác.

- Đánh giá công tác thi đua của các tổ và từng thành viên trong toàn trường trên cơ sở theo dõi kiểm tra hằng ngày và qui chế thi đua đã ban hành.

- Thực hiện chế độ kiểm tra định kỳ, đột xuất của trường đối với tổ, từng thành viên trong nhà trường và kiểm tra của tổ đối với các thành viên trong tổ chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với mọi thành viên trong nhà trường và đối với học sinh để đảm bảo nề nếp, kỷ cương trong nhà trường.

- Tất cả các thành viên trong nhà trường phải thực hiện đúng Qui chế làm việc của cơ quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm các tổ chức, cá nhân

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch trong từng năm học, đề xuất những biện pháp để thực hiện hiệu quả mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch.

- Định kỳ rà soát để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và những thay đổi của cấp trên.

- Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập các ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định.

- Chủ trì thảo luận dân chủ trong toàn cơ quan trong việc thực hiện việc lập và xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học và triển khai các kế hoạch đến từng CB-GV-NV trong hội đồng sư phạm, Phân công lao động hợp lý cho các thành viên và chỉ đạo quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp với Hội đồng trường, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và Ban đại diện CMHS trong công tác giáo dục đạo đức và khuyến học, khuyến tài. Tranh thủ sự đồng thuận và hỗ trợ từ các nhà hảo tâm để đầu tư nâng cao chất lượng giáo dục và cải tạo cảnh quan sư phạm.

- Tổ chức thanh kiểm tra nghiêm túc, khách quan các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, có hiệu quả và thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên.

- Đánh giá kết quả học tập, rèn luyện đúng quy định và đúng với năng lực thực tế của học sinh.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường để phối hợp với địa phương, phụ huynh học sinh nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Chú trọng đầu tư kinh phí cho các hoạt động trải nghiệm, tham quan thiên nhiên

- Sau mỗi học kỳ nhà trường tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm, điều chỉnh

TRƯỜNG
THÔNG
SỞ

bổ sung kế hoạch, nội dung và cách thức thực hiện.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Theo nhiệm vụ được phân công, giúp Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện từng phần việc cụ thể được giao phụ trách, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất những biện pháp để thực hiện tốt kế hoạch.

1.3. Đối với các tổ chức Đoàn thể nhà trường

* Đối với Đoàn thanh niên:

- Trên cơ sở kế hoạch của trường, xây dựng chương trình hoạt động phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ, cùng nhà trường tổ chức thực hiện thành công kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác truyền thông, giáo dục cho lực lượng đoàn viên làm nòng cốt trong quá trình học tập và rèn luyện để nâng cao chất lượng, cùng xây dựng môi trường học tập văn minh, thân thiện.

* Đối với Công đoàn cơ sở:

- Trên cơ sở kế hoạch của trường, xây dựng chương trình hoạt động phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ, cùng nhà trường tổ chức thực hiện thành công kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác truyền thông, vận động công đoàn viên tích cực tham gia, đề xuất giải pháp để thực hiện thành công các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch chiến lược.

1.4. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Trên cơ sở kế hoạch của trường, tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu đối với bộ môn và tổ chức thực hiện kế hoạch, có kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch tại tổ. Đồng thời đề xuất các giải pháp để thực hiện tốt kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về mọi hoạt động của tổ CM

- Tổ chức và chỉ đạo cho các thành viên trong tổ lập và thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì các kỳ sinh hoạt của tổ, lên kế hoạch sinh hoạt cho tổ/ nhóm chuyên môn trong tổ mình.

- Nắm vững tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ của tổ và tổ viên, phản ánh thường xuyên với BGH về thực trạng thực hiện nhiệm vụ.

- Tham gia vào đánh giá sơ kết tổng kết quá trình thực hiện nhiệm vụ hằng tháng, hằng kỳ, năm học.

1.5. Đối với giáo viên, nhân viên

Căn cứ kế hoạch chiến lược, kế hoạch giáo dục của nhà trường để xây dựng kế hoạch cá nhân theo từng năm học, thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, công tác dạy học và giáo dục học sinh, cùng thực hiện thành công kế hoạch đề ra. Tham gia rút kinh nghiệm, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của cá nhân thiết thực, khả thi, phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường, lớp học, bộ môn và đảm bảo theo nhiệm vụ, chỉ tiêu chung toàn trường; nghiêm túc thực hiện nề nếp và qui định về chuyên môn, coi đây vừa là nhiệm vụ vừa là giải pháp để nâng cao chất

lượng dạy và học

1.6. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng nhà trường trong công tác truyền thông, tuyên truyền đến CMHS biết về kế hoạch phát triển nhà trường để cùng đồng thuận và tham gia, hỗ trợ nhà trường trong việc nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, xây dựng nhà trường theo mục tiêu kế hoạch đề ra.

1.7. Đối với Hội đồng trường:

- Phê duyệt Kế hoạch chiến lược và Kế hoạch giáo dục hàng năm để nhà trường định hướng trong việc xây dựng và phát triển

- Hỗ trợ nhà trường về mọi mặt để nhà trường phát triển trên mọi lĩnh vực và là nơi phụ huynh học sinh gửi gắm niềm tin.

2. Công tác phối hợp các bên liên quan

- Tăng cường phối hợp với các bên liên quan để phối kết hợp giáo dục học sinh

- Nhà trường chủ động trong việc phối kết hợp để nắm bắt tình hình tư tưởng, an ninh trật tự, quản lý tốt mọi hoạt động của CB-GV-NV và học sinh nhà trường

3. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát, điều chỉnh

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học, kiểm tra hoạt động sư phạm, thực hiện quy chế chuyên môn,...

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra hồ sơ chuyên môn cá nhân, tập trung kiểm tra nội dung, phương pháp giảng dạy của GV thông qua các giờ dạy, các hoạt động trải nghiệm, các chuyên đề, sinh hoạt tổ chuyên môn

- Tăng cường kiểm tra việc sử dụng ĐDDH, phòng học bộ môn, ứng dụng CNTT và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản.

- Các tổ chuyên môn, bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về BGH.

- Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2024- 2025 của trường THPT Quế Sơn. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Quảng Nam(để báo cáo)
- BGH nhà trường
- Các Tổ CM, CD;ĐT
- Lưu VT./

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Chính