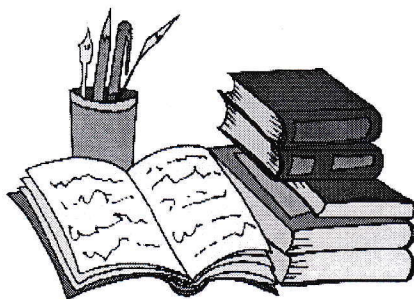


SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN



**QUI CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ CƠ SỞ
NĂM HỌC 2023- 2024**



Quế Sơn, tháng 09 năm 2023

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 200/QCDCCS-THPTQS

Quế Sơn, ngày 26 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành qui chế dân chủ cơ sở
Trường THPT Quế Sơn năm học 2023- 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 28/07/1997 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Trường THPT Quế Sơn;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ- SGD&ĐT ngày 01/02/2023 của giám đốc Sở GDĐT Quảng Nam về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Quế Sơn

Căn cứ các qui định về thực hiện qui chế dân chủ cơ sở của chính phủ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ cơ quan của Trường THPT Quế Sơn năm học 2023- 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Chi bộ (Để báo cáo);
- Như điều 1;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Chín

SỞ GD&ĐT QUẢNG NAM
TRƯỜNG - CĐ TRƯỜNG
THPT QUẾ SƠN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Quế Sơn, ngày 26 tháng 09 năm 2023

QUY CHẾ DÂN CHỦ CƠ SỞ CỦA TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN

(Ban hành theo Quyết định số: 200 / QĐDDCCS- THPT ngày 26 /09/ 2023
của Hiệu trưởng Trường THPT Quế Sơn)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế thực hiện dân chủ trong sinh hoạt của cơ quan nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức góp phần xây dựng cơ quan trong sạch vững mạnh, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất, năng lực làm việc, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước trong giai đoạn hiện nay, ngăn chặn và chống các biểu hiện tham nhũng, quan liêu, lãng phí.

Điều 2. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Mọi vấn đề cần có quyết định tập thể phải được thảo luận dân chủ. Mọi công việc do cá nhân phụ trách phải được tập thể phân công, giao nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể.

Điều 3. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật, phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác, cản trở việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác của cơ quan.

CHƯƠNG II DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN

MỤC I TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN



Điều 4. Thủ trưởng là người đứng đầu cơ quan, quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan, chịu trách nhiệm trước Pháp luật về thực hiện Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Nghị quyết Hội nghị CB-CC-VC về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức thuộc quyền theo quy định của pháp luật. Thay mặt nhà Trường làm việc với các ngành hữu quan về những chủ trương lớn.

Điều 5. Có trách nhiệm công khai và thông báo cho toàn thể CB-CC-VC của cơ quan được biết: Chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan. Kế hoạch công tác hàng tháng, quý, năm của cơ quan. Kinh phí hoạt động hàng năm. Công tác tuyển sinh, tuyển dụng lao động, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, nâng ngạch và đề bạt cán bộ viên chức, các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

Điều 6. Hàng tuần tổ chức họp định kỳ để đánh giá việc thực hiện công việc trong tuần qua, lắng nghe đóng góp của CB-CC-VC và định ra những công việc chủ yếu phải thực hiện trong tuần đến của cơ quan.

Hàng tháng, Thủ trưởng cơ quan phải xem xét việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng, nhiệm vụ của cơ quan. Hàng quý, Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm đánh giá công tác của cơ quan và cán bộ, công chức trong cơ quan, đề ra các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của CB-CC-VC trong cơ quan, khắc phục tệ quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch, pháp luật, chính sách, chế độ, nội quy, quy chế và các văn bản cấp trên của cơ quan. Cuối năm, phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của cơ quan.

Điều 7. Có trách nhiệm quản lý CB-CC-VC thuộc cơ quan về mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, sử dụng, đào tạo, thực hiện chính sách để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực. Và định kỳ hàng năm thực hiện việc đánh giá đối với cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

Điều 8. Phải lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của CB-CC-VC và không được có hành vi trù dập đối với CB-CC-VC đã góp ý, phê bình mình. Khi CB-CC-VC đề nghị được gặp thì Thủ trưởng cơ quan dàn xếp để gặp và trao đổi các vấn đề có liên quan. Đồng thời trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan mình thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Chịu trách nhiệm về việc sử dụng có hiệu quả tài sản của cơ quan, tiết kiệm kinh phí hoạt động, thực hiện các quy định về công khai tài

chính. Việc mua thiết bị, phương tiện và các tài sản khác có giá trị lớn phải được tập thể cơ quan thống nhất và theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 10. Có trách nhiệm phối hợp với Công đoàn cơ quan tổ chức Hội nghị CB-CC-VC hàng năm và phát động các phong trào thi đua yêu nước trong CB-CC-VC cơ quan.

MỤC II TRÁCH NHIỆM CỦA CB-CC-VC

Điều 11. CB-CC-VC cơ quan phải thực hiện nghĩa vụ của CB-CC-VC và không được làm những việc đã bị cấm theo quy định của Pháp lệnh cán bộ, công chức, viên chức. Phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Thủ trưởng cơ quan về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình, có nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư.

Điều 12. Trước khi Thủ trưởng cơ quan quyết định một vấn đề, cán bộ viên chức được quyền tham gia ý kiến về chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến công việc của cơ quan; tham gia vào kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan; tổ chức phong trào thi đua; báo cáo sơ, tổng kết của cơ quan; các biện pháp cải cách lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, quan liêu; kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt cán bộ, viên chức trong cơ quan theo quy định; thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức; nội quy, quy chế cơ quan.

Điều 13. Trong khi thi hành nhiệm vụ phải phục tùng sự chỉ đạo và phân công, hướng dẫn của cấp trên. Tuy nhiên, có quyền trình bày ý kiến, đề xuất những giải pháp liên quan đến phạm vi trách nhiệm và công tác mình phụ trách, khi được phân công công tác phải chấp hành sự chỉ đạo đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

Điều 15. Phải tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ, phải thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; khi được yêu cầu, cán bộ công chức có trách nhiệm đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của cơ quan.

Điều 16. Cán bộ công chức ngoài việc thực hiện còn có trách nhiệm kiểm tra, giám sát: việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan; việc sử dụng kinh phí hoạt động, chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan; việc thực hiện nội quy, quy chế; việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích hợp

40
 10
 HỌ
 TÊN
 2011

pháp chính đáng của cán bộ, viên chức cơ quan; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

CHƯƠNG III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

MỤC I

QUAN HỆ PHỐI HỢP

Điều 17. Khi các cơ quan, ban ngành đoàn thể có liên quan yêu cầu các công việc có liên quan đến công tác của cơ quan thì cán bộ, viên chức cơ quan có trách nhiệm phối hợp để thực hiện. Nếu những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, thì cán bộ viên chức cơ quan có trách nhiệm thông báo cho các cơ quan phối hợp trên biết.

Điều 18. Những kế hoạch, chương trình, phong trào thi đua do cơ quan xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến cơ quan, ban ngành, đoàn thể nào thì Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm thông báo đến các cơ quan, ban ngành, đoàn thể đó biết để tham gia đóng góp ý kiến và phối hợp tổ chức thực hiện.

Điều 19. Công tác phối hợp phải được tiến hành trên nguyên tắc thống nhất giữa các bên có liên quan trong mọi công việc, nếu có thay đổi về những vấn đề đã thống nhất, Thủ trưởng cơ quan phải thông báo ngay với các đơn vị phối hợp để bàn bạc, thống nhất.

MỤC II

QUAN HỆ VỚI CƠ QUAN CẤP TRÊN

Điều 21. Cơ quan có trách nhiệm chấp hành và thực hiện đúng các chủ trương, đường lối. Đồng thời có quyền phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của mình; kiến nghị lên cơ quan cấp trên những vấn đề chưa phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung.

Khi có căn cứ để cho là quyết định của cơ quan cấp trên là chưa phù hợp, không đúng quy định thì phải báo ngay với người ra quyết định, trong trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo ngay với cấp trên trực tiếp của người ra quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành quyết định này.

Điều 22. Cơ quan được quyền tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với cơ quan cấp trên, đồng thời có trách nhiệm tham gia ý kiến vào các văn bản dự thảo về chế độ, chính sách... của cơ quan cấp trên khi có yêu cầu.

Điều 23. Cơ quan có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác lên cơ quan cấp trên theo đúng quy định về chế độ thông tin báo cáo, báo cáo cần phải khách

quan, trung thực; đối với những vấn đề nảy sinh vượt quá khả năng giải quyết phải báo cáo ngay với cấp trên để xin ý kiến chỉ đạo.

MỤC III QUAN HỆ VỚI CB-CC-VC, PHỤ HUYNH HỌC SINH

Điều 23. Cơ quan có trách nhiệm thông báo và niêm yết công khai lịch tiếp dân tại cơ quan để mọi CB-CC-VC được biết. Thủ trưởng cơ quan chỉ đạo và kiểm tra cán bộ, viên chức cơ quan trong việc giải quyết công việc của cá nhân phụ trách, xử lý nghiêm theo đúng quy định của pháp luật đối với cán bộ, viên chức thiếu trách nhiệm trong công tác tiếp dân. Công tác tiếp dân, CB-CC-VC phải được giải quyết tại cơ quan, nghiêm cấm tổ chức tại nhà riêng, việc giải quyết công việc của CB-CC-VC phải đúng quy trình và thẩm quyền, khi tiếp nhận yêu cầu của CB-CC-VC phải giải quyết nhanh, thuận tiện, thời gian tiếp nhận và trả lời kết quả giải quyết cho CB-CC-VC phải theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 24. Cơ quan có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể (theo thẩm quyền) và chịu trách nhiệm về những khuyết điểm của các tổ chức đó nếu những khuyết điểm đó từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của thủ trưởng.

Phải thông báo kịp thời cho CB-CC-VC về những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các văn bản của ngành cấp trên, đồng thời phải tham khảo ý kiến của các CB-CC-VC trong việc tổ chức thực hiện những chủ trương, chính sách trên.

Phải có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết kịp thời các yêu cầu, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của CB-CC-VC. Có chính sách khuyến khích, khen thưởng và biểu dương kịp thời những CB-CC-VC có thành tích xuất sắc trong hoạt động của nhà trường, thời có quy định xử phạt về thi đua đối với những CB-CC-VC không hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Toàn thể CB-CC-VC cơ quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh quy chế này và hằng năm tiến hành kiểm điểm rút kinh nghiệm việc thực hiện Quy chế.

Trong quá trình thực hiện có những vấn đề phát sinh vướng mắc cần phải đưa ra tập thể cơ quan giải quyết. Chỉ có Hội nghị cán bộ công chức cơ quan mới có thẩm quyền thay đổi, bổ sung quy chế này.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Trương Thị Diễm Phương

**TM. BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Ngọc Chín