

Quế Sơn, ngày 11 tháng 3 năm 2024.

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyên đề Hồ sơ sổ sách giáo viên (đợt 2)
Năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 195/KH-THPTQS, ngày 21/9/2023 của trường THPT Quế Sơn về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Thực hiện Quyết định 73/QĐ-THPTQS, ngày 11/ 3/2024 của trường THPT Quế Sơn về việc kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách tổ chuyên môn và giáo viên (đợt 2) năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch số 74/KH-THPTQS, ngày 11/ 3/2024, của Tổ kiểm tra về Kế hoạch kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách Tổ chuyên môn và giáo viên (đợt 21) năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-TCM ngày 25/09/2023 của Tổ Toán-Tin về kiểm tra nội bộ của Tổ,

Tổ Toán Tin xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách giáo viên trong tổ (đợt 2) năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Qua kiểm tra đánh giá đúng thực trạng, chỉ ra những ưu điểm, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác, quy chế chuyên môn của các tổ viên trong tổ để kịp thời chấn chỉnh, bổ sung; góp phần hoàn thiện, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

- Thông qua việc kiểm tra, đối chiếu với các quy định để đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ làm cơ sở đánh giá viên chức vào cuối năm học.

- Việc kiểm tra bảo đảm đúng quy trình, quy định; việc kiểm tra không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các cá nhân, nhưng đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả..

- Các cá nhân có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để tổ Kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. Nội dung, đối tượng kiểm tra kiểm tra

1. Nội dung: Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn giáo viên.

Kiểm tra HSSS giáo viên theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT gồm:

- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học);

- Kế hoạch bài giảng (giáo án) (kiểm tra việc cập nhật giáo án trên phần mềm quản lý giáo án vnedu);
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh;
- Sổ chủ nhiệm (đối với GV làm công tác chủ nhiệm lớp);
- Các loại hồ sơ chuyên môn khác của giáo viên gồm : KH BD HSG (đối với gv bồi dưỡng HSG); Phiếu quan sát tiết dạy; sổ hội họp, hồ sơ lưu bài KTTX ...

2. Đối tượng: Tất cả 07 giáo viên trong của Tổ Toán-Tin.

III. Thời gian địa điểm kiểm tra:

Thời gian: Từ **8h30 ngày 20/3/2024.**

Địa điểm: Phòng Hội đồng trường THPT Quế Sơn.

IV. Tổ chức thực hiện

1. TTCM

- TTCM xây dựng kế hoạch kiểm tra HSSS và thông báo đến các tổ viên trong Tổ chuyên môn nộp HSSS đúng thời gian qui định.

- TTCM tiếp cận hồ sơ và thực tế để kiểm tra và ghi biên bản kiểm tra.

- Sau khi kết thúc kiểm tra, TTCM họp thông báo kết quả kiểm tra và phản hồi nhắc nhở tổ viên bổ sung hoặc chỉnh sửa hồ sơ kịp thời nếu có sai sót gì.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra, biểu mẫu, biên bản nội dung kiểm tra; và báo cáo Hiệu trưởng kết quả kiểm tra.

2. Tổ viên-Đối tượng được kiểm tra

- Chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu của tổ TTCM.

-Nộp HSSS đúng thời gian quy định trong kế hoạch kiểm tra

- Phối hợp tốt với tổ kiểm tra để công tác kiểm tra thực hiện đúng kế hoạch và hiệu quả.

- Tham gia họp sau khi kết thúc kiểm tra và có ý kiến về kết quả kiểm tra của mình và thống nhất kí biên bản kiểm tra.

- Báo cáo kết quả khắc phục hạn chế đã được tổ kiểm tra chỉ ra (nếu có)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra chuyên đề hồ sơ sổ sách giáo viên tổ Toán -Tin (đợt 2) năm học 2023-2024. Đề nghị các thành viên trong tổ nghiêm túc thực hiện.

Người lập Kế hoạch

TTCM



Phan Thị Thu Thủy