

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 232/KH-THPTQS

Quế Sơn, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC: 2024 - 2025

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT- UBND ngày 28/08/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024- 2025;

Căn cứ công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 193/KH-THPTQS, ngày 04/9/2024 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ mục tiêu nhiệm vụ năm học, tình hình thực tế của nhà trường, nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học hiện có trong nhà trường một cách hợp lý để nâng cao chất lượng dạy và học.

Trường THPT Quế Sơn xây dựng kế hoạch hoạt động Thiết bị năm học 2024 - 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

Việc thực hiện nhiệm vụ thiết bị dạy học năm học 2024-2025 của trường THPT Quế Sơn có những thuận lợi và khó khăn sau:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của các ngành, các cấp chính quyền, sự quan tâm chỉ đạo sâu sắc của ban lãnh đạo nhà trường và sự phối hợp đồng bộ của các đoàn thể trong trường.

- Trường đã có các phòng thiết bị cho từng bộ môn thuận tiện cho việc trưng bày, hoạt động và quản lý các thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Giáo viên và học sinh có ý thức giữ gìn bảo vệ thiết bị dạy học.

- Trường được Sở GDĐT phân bổ các thiết bị ở các bộ môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Ngoại ngữ, Công nghệ, GDTC.

2. Khó khăn:

- Nhân viên thiết bị kiêm nhiệm không phải chuyên môn nên còn gặp nhiều khó khăn.

- Nguồn kinh phí để mua sắm còn hạn chế, chưa đáp ứng đủ nhu cầu dạy và học.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Nâng cao ý thức của toàn thể cán bộ giáo viên đối với công tác khai thác, sử dụng thiết bị dạy học phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn giảng dạy ngay từ đầu năm học và trong suốt quá trình giảng dạy năm học 2024 – 2025.



2. Phát huy vai trò và nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học trong các bộ môn, rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, giúp học sinh chủ động vào lĩnh hội kiến thức môn học tốt hơn.

3. Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

4. Bảo quản, sử dụng có hiệu quả các thiết bị đã được trang bị để nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với bộ phận thiết bị:

- Lên kế hoạch tổ chức, bảo quản, sử dụng phục vụ công tác dạy và học.
- Sắp xếp, bố trí khoa học, ngăn nắp, phòng thiết bị, phòng thực hành phải được vệ sinh sạch sẽ, thoáng mát đảm bảo các điều kiện an toàn.
- Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ sổ sách theo quy định. Bảo quản tốt các loại hồ sơ, sổ sách liên quan tới công tác theo dõi việc sử dụng bảo quản TBDH.
- Tiến hành rà soát và kiểm tra thiết bị hiện có, lên kế hoạch bảo trì, mua sắm phục vụ tốt cho việc dạy và học trong năm học mới. Đề xuất và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thanh lý các thiết bị không sử dụng được, sửa chữa kịp thời các thiết bị hư hỏng.
- Kiểm tra và nhắc nhở việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên.

2. Đối với giáo viên:

- Tích cực khai thác các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có và mới được mua sắm.
- Nhắc nhở học sinh chuẩn bị bài ở nhà, chuẩn bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho bài học, bài thực hành.
- Nhắc nhở học sinh sau khi làm thí nghiệm xong, vệ sinh và sắp xếp lại bàn ghế, thiết bị như lúc ban đầu hoặc phải bảo quản cho tốt và trả đúng nơi quy định.
- Hướng dẫn học sinh sử dụng thiết bị an toàn, tránh hư hỏng, mất mát.

IV. Kế hoạch cụ thể:

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
9/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp thiết bị, vệ sinh phòng và các thiết bị dạy học. - Đề xuất danh mục đăng kí mua sắm bổ sung thêm các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho năm học. - Chuẩn bị các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. - Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học của năm học. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. - Nhắc nhở giáo viên mượn trả đồ dùng thiết bị đúng kế hoạch. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng. 	NVTB, TTCM

	- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.	
10/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Cho giáo viên mượn thiết bị dạy học kịp thời để phục vụ cho tiết dạy. - Nhắc nhở học sinh bảo quản trang thiết bị khi thực hành. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. 	NVTB, TTCM
11/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Phát huy việc sử dụng tốt các loại đồ dùng, TBDH hiện có. - Vệ sinh phòng thiết bị, lau chùi các thiết bị, đồ dùng dạy học. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. 	NVTB, TTCM
12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Nhắc nhở học sinh bảo quản trang thiết bị khi thực hành. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng. - Kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học. - Nhắc nhở giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học đúng kế hoạch. - Kiểm tra việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học của giáo viên trong tháng. - Vệ sinh phòng thiết bị, lau chùi các thiết bị, đồ dùng dạy học. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. 	NVTB, TTCM
1/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Vệ sinh phòng và các thiết bị sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, khoa học. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. 	NVTB, TTCM
2/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Cho giáo viên mượn trả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Sắp xếp, vệ sinh lại các trang thiết bị gọn gàng dễ lấy. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng. - Vệ sinh phòng và các thiết bị sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng, khoa học. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định. 	NVTB, TTCM
3/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Cho giáo viên mượn thiết bị dạy học kịp thời để phục vụ cho tiết dạy. - Nhắc nhở học sinh bảo quản trang thiết bị khi thực hành. - Kiểm tra giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong tháng. 	NVTB, TTCM



	- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.	
4/2025	- Cho giáo viên mượn thiết bị dạy học kịp thời để phục vụ cho tiết dạy. - Vệ sinh phòng thiết bị, lau chùi các thiết bị, đồ dùng dạy học. - Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.	NVTB, TTCM
5/2025	- Tổng hợp giáo viên sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong cả năm học. - Thu hồi, kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học theo danh mục, tổ chức bảo quản, bảo dưỡng đúng quy định. - Cất và giữ gìn cẩn thận các hồ sơ sổ sách thiết bị. - Kết thúc năm học: Kiểm kê, niêm phong tất cả các loại thiết bị còn lại, đánh giá hiện trạng thiết bị hư hỏng.	NVTB, TTCM
6,7,8/ 2025	- Trục hệ theo sự phân công của tổ trưởng. - Sắp xếp lại trang thiết bị trong thời gian nghỉ hè, vệ sinh phòng và lau chùi các thiết bị sạch sẽ, kiểm tra thường xuyên chống mối mọt, ẩm ướt, chống cháy...	NVTB, TTCM

Trên đây là kế hoạch hoạt động công tác thiết bị trường học năm học 2024-2025 của trường THPT Quê Sơn, đề nghị các bộ phận và các cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. /.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo; (để báo cáo)
- NV Thiết bị; (để thực hiện)
- Đăng Websize;
- Lưu: TB, VT./.



Phạm Văn Thuận