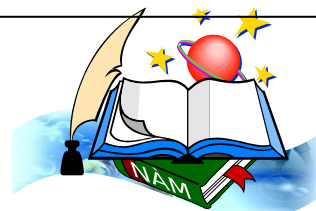


SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NAM
TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN



KẾ HOẠCH NĂM HỌC CỦA TỔ CHUYÊN MÔN
TỔ : HÓA – SINH - CNTT
NĂM HỌC 2022 – 2023

TRƯỜNG THPT QUẾ SƠN
TỔ: HÓA – SINH - CNTT
Số: 01/ KH-TCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quế Sơn ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2022-2023

TỔ: HÓA - SINH

A. TỔNG KẾT CÔNG TÁC NĂM HỌC 2021-2022 CỦA TỔ HÓA SINH.

I/ Đặc điểm tình hình:

- Tổng số giáo viên : 9, trong đó nữ 8 (Số giáo viên Hóa 4, Sinh 4)
- Nhiệm vụ chính của tổ : giảng dạy bộ môn Hóa, Sinh học và CNTT.
- Số giáo viên chủ nhiệm : 5.

II/ Những thuận lợi và khó khăn:

1/ Thuận lợi :

- Được sự quan tâm và giúp đỡ của Chi bộ Đảng, BGH nhà trường.
- Có đội ngũ GV trẻ năng động, sáng tạo, có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn.
- Giáo viên đã có sự đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với tình hình học sinh.
- Có tinh thần đoàn kết tốt, tương trợ giúp đỡ lẫn nhau, lối sống lành mạnh, giản dị.
- Về học sinh: Đa số các em ngoan ngoãn, lễ phép chịu khó.

2/ Về khó khăn:

- Ý thức học tập của nhiều học sinh còn hạn chế, về nhà chưa tự giác học bài cũ, làm bài tập và nghiên cứu trước bài mới.
- Do dịch Covid nên có giai đoạn học online
- Sự quan tâm của phụ huynh đối với việc học của con em còn hạn chế.
- Một số học sinh còn vắng học nhiều, nên đã ảnh hưởng rất lớn đến kết quả học tập.

- Chất lượng đầu vào thấp; Sự chủ động, tích cực của HS trong các bài học chưa cao; kỹ năng phát hiện và giải quyết vấn đề trong học tập còn thấp; kỹ năng thực hành còn hạn chế; khả năng tự học chưa cao,...

III. Kết quả hoạt động:

1. Về lối sống, đạo đức, chính trị, tư tưởng :

- + Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành giáo dục đào tạo.
- + Luôn thể hiện đúng nhân cách của người giáo viên, gương mẫu trước học sinh và đồng nghiệp.
- + Thực hiện nghiêm chỉnh nội quy, quy chế nhà trường, chấp hành tốt mọi sự phân công công tác của BGH.
- + Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chính trị, nghiệp vụ chuyên môn, chủ động sáng tạo phối hợp trong công tác nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- + Xây dựng tổ đoàn kết, thống nhất, vững mạnh.

2. Về chuyên môn :

- + Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, hoàn thành đúng chương trình giảng dạy của bộ Giáo dục – Đào tạo, dạy học theo đúng chuẩn kiến thức.
- + Thực hiện đầy đủ, đúng và có chất lượng các loại hồ sơ sổ sách quy định cho từng cá nhân.
- + Thực hiện tốt việc chấm và trả bài, vào sổ điểm và cập nhật điểm trên máy đúng thời gian quy định.
- + Soạn và chuẩn bị giáo án đầy đủ và đưa lên Vnedu trước khi đến lớp.
- + Giáo viên trong tổ sử dụng bài giảng điện tử theo qui định đạt 100%.
- + Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi và có kế hoạch dạy bồi dưỡng.
- + Chất lượng dạy học từng môn học theo kế hoạch nhà trường đạt 100%
- + Thao giảng 2t/GV/NH. Cả năm có 16 tiết thao giảng đều được đánh giá xếp loại Giỏi.
- + Dự giờ bình quân 10/GV/NH.
- + Phân công soạn đầy đủ cấu trúc, ma trận, đề kiểm tra thường xuyên và kiểm tra định kỳ, không có sai sót nào.
- + Ra đề thi khảo sát chất lượng khối 12 môn Hóa và môn Sinh (bài THPT) cho cụm gồm 3 trường (Quế Sơn, Trần Đại Nghĩa, Nông Sơn) đảm bảo.
- + Đã xây dựng và thực hiện dạy học hiệu quả được các chủ đề/ Chuyên đề đối với môn Hóa và Sinh .
- + Thực hiện được 14 tiết nghiên cứu bài học.
- + Kết quả KT nội bộ trường học và kiểm tra các chuyên đề đều xếp loại tốt.
- + Chất lượng đạt được như sau:

- Học sinh đạt điểm TB trở lên đối với môn Sinh: 98,37% (Sinh10: 96,95%. Sinh 11: 100%; Sinh 12: 98,39%)
- Học sinh đạt điểm TB trở lên đối với môn Hóa: 89,51%.(Hóa 10: 84,91% ; Hóa 11: 85,91%; Hóa 12: 97,59%)
- Học sinh đạt điểm TB trở lên đối với môn CN10: 100%.
- Kết quả thi TN THPT điểm trung bình của môn Hóa và môn Sinh cao hơn mặt bằng chung của tỉnh.
- Kết quả thi HSG lớp 12
 - HSG Sinh 12: Đạt 02 giải KK.
 - HSG Hóa 12: Đạt 02 giải ba và 01 giải KK.
- Có 9/9 GV trong tổ đạt LĐTĐ.
- Có 2 giáo viên đăng ký CSTĐCS và đạt 2 CSTĐCS.

2/ Về các công tác khác:

- + Tổ chức ngoại khóa thành công: (LÝ – SINH và HÓA – THỂ DỤC)
- + Tham gia đầy đủ các hoạt động của Trường, CĐ, Đoàn TN tổ chức.
- + Tham gia soạn bài giảng Elearning môn Hóa và Sinh đề đạt
- + Tham gia hội chữ thập đỏ,

TỔ ĐẠT THÀNH TÍCH TỔ XUẤT SẮC

3/ Hạn chế:

- + HSG Sinh xếp vị thứ chưa cao do 1 em bị Covid không tham gia dự thi được.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM HỌC 2022 – 2023 CỦA TỔ HÓA – SINH

Căn cứ Quyết định 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022- 2023;

Căn cứ Công văn số 4020 / BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022- 2023;

Căn cứ Công văn số 1814/SGDĐT-GDTrH ngày 30/08/2022 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023.

Căn cứ vào phương hướng, nhiệm vụ năm học năm 2022-2023 của trường THPT Quế Sơn,
- *Tổ Hóa –Sinh - CNTT xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023 như sau:*

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, lớp 7 và lớp 10; tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với lớp 11 và lớp 12; bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

2. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo

dục trung học cơ sở; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

3. Thúc đẩy thực hiện đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục, xây dựng Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trung học.

4. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

5. Năm học 2022-2023 được xác định với chủ đề “***Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo***”, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/08/2022 của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 23/08/2022 của UBND Tỉnh Quảng Nam

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Năm học 2022-2023 được xác định với chủ đề “***Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo***”, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/08/2022 của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 23/08/2022 của UBND Tỉnh Quảng Nam

2. Thực hiện đầy đủ qui chế chuyên môn (hồ sơ, giáo án), bảo đảm dạy đúng, đủ chương trình mà Bộ, Sở GDĐT đã ban hành; thực hiện nghiêm túc những chỉ đạo của BGH.

3. Trong giảng dạy cần chú trọng yêu cầu giáo dục toàn diện, bám sát chương trình, giúp học sinh nắm chắc những kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng làm bài, đảm bảo cho học sinh đạt kết quả tốt trong kiểm tra, thi cử. Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và coi đây là nhiệm vụ trọng tâm.

4. Đổi mới kiểm tra đánh giá và tổ chức kiểm tra đúng qui định, theo chuẩn kiến thức kỹ năng. Kịp thời đánh giá và rút kinh nghiệm để nâng cao chất lượng bộ môn.

5. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ: phân công biên soạn và dạy học theo hướng nghiên cứu bài học trong sinh hoạt chuyên môn, chú trọng đến việc thảo luận thống nhất nội dung giảng dạy, phương pháp lên lớp.

6. Xây dựng chuyên đề của tổ bộ môn, thảo luận thống nhất các chuyên đề dạy học và xây dựng ngân hàng đề kiểm tra

7. Thao giảng, dự giờ là một hoạt động nâng cao trình độ chuyên môn và năng lực sư phạm.

8. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng qui định, kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề. Tổ có kế hoạch kiểm tra HSSS của giáo viên.

9. Tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh toàn trường, chủ đề: “Thi Tìm hiểu kiến thức Toán có sử dụng MTCT”

10. Tham gia tốt các hội thi do sở GD & ĐT tổ chức: Thi HSG, Olympic.

11. Tham gia tất cả các lớp tập huấn CM, tổ chức tập huấn lại trong tổ CM và từng bước tổ chức thực hiện, đặc biệt sử dụng việc quản lý hồ sơ điện tử trong sinh hoạt CM và quản lý HS; sử dụng tốt Website, vnedu.vn để thực hiện tốt thông tin hai chiều với nhà trường, với giáo viên và với phụ huynh HS.

12. Xây dựng đội ngũ đoàn kết, giúp đỡ nhau trong mọi lĩnh vực. Nhất là công tác chuyên môn.

III. Chỉ tiêu và biện pháp thực hiện.

1. *Nhiệm vụ 1: Thực hiện tốt nề nếp, qui chế chuyên môn.*

+ Các chỉ tiêu: 100% giáo viên thực hiện đầy đủ các giờ lên lớp. Soạn giảng có chất lượng. Thao giảng dự giờ đúng tiêu chuẩn. HSSS đầy đủ.

+ Các biện pháp: Phát huy tính tự giác của mỗi giáo viên. Tổ chuyên môn theo dõi kiểm tra chấn chỉnh kịp thời.

2. *Nhiệm vụ 2: Nâng cao chất lượng học.*

**Đổi mới phương pháp giảng dạy.*

a. Khâu soạn bài:

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy.

b. Khâu lên lớp:

Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

c. Khâu hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài.

- Hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài, làm bài tập ở nhà.
- Hướng dẫn học sinh tiếp cận với nguồn tài liệu từ thư viện, từ trường học trực tuyến, Internet....
- + Các chỉ tiêu: Trên 85% đạt TB trở lên/ bộ môn.
- + Các biện pháp: Giờ dạy trên lớp có chất lượng, áp dụng CNTT và biện pháp kỹ thuật dạy học. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực người học. Phát hiện các học sinh yếu kém để phụ đạo, giúp đỡ. Phát huy tính tự học và học theo tổ, nhóm. Phân công cụ thể ra cấu trúc đề kiểm tra giữa kỳ và học kỳ theo chuẩn kiến thức và kỹ năng. Phân công ra đề kiểm tra giữa kỳ và học kỳ và có thẩm định của tổ.

Nhiệm vụ 3: Thao giảng, dự giờ

- + Chỉ tiêu: Tất cả giáo viên thao giảng 100%, dự giờ đúng quy định.
- + Biện pháp:
 - Mỗi giáo viên thao giảng 1 tiết/ học kì. Mỗi đợt thao giảng đều phải góp ý, đánh giá rút kinh nghiệm để học hỏi lẫn nhau.
 - Mỗi giáo viên dự giờ 5 tiết/ HK trong đó dự giờ bộ môn ít nhất 3 tiết/1 HK.
 - Mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 50 tiết giáo án điện tử trong một học kì.

4. Nhiệm vụ 4: Bồi dưỡng học giỏi lớp 12.

- + Các chỉ tiêu: 50% học sinh tham gia có giải.
- + Các biện pháp:
 - Lên kế hoạch cụ thể: thể hiện đầy đủ các yêu cầu về thời gian dạy, đội tuyển, phân phối chương trình dạy, giáo án.
 - Phân công các thầy, cô có nhiều kinh nghiệm đảm nhận công tác bồi dưỡng. Trong quá trình bồi dưỡng có nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm.
 - Đầu tháng 9 giáo viên dạy bồi dưỡng tổ chức khảo sát và lập đội tuyển (học sinh giỏi ít nhất 3 học sinh).
 - Giáo viên bồi dưỡng xây dựng kế hoạch giảng dạy cụ thể và tiến hành bồi dưỡng từ 19/9/2022

5. Nhiệm vụ 5: Thực hiện công tác ngoại khóa.

Tổ chức ngoại khóa cho khối

Sản phẩm Stem “ quy trình sản xuất xà phòng”

6. Nhiệm vụ 6: Công tác chủ nhiệm, kiêm nhiệm và các công tác khác.

+ Các chỉ tiêu: Các lớp có giáo viên trong tổ chủ nhiệm đạt thành tích cao, không có lớp xếp loại yếu. Tham gia 100% các hoạt động do Trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên tổ chức.

+ Các biện pháp:

- Thường xuyên theo dõi và động viên, lấy kết quả về công tác chủ nhiệm trong việc xếp thi đua cuối kỳ, cuối năm.

- Thông qua kiểm tra chuyên đề công tác chủ nhiệm (nếu có).

7. Nhiệm vụ 7: Kiểm tra định kỳ, kiểm tra nội bộ giáo viên.

+ Các chỉ tiêu: Kiểm tra toàn diện 03 giáo viên. 2 gv/hk1 và 1gv/hk2.

- Lê Thị Thanh Thủy : (24 – 29/10)

- Trần Thị Thu Thanh; (21 – 26/11)

- Huỳnh Nhật Linh: (13 – 18/3)

Còn lại kiểm tra chuyên đề.

- Cô Lê Thị Thu Hà : Công tác chủ nhiệm lớp 10/2 .

- Cô Phạm Thị Kim Nguyên: Việc xây dựng ngân hàng đề kiểm tra.

- Cô Nguyễn Thị Thủy: Việc thực hiện chuyên đề dạy học môn Hóa học 10 .

+ Kiểm tra HSSS 2lần /HK tất cả các giáo viên trong tổ.

+ Các biện pháp: Có kế hoạch cụ thể được lãnh đạo nhà trường phê duyệt. Kiểm tra cẩn thận, kịp thời phát hiện thiếu sót để sửa chữa.

8. Nhiệm vụ 8: Xây dựng đội ngũ đoàn kết, giúp đỡ nhau trong mọi lĩnh vực. Nhất là công tác chuyên môn.

+ Các chỉ tiêu:

Động viên giáo viên có điều kiện đi học tiếp để nâng cao trình độ.

Phát huy tính tự học, tự rèn để nâng cao tay nghề, nâng cao trình độ.

Động viên giáo viên dự thi GVG (nếu có tổ chức), Viết SKKN đăng ký danh hiệu CSTĐ.

+ Các biện pháp: Động viên, tạo điều kiện. Tổ chức các buổi thảo luận chuyên đề kiểm tra, đánh giá với hình thức trắc nghiệm trong tổ.

9. Nhiệm vụ 9: Định kỳ sinh hoạt chuyên môn theo hướng NNCBH.

+ Chỉ tiêu: Trung bình mỗi tháng thực hiện từ 1 đến 2 chủ đề/bài học thật sự có hiệu quả.

+ Biện pháp:

- TTCM phân công, các thành viên nghiệm túc thực hiện.

- Có kế hoạch cụ thể được lãnh đạo phê duyệt.(có hồ sơ minh chứng).

- Có đầy đủ hồ sơ minh chứng.(biên bản phân công, biên bản thảo luận kế hoạch bài học, biên bản thảo luận tiết dạy rút kinh nghiệm)

10. Nhiệm vụ 10: . Xây dựng và bổ sung ngân hàng đề (Master test)

+ Chỉ tiêu: Bổ sung xây dựng ngân hàng đề thật sự có chất lượng sử dụng để làm đề KT định kỳ.

+ Biện pháp:

- TTCM phân công, các thành viên nghiệm túc thực hiện.

- Thể hiện trong biên bản họp tổ chuyên môn.

11. Nhiệm vụ 11: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động dạy, học.

+ Các chỉ tiêu:

- Tích cực ứng dụng CNTT trong soạn giảng. Kịp thời thích ứng trong mọi hoàn cảnh, nhất là việc dạy học trực tuyến trong tình hình dịch bệnh.

- Đẩy mạnh việc quản lý hồ sơ điện tử nhất là hồ sơ tổ chuyên môn.

- Bắt buộc tất cả các giáo viên đưa KHBH (giáo án) lên hệ thống quản lý giáo án trên phần mềm Vnedu.(hạn cuối là vào ngày thứ 7 của tuần này, các thầy cô phải đưa KHBH của tuần sau lên hệ thống để TTCM duyệt vào ngày chủ nhật của tuần đó).

- Tất cả các giáo viên phải tham gia tập huấn trực tuyến các môđun của chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên hệ thống ETEP một cách hiệu quả.

+ Biện pháp:

- TTCM đôn đốc, nhắc nhở. Các nhóm, thành viên bám sát kế hoạch, nghiệm túc thực hiện.

- Các thành viên trong tổ, hỗ trợ giúp đỡ nhau cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ.

C. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU:

a/ Học sinh :

- Tỷ lệ học sinh lớp 10 và 11 lên lớp thẳng trên 85%.
- Học sinh lớp 12 đỗ tốt nghiệp THPT bằng hoặc cao hơn bình quân chung của toàn tỉnh.
- Học sinh đạt tỷ lệ hạnh kiểm khá, tốt trên 90%.
- Học sinh đạt tỉ lệ học lực khá, giỏi trên 60%.
- HSG, học sinh năng khiếu dự thi ở tỉnh có giải đối với môn thi.

b/ Giáo viên :

+ 100% giáo viên tham gia đầy đủ, tích cực các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ. Hoàn thành việc tập huấn các môđun về chương trình GDPT 2018 trên hệ thống ETEP.

- + Phấn đấu cả tổ có từ 07 giáo viên trở lên đạt LĐTĐ.
- + Phấn đấu cả tổ có 2 sáng kiến kinh nghiệm.
- + Phấn đấu 2 danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở hoặc CSTĐ cấp tỉnh
- + Phấn đấu 1 GVG cấp tỉnh

c/ Tổ đạt tổ có thành tích xuất sắc.

D. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

ND công việc	Thời gian		Người thực hiện	Người giám sát	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả mong muốn
	TGBĐ	TGKT				
Tập huấn trực tuyến CM	25/7	29/7	Các t/v trong tổ	BLĐ		
Tập huấn trực tiếp	8/8	10/8	Các t/v trong tổ	BLĐ		
Tập huấn modul 5	7/8	21/8	Các t/v trong tổ	BLĐ		
Tập huấn modul 9	29/8	10/9				
Phân công giảng dạy	26/8/22	28/8/21	Tổ trưởng	BLĐ		Phân công hợp lí
Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới	25/8/22	04/9/22	Các t/v trong tổ	BLĐ	Bộ phận văn phòng và BLĐ	Đầy đủ các đ/k phục vụ dạy và học
Dự khai giảng	05/9/22	05/9/22	Các t/v trong tổ	BLĐ	Bộ phận văn phòng và BLĐ	Tham gia đầy đủ
Hoàn thành kế hoạch giáo dục môn học	01/9/22	10/9/22	Các thành viên trong tổ	BLĐ	PHT CM	Hoàn thành kế hoạch giáo dục khối 10,11,12 của các môn học
Phân công soạn bổ sung câu hỏi trắc nghiệm (Master test)	5/9/22	1/4/23	Tổ trưởng và các thầy cô dạy k10,11,12	PHTCM	PHTCM	Hoàn thành đúng kế hoạch

Xây dựng ngân hàng câu hỏi(Master test)	07/9/22	7/4/23	Các thành viên trong tổ đã phân công	PHT CM T T CM	PHT CM T T CM	Có hệ thống câu hỏi trên ngân hàng chất lượng theo từng tháng
Dạy học theo TKB	06/9/21	Hết HKI	Các t/v trong tổ	TT+BGH	BLĐ	Dạy đầy đủ nội dung chương trình, hoàn thành đúng tiến độ
Chọn đội tuyển hsg 12	7/9/22	01/10/22	- Hóa 12 : cô Lê Thủy ; cô Thanh ; cô Nguyễn Thủy - Sinh12 : cô Phương ; cô Hà	HT	G/V dạy bộ môn các lớp	Chọn đủ số lượng và báo cáo đúng thời gian
Phân công ra đề và soạn ma trận đề kt giữa HK1	15/11/22	15/11/22	TT và các t/v trong tổ.	PHT CM	PHT CM TTCM và các tv	Nộp đúng thời hạn ,nội dung đầy đủ yêu cầu và nghiêm ýt thực hiện
Dự giờ, thao giảng theo kế hoạch.	15/9/22	Hết năm học	Tất cả GV trong tổ	TT,BLĐ	Tất cả tv tổ	Thao giảng đầy đủ có chất lượng
Hội nghị cán bộ công viên chức			Tất cả các g/v	BLĐ		Tham dự đầy đủ
Bồi dưỡng hsg 12	19/9/22	10/3/23	- Hóa 12 : cô Lê Thủy ; cô Thanh ; cô	BLĐ	Tất cả tv tổ	Bồi dưỡng theo đúng nội dung chương trình và có

			Nguyễn Thủy - Sinh12 : cô Phương ; cô Hà			chất lượng
Hoàn thành đề KT và thực hiện KT giữa HK1	Theo lịch (tuần 8)		Các g/v phân công	TT	Tất cả tv tổ	-Đề đúng ma trận và đúng mức độ -Đáp án rõ ràng, chính xác.
Kiểm tra nội bộ 2 g/v: Toàn diện +Lê Thị Thanh Thủy + Trần Thị Thu Thanh	24/10/2022	26/11/2022	Tổ trưởng, tổ phó và lãnh đạo	BLĐ	BLĐ	Hoàn thành công việc tốt
Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học nhóm Hóa, nhóm Sinh	15/10/22	5/11/22	LĐ- TT-TP và giáo viên được phân công	BLĐ	BLĐ	Hoàn thành công việc tốt
Kiểm tra HSSS GV lần 1	28/10/22	31/10/22	Tổ trưởng chuyên môn	BLĐ	Tất cả tv tổ	Hoàn thành tốt kiểm tra, lưu hồ sơ.
Dạy học theo chủ đề nhóm Hóa- nhóm Sinh	8/11/22	21/11/22	GV được phân công	BLĐ	Tất cả tv tổ	
Ra đề cương , đề thi ôn tập hk 1	Tuần 17(27/12 - 2/1/22)	Tuần 17(27/12- 2/1/22)	Tất cả g/v trong tổ	BLĐ	TTCMTất cả tv trong tổ	Ra đề cương đầy đủ để hs ôn tập và thi có kết quả tốt
Kiểm tra HSSS GV lần 2	15/12/22	25/12/22	Tổ trưởng chuyên môn	BLĐ	Tất cả tv tổ	Hoàn thành tốt kiểm tra, lưu hồ sơ.

Coi thi và chấm thi, lên điểm	Theo lịch trường		Tất cả g/v trong tổ	BLĐ	Tất cả tv tổ	Thực hiện đúng tiến độ
Sơ kết thi đua ở tổ	01/23	15/01/23	Cả tổ	BLĐ	Tất cả tv tổ	Rút ra được điểm mạnh và điểm yếu cần khắc phục
Hoàn thành các loại hồ sơ theo quy định	Theo lịch trường		Tổ trưởng chuyên môn/v trong tổ,	BLĐ	Bộ phận văn phòng	Hoàn thành đúng thời gian quy định, hồ sơ chất lượng.
Tham gia tổ chức họp phụ huynh đối với giáo viên chủ nhiệm lớp	Theo lịch trường		Giáo viên có chủ nhiệm	BLĐ	Bộ phận văn phòng	Hoàn thành tốt công việc
Nghỉ tết và trực tết âm lịch	Theo kh trường		Tất cả g/v	BLĐ	Bộ phận văn phòng	Thực hiện đúng kh trường
Điều chỉnh phân công giảng dạy kì 2	02/01/23	05/01/23	Cả tổ	BLĐ	Tất cả g/v	Điều chỉnh hợp lý
Tiến hành giảng dạy HK2 theo kế hoạch giáo dục	23/01/23	25/05/23	Tất cả g/v	BLĐ	Thư viện, bộ phận văn phòng.	Hoàn thành tốt chương trình và hs có kết quả học tập tốt
Phân công soạn đề kt và ma trận đề kt chung	17/01/23	28/03/23	Các g/v trong tổ	TT,PHT CM	Các g/v trong tổ	Soạn có chất lượng và nộp đúng hạn
Ngoại khóa	24/1/23	27/1/23	Các g/v trong tổ	TT- BLĐ	Các g/v trong tổ	Ngoại khóa thành công
Thao giảng dự giờ	25/01/23	15/04/23	Các g/v trong tổ	TT,BLĐ	BLĐ	Thao giảng đầy đủ và có chất lượng, đảm bảo các yêu cầu cần đạt
Sinh hoạt tổ chuyên	2/23	4/23	Các giáo viên	TT,BLĐ		Thực hiện có kết

môn theo nghiên cứu bài học nhóm lý- nhóm Sinh			được phân công			quả tốt
Dạy học theo chủ đề nhóm lý – nhóm sinh	11/2/23	10/4/23	Các giáo viên được phân công	TT,BLĐ		Thực hiện có kết quả tốt
Kiểm tra nội bộ: Toàn diện 1 g/v: Huỳnh Nhật Linh	13/3/23	18/3/23	TT,LĐ và giáo viên được phân công	BLĐ	BLĐ	Thực hiện có kết quả tốt
Kiểm tra nội bộ chuyên đề: Cô Nguyễn Thủy- cô Hà- cô Nguyễn	20/3/23	30/3/23	Tổ trưởng chuyên môn	BLĐ	BLĐ	Hoàn thành tốt công việc
Chuẩn bị hsg 12 dự thi ở tỉnh	01/03/23	03/03/23	Giáo viên dạy bồi dưỡng	BLĐ	BLĐ	Chuẩn bị tốt điều kiện hs dự thi tỉnh và đạt kết quả cao.
Kiểm tra HSSS GV lần 3	25/02/23	28/2/23	Tổ trưởng chuyên môn	BLĐ	Tất cả tv tổ	Hoàn thành tốt kiểm tra, lưu hồ sơ.
Hoàn thành đề KT và thực hiện KT giữa HK2	Theo kế hoạch giáo dục bộ môn		Các g/v phân công	TT	BLĐ	-Đề đúng ma trận và đúng mức độ -Đáp án rõ ràng, chính xác

-Ra đề cương đề kiểm tra cuối kì2, -Ôn tập dựa trên định hướng của sở giáo dục	25/04/23	15/05/23	Các g/v phân công	BLĐ	BLĐ	-Ra đúng mức độ ,đúng ma trận học sinh ôn tập thi có kết quả -Bám sát định hướng của sở giáo dục
Kiểm tra HSSS GV lần 4	27/04/23	30/4/23	Tổ trưởng chuyên môn	BLĐ	Tất cả tv tổ	Hoàn thành tốt kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng.
Chấm thi ,hoàn thành chương trình năm học	16/05/23	22/05/23	Các g/v	BLĐ	BLĐ	Hoàn thành đúng kế hoạch
Tham gia tổ chức họp phụ huynh học sinh đối với giáo viên có chủ nhiệm	Theo kế hoạch nhà trường		Giáo viên chủ nhiệm lớp	BLĐ	BLĐ	Thực hiện tốt nhiệm vụ.
Tổng kết thi đua ở tổ	Theo kh trường		Các g/v trong tổ	BLĐ	BLĐ	Đạt các chỉ tiêu đề ra trong năm học
Hoàn thành các loại hồ sơ, biểu mẫu, nộp lưu trữ	Theo kh trường		Tổ trưởng,thành viên trong tổ.	BLĐ	Bộ phận văn phòng	Đúng thời gian quy định, đảm bảo chất lượng.
Tổng kết năm học nhà trường	Theo kh trường		Các g/v trong tổ	BLĐ	BLĐ	Thành công

Trên đây là Kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023 của tổ Hóa - Sinh - CNTT, kính đề nghị lãnh đạo nhà trường phê duyệt, các thành viên trong tổ thực hiện nghiêm túc kế hoạch.

PHÊ DUYỆT

(Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu)

Tổ trưởng công đoàn

Tổ trưởng chuyên môn

Phạm Văn Thuận

Trần Thị Thu Thanh

Đào Thị Quế Phương