

*Quế Sơn, ngày 05 tháng 9 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH BIÊN SOẠN, BỔ SUNG VÀ SỬ DỤNG NGÂN HÀNG ĐỀ KIỂM TRA NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-THPTQS, ngày 30/8/2023 của trường THPT Quế Sơn và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023- 2024;

Căn cứ kế hoạch số 172 KH-THPTQS ngày 5 tháng 9 năm 2023 của trường THPT Quế Sơn về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động chuyên môn Tổ Toán -Tin năm học 2023- 2024;

Căn cứ Bảng PCCM của Tổ Toán -Tin năm học 2023-2024;

Theo tinh thần cuộc họp tổ CM Toán-Tin ngày 31/8/2023,

Tổ Toán-Tin trường THPT Quế Sơn xây dựng kế hoạch biên soạn và bổ sung ngân hàng đề kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu.**

#### **1. Mục đích:**

+ Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề kiểm tra để phục vụ việc dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh.

+ Giúp việc kiểm tra đánh giá học sinh khách quan, chính xác, công bằng.

+ Chuẩn hóa kiến thức, kỹ năng của môn học, tránh dạy học, kiểm tra đánh giá một cách tùy tiện.

+ Nâng cao năng lực biên soạn đề kiểm tra của giáo viên và chất lượng dạy học của nhà trường.

#### **2. Yêu cầu**

+ Ngân hàng đề kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, đánh giá toàn diện các mục tiêu, nội dung dạy học.

+ Đề kiểm tra trong ngân hàng phải được tổ chuyên môn thẩm định trước khi đưa vào ngân hàng.

+ GV soạn câu hỏi và giáo viên phản biện phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của phần câu hỏi-bài tập mình phụ trách. Câu hỏi, bài tập phải soạn đúng nội dung ma trận của mỗi lần kiểm tra tương ứng.

+ TTCM có trách nhiệm tổ chức họp tổ để thẩm định câu hỏi lần cuối trước khi rút ra làm đề kiểm tra.

+ Giáo viên phản biện và tổ thẩm định câu hỏi bài tập đều phải có biên bản phản biện và thẩm định theo mẫu chung của tổ.

## **II. Qui định, phân công và các bước thực hiện**

### **1. Những quy định chung về xây dựng ngân hàng đề kiểm tra**

+ Các câu hỏi soạn bổ sung trong ngân hàng phải không trùng với các câu hỏi đã có và không trùng nhau.

+ Xây dựng hệ thống câu hỏi theo từng bài học dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng và tránh những nội dung giảm tải theo quy định tại Công văn 3280/BGDĐTGDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối 10,11.

### **2. Thời gian thực hiện và tổ chức thực hiện**

+ TTCM lập kế hoạch và tổ chức họp tổ phân công giáo viên biên soạn và phản biện ngân hàng đề kiểm tra.

+ GV được phân công biên soạn câu hỏi đối với nội dung mình được phân công và chuyển cho giáo viên phản biện.

+ Giáo viên được phân công phản biện câu hỏi đối với nội dung mình phân công giao.

+ Tổ trưởng CM tổ chức họp thẩm định ngân hàng câu hỏi đã biên soạn và phản biện.

+ Thời gian thẩm định NHCH trước thời gian ôn tập kiểm tra ít nhất 1tuần. TTCM cập nhật ngân hàng đề lên website nhà trường trước thời gian ôn tập kiểm tra định kỳ ít nhất 5 ngày.

+ Câu hỏi được cập nhật lên ngân hàng đề của Tổ được chia làm 4 đợt/năm học tương ứng với 4 lần kiểm tra định kỳ/năm học. Định kỳ trước ít nhất tuần đối với mỗi lần chuẩn bị kiểm tra định kỳ (4 lần/năm), giáo viên được phân công soạn câu hỏi phải chuyển cho TTCM 1/4 số câu hỏi theo qui định (đã được giáo viên phản biện và thẩm định xong) để TTCM lưu ngân hàng đề ở tổ và cập nhật Webside.

+ Giáo viên được phân công soạn câu hỏi cập nhật câu hỏi lên ngân hàng Master Test (online) khi có yêu cầu của Sở và trường.

+ TTCM thực hiện việc thống kê báo cáo theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường.

### **3. Sử dụng ngân hàng đề kiểm tra**

+ Giáo viên ra đề KTĐK phải sử dụng kho ngân hàng đề kiểm tra để rút đề và tạo đề kiểm tra theo tỷ lệ đã được tổ chuyên môn đã thống nhất Toán 50%, Tin 80%.

+ Một phần ngân hàng câu hỏi được TTCM công bố công khai trên Webside dưới dạng đề cương trước thời gian ôn tập KTĐK để học sinh ôn luyện.

Môn, khối	Tỷ lệ câu hỏi trong đề KT rút từ ngân hàng đề	
	KT giữa kỳ	KT cuối kỳ
Toán 12	50%	
Toán 11	50%	50%
Toán 10	50%	50%
Tin 12	80%	80%
Tin 11	80%	80%
Tin 10	80%	80%

#### 4. Phân công:

Môn, khối	GV soạn đề	Gv phản biện	Số CH-BT tối thiểu cần bổ sung	Tỷ lệ TN, TL của câu hỏi cần soạn
Toán 12	Ngô Văn Quyền	Phan Thị Thu Thủy	400/4 đợt	TN 100%
Toán 11	Lê Tứ Khóa	Phan Thị Thu Thủy	600/4 đợt (soạn mới)	TN 90%, TL 10% (Mỗi đợt soạn ít nhất 135 câu TN và 15 bài tập TL)
Toán 10	Nguyễn Văn Tiếng	Phan Thị Thu Thủy	400/4 đợt	TN 90%, TL 10% (Mỗi đợt soạn ít nhất 90 câu TN và 10 bài tập TL)
Tin 12	Trần Thị Hồng	Trương Q. Nghiệp	200/4 đợt	TN 100%
Tin 11	Đào Thị Hoàng Hiếu	Trương Q. Nghiệp	400/ 4 đợt (soạn mới)	TN 90%, TL 10% (Mỗi đợt soạn ít nhất 90 câu TN và 10 bài tập TL)
Tin 10	Nguyễn T. Thùy Trang	Trương Q. Nghiệp	200/4 đợt	TN 90%, TL 10% (Mỗi đợt soạn ít nhất 45 câu TN và 5 bài tập TL)
Tổng			2600	

Trên đây là kế hoạch biên soạn, bổ sung và sử dụng ngân hàng đề năm học 2023-2024 của Tổ Toán-Tin trường THPT Quế Sơn. Đề nghị các thầy cô được phân công nghiêm túc thực hiện.

**Duyệt của Lãnh đạo**

**Nguyễn Thị Hội**

**Người lập kế hoạch**



**Phan Thị Thu Thủy**