

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 259/QĐ-THPTQS

Quế Sơn, ngày 03 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành qui chế làm việc đối với CB- GV-NV
Trường THPT Quế Sơn năm học 2023- 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 28/07/1997 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Trường THPT Quế Sơn;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ- SGD&ĐT ngày 01/02/2023 của giám đốc Sở GDĐT Quảng Nam về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Quế Sơn;

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9 /2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc đối với Cán bộ- Giáo viên- Nhân viên của Trường THPT Quế Sơn năm học 2023- 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Chi bộ(Đề báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu: VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Chín

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 260/QC- THPTQS

Quế Sơn, ngày 03 tháng 10 năm 2023

QUY CHẾ LÀM VIỆC ĐỐI VỚI CB – VC – NV NĂM HỌC 2023- 2024

I. Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ Cán bộ–Viên chức qui định tại Luật viên chức

1. Chấp hành tốt đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam và pháp luật của Nhà nước.
2. Có nếp sống lành mạnh, trung thực, Cần - Kiệm - Liêm - Chính - Chí công - Vô tư.
3. Có ý thức tổ chức kỷ luật và trách nhiệm trong hoạt động nghề nghiệp; thực hiện đúng các quy định, nội quy, quy chế làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập.
4. Bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn và bảo vệ của công, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản được giao.
5. Tu dưỡng, rèn luyện đạo đức nghề nghiệp, thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức.
6. Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao đảm bảo yêu cầu về thời gian và chất lượng.
7. Phối hợp tốt với đồng nghiệp trong thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
8. Chấp hành sự phân công công tác của người có thẩm quyền.
9. Thường xuyên học tập nâng cao trình độ, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ.
10. Khi phục vụ nhân dân, viên chức phải tuân thủ các quy định sau:
 - Có thái độ lịch sự, tôn trọng nhân dân.
 - Có tinh thần hợp tác, tác phong khiêm tốn.
 - Không hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà đối với nhân dân.
 - Chấp hành các quy định về đạo đức nghề nghiệp.
 - Chịu trách nhiệm về thực hiện hoạt động nghề nghiệp.
 - Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

*** Đối với viên chức quản lý ngoài những nghĩa vụ trên còn có các nghĩa vụ sau:**

1. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị theo đúng chức trách, thẩm quyền được giao.
2. Thực hiện dân chủ, giữ gìn sự đoàn kết, đạo đức nghề nghiệp trong đơn vị được giao quản lý, phụ trách.
3. Chịu trách nhiệm hoặc liên đới chịu trách nhiệm về thực hiện hoạt động nghề nghiệp của viên chức thuộc quyền quản lý, phụ trách.



4. Xây dựng và phát triển nhân lực; quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính trong đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

5. Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

II. Chấp hành nghiêm chỉnh qui định của Luật viên chức về “những việc viên chức không được làm”:

1. Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác công việc hoặc nhiệm vụ được giao; gây bè phái, mất đoàn kết; tự ý bỏ việc; tham gia đình công.

2. Sử dụng tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị và của nhân dân trái với quy định của pháp luật.

3. Phân biệt đối xử dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo dưới mọi hình thức.

4. Lợi dụng hoạt động nghề nghiệp để tuyên truyền chống lại chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc gây phương hại đối với thuần phong, mỹ tục, đời sống văn hoá, tinh thần của nhân dân và xã hội.

5. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của người khác trong khi thực hiện hoạt động nghề nghiệp.

6. Những việc khác viên chức không được làm theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

III. Luôn nghiên cứu nắm vững Luật giáo dục, Điều lệ trường Trung học và thực hiện đúng đầy đủ trách nhiệm, nhiệm vụ của người quản lý giáo dục và nhà giáo quy định tại hai văn bản pháp quy này. Chú ý một số nội dung cơ bản sau:

1. Tích cực hưởng ứng có hiệu quả các cuộc vận động lớn của ngành như: “Hai không”; “Học tập và làm theo tấm gương tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; “Kỷ cương-Tình thương- Trách nhiệm”; “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

2. Giáo dục, giảng dạy theo mục tiêu, nguyên lý, chương trình giáo dục.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh và yêu thương, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh; bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của học sinh.

4. Phát huy trách nhiệm cá nhân vì mục tiêu xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh hơn; đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp trong đơn vị để hoàn thành tốt nhiệm vụ của mỗi người và nhiệm vụ chung của toàn trường.

5. Chủ động phối hợp giữa các thành viên, các bộ phận, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và phối hợp với các lực lượng xã hội, lực lượng phụ huynh học sinh trong giảng dạy và giáo dục, trong mọi hoạt động của nhà trường nhằm mang lại hiệu quả cao.

IV. Thực hiện nghiêm Quy chế chuyên môn; Quy chế làm việc, cụ thể :

1. Đối với giáo viên :

Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình quy định và kế hoạch dạy học của từng bộ môn, thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định của Điều lệ trường phổ thông, soạn bài, kiểm tra đánh giá học sinh theo đúng quy chế, thực chất chất lượng; lên lớp đúng giờ, không tự tiện bỏ lớp, bỏ giờ dạy; không ngừng cải tiến đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm đảm bảo ngày càng nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy; tổ chức và quản lý học sinh tham gia mọi hạt động giáo dục do nhà trường tổ chức một cách đầy đủ và có hiệu quả cao; tích cực tham gia và đóng góp có hiệu quả vào các hoạt động chuyên môn do tổ và trường tổ chức, thực hiện có hiệu quả chương trình bồi dưỡng thường xuyên của Bộ .

2. Đối với cán bộ nhân viên:

Đảm bảo ngày, giờ lao động hành chính theo quy định chung của Nhà nước; phát huy trách nhiệm cá nhân trong nhiệm vụ được giao của bản thân, đồng thời tham gia tích cực vào mọi hoạt động của trường; không ngừng cải tiến lề lối làm việc để nâng cao kết quả công việc của mình và của bộ phận quản trị hành chính nhà trường; thực hiện lưu trữ đầy đủ, khoa học hồ sơ quản lý thuộc phạm vi trách nhiệm của mình cũng như thực hiện đúng nguyên tắc quản lý tài chính – tài sản .

V. Những quy định khác :

1. Phát huy dân chủ trong nội bộ nhà trường theo tinh thần Nghị định số 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập của chính phủ; phát huy cao trách nhiệm của hiệu trưởng với vai trò là thủ trưởng cơ quan; phát huy trách nhiệm cá nhân của từng thành viên xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; thực hiện tốt quy định “ Những việc cán bộ công chức phải được biết”; “ Những việc cán bộ, công chức tham gia ý kiến, thủ trưởng cơ quan quyết định”; “ Những việc cán bộ, công chức giám sát, kiểm tra”.

2. Phát huy trách nhiệm cá nhân trong sử dụng, bảo quản tài sản, CSVC, trang thiết bị nhà trường: mượn và sử dụng theo đúng quy định đúng mục đích, phát huy cao hiệu quả; giữ gìn sửa chữa và bảo quản tốt trong thời gian sử dụng; trường hợp bị hư hỏng, mất mát do thiếu trách nhiệm phải đền bù. Không sử dụng trang thiết bị của nhà trường để làm việc riêng; thực hiện tốt các quy định về phòng chống cháy nổ; đóng cửa sổ, khoá cửa ra vào và tắt các thiết bị sử dụng điện trước khi rời khỏi phòng làm việc; tắt đèn, quạt trong phòng hội đồng khi không sử dụng.

3. Phát huy trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm tập thể trong xây dựng kỷ cương, nề nếp học đường: Mỗi thành viên và toàn thể nhà trường phải luôn luôn quan tâm xây dựng và thực hiện tốt nội quy; quy định đảm bảo cho kỷ cương, nề nếp nhà trường được thực hiện triệt để và nghiêm túc; tăng cường công tác kiểm tra, xử lý(tự kiểm tra, kiểm tra lẫn nhau); tạo cho mỗi thành viên trong hội đồng sư phạm luôn có ý thức tự giác vươn lên hoàn thành nhiệm vụ.



4. Không được cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu gây khó khăn phiền hà với phụ huynh, học sinh trong khi giải quyết công việc hoặc trong khi thực hiện nhiệm vụ giảng dạy.

5. Không tự ý tổ chức dạy thêm - học thêm không đúng quy định của Bộ và UBND Tỉnh.

6. Không uống rượu, bia, hút thuốc lá trong cơ quan (Trừ trường hợp có tổ chức tiệc và được sự đồng ý của thủ trưởng đơn vị). Không chơi trò chơi điện tử trong giờ làm việc; đảm bảo vệ sinh phòng làm việc, khu vực sinh hoạt chung của nhà trường.

7. Không sử dụng, nghe, trả lời điện thoại di động khi lên lớp và tham gia các hoạt động giáo dục (hội họp, dự lễ,...)

8. Đảm bảo trang phục lịch sự, văn minh và mô phạm khi đến trường, khi lên lớp, qui định bắt buộc về trang phục trong các trường hợp sau :

*** Khi Lên lớp:**

Nam mặc âu phục, đi giày (dép có quai hậu); nữ mặc áo dài truyền thống (Nếu thời tiết không thuận lợi thì có thể mặc Áo phục hoặc Váy công sở nhưng phải dài quá gối, lịch sự)

* Khi dự chào cờ: CB- GV nữ tham dự chào cờ mặc áo dài hoặc âu phục(com lê, quần tây áo sơ mi)

- Đối với BCH Đoàn: Mặc áo đoàn, hoặc áo dài(đối với giáo viên nữ)

*** Khi tham dự lễ, hội nghị CBCCVC trong năm :**

Nam: Veston hoặc áo sơ mi thắt Cravate. Nữ: Áo dài truyền thống.

Riêng nữ tổ Hành chính được miễn mặc áo dài nhưng vẫn đảm bảo tác phong nghiêm túc(trang phục công sở)

VI. Điều khoản thi hành :

* Quy chế này được thực hiện kể từ sau khi hội nghị CB-CCVC thông qua .

* Quy chế là cơ sở để nhận xét, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị; xét khen thưởng và kỷ luật.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Chín