

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12- NĂM 2023

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
Tuần 13 27/11-03/12	<ul style="list-style-type: none"> - Dạy học theo TKB - Tuyên truyền Luật Thanh niên trong giờ CC - Tiếp tục BD HSG - Dự lễ khai mạc Triển lãm Bản đồ và trưng bày tư liệu với chủ đề “Hoàng Sa, Trường Sa của Việt Nam- Những bằng chứng lịch sử và pháp lý” tại huyện Quế Sơn năm 2023. - Đăng ký sản phẩm dự thi KHKT (30/11) - Hoàn thiện hồ sơ KT NB và kết luận - Tham gia tập huấn CM trực tuyến: 30/11 - Các môn: CN, KTPL tập huấn trực tiếp ngày 02 /12 - Kiểm tra cập nhật điểm danh tháng 11 - KT nề nếp, tác phong HS, sinh hoạt 15p đầu giờ - Kiểm tra việc thực hiện VS tự quản 	<p>GVBM Cô Thu GVBD Thầy Chín, 40 HS khối chiểu theo phân công</p> <p>T. Thuận Theo QĐ Tất cả GV Theo KH</p> <p>Cô Hội ĐT, GVCN; GV trực</p> <p>GVCN, Thầy Hoàng</p>
Tuần 14 04/12-10/12	<ul style="list-style-type: none"> -Dạy học theo TKB -Các môn còn lại tập huấn trực tiếp ngày 04/12 -Tiếp tục dạy BD HSG -Phân công giáo viên xây dựng ngân hàng đề ôn tập KT HK 1 -Ban hành QĐ KT chuyên đề đợt 4 - KT nề nếp, tác phong HS, sinh hoạt 15p đầu giờ - Kiểm tra việc thực hiện VS tự quản -Xây dựng KT HK 1 	<p>GVBM Theo KH</p> <p>GVBD TTCM</p> <p>T.Chín, C. Hương ĐT, GVCN; GV trực</p> <p>GVCN, Thầy Hoàng Cô Hội</p>
Tuần 15 11/12-17/12	<ul style="list-style-type: none"> -Dạy học theo TKB mới - Ôn tập theo KHGD bộ môn -Nhập ngân hàng đề Master test trước ngày 15/12/2023: -Tiếp tục dạy BD HSG -KT chuyên đề đợt 4 - Đăng ký danh sách giáo viên dự thi, tên nội dung báo cáo biện pháp trước ngày 18/12/2023 theo đường link - KT nề nếp, tác phong HS, sinh hoạt 15p đầu giờ - Kiểm tra việc thực hiện VS tự quản 	<p>GVBM GVBM TTCM phụ trách</p> <p>GVBD Theo QĐ GV dự thi, C.Hương</p> <p>ĐT, GVCN; GV trực</p> <p>GVCN, Thầy Hoàng</p>
Tuần 16	-Dạy học theo TKB	Theo KH và TKB

18/12-24/12	<ul style="list-style-type: none"> -Nộp đề KT và tiến hành in sao đề KT HK 1 (có KH riêng) -Hoàn thành việc chuẩn bị hồ sơ KT HK 1 - Tổ chức các hoạt động Kỉ niệm ngày thành lập QĐNDVN (22/12) -Hoàn thành hs và kết luận KT chuyên đề đợt 4 <p>Tập hợp tất cả các nội dung hồ sơ dự thi vào một folder theo đơn vị (đặt tên folder là Trường THPT...../Phòng GDĐT.....) và nộp file mềm cho Ban tổ chức theo địa chỉ email qui định trước ngày 25/12/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - KT nè nếp, tác phong HS, sinh hoạt 15p đầu giờ - Kiểm tra việc thực hiện VS tự quản 	<p>GV ra đề, Ban In sao đề</p> <p>A.Hiệu Đoàn trường và Nhà trường Theo QĐ</p> <p>Cô Hương</p> <p>ĐT, GVCN; GV trực</p>
Tuần 17 25/12- 31/12/2023	<ul style="list-style-type: none"> -- Kiểm tra học kỳ 1 - Chấm bài KT HK 1 tại trường và lên điểm - Cập nhật điểm danh tháng 12 - KT việc cập nhật điểm trên edu - KT nè nếp, tác phong HS, sinh hoạt 15p đầu giờ - Kiểm tra việc thực hiện VS tự quản - Nghỉ tết Dương lịch - Kiểm kê CSVC 	<p>GVCN, Thầy Hoàng Theo KH</p> <p>GVBM</p> <p>GVCN</p> <p>Cô Hội</p> <p>ĐT, GVCN; GV trực</p> <p>-GVCN, Thầy Hoàng -Nghỉ tết Dương lịch Theo KH</p>

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Chín